



## Inspectierapport

Sportstuif Someren (BSO)

Potakkerweg 21

5712 AV Someren

Registratienummer 312666792

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Someren
Datum inspectie:	19-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	14
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprekken met de beroepskrachten, locatiemanager, assistent-locatiemanager en pedagogisch coach/aandachtsfunctionaris.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid (2 van 3 hoofdstukken).

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid (1 van 3 hoofdstukken): item 'meldcode kindermishandeling - beschrijving verantwoordelijkheden'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Sportstuif B.V. is een organisatie welke door twee bestuurders is opgezet in 2010. Intussen kent de organisatie meerdere vestigingen in verschillende gemeenten, waaronder Deurne, Best, Son en Breugel, Eindhoven, Valkenswaard en Helmond. Alle locaties van Sportstuif zijn gericht op een naschools aanbod waarbij sport- en spel centraal staat. Iedere middag worden er verschillende activiteiten aangeboden, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende niveaus en interesses van kinderen.

#### *Locatie Someren*

Sportstuif Someren is gevestigd in het clubgebouw van voetbalvereniging SV Someren (Potacker). De BSO heeft tijdens de opvanguren de beschikking over het buitenterrein, de kantine, het instructielokaal en de bestuursruimte.

Op deze locatie van Sportstuif wordt opgevangen geboden in twee basisgroepen. Deze zijn als volgt ingedeeld:

<b>Basisgroep:</b>	<b>Leeftijden:</b>	<b>Maximaal aantal kinderen:</b>
Basisgroep 1	4 t/m 13 jaar	30
Basisgroep 2	4 t/m 13 jaar	30

Op woensdag en vrijdag is basisgroep 2 gesloten. De BSO is dagelijks geopend van 14.45u-18.30u. Gedurende schoolvakanties wordt opvang geboden van 7.30u-18.30u.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Soort onderzoek en datum</b>	<b>Bevindingen</b>
Jaarlijks onderzoek <i>8-10-2023</i>	Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om: pedagogisch klimaat, item ' <b>pedagogisch beleid</b> '. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.
Jaarlijks onderzoek <i>11-04-2024</i>	Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijks onderzoek <i>14-07-2025</i>	Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden, <u>na herstelaanbod</u> , voldoen aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod vond plaats binnen het item 'stabiliteit van de opvang - opvang in één basisgroep'.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Overtreding middels herstelaanbod opgelost.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Sportstuif Kinderopvang B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid. Zo ook voor de locatie Someren.

Zowel het algemeen pedagogisch beleidsplan als de locatieplannen zijn voor betrokkenen inzichtelijk via de website van Sportstuif.

De houder zorgt ervoor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 19-02-2026)
- Gesprek anders namelijk: (assistent-vestigingsmanager, d.d. 19-02-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten, d.d. 19-02-2026)
- Observatie (d.d. 19-02-2026 (8.45u-10.30u))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD Ghor, Juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif, versie 01.2026)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Someren, versie 02.2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 5 getoetste beroepskrachten, houder, vestigingsmanager, assistent-vestigingsmanager, pedagogisch coach van de locatie en kantinebeheerder van S.V. Someren zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten, d.d. 19-02-2026)
- Observatie (d.d. 19-02-2026 (8.45u-10.30u))
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 20-02-2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder zorgt ervoor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het beleid veiligheid- en gezondheid bestaat voor de locatie 'Someren' uit 3 delen:

- Het locatiebeleid veiligheid en gezondheid (incl. locatie-afspraken als bijlage): hierin worden algemene thema's en organisatie-brede risico's toegelicht. In dit beleidsplan wordt verwezen naar diverse aanvullende protocollen;
- Het actieplan t.a.v. veiligheidsrisico's: hierin worden locatiespecifieke veiligheidsrisico's en bijbehorende maatregelen beschreven;
- Het actieplan t.a.v. gezondheidsrisico's: hierin worden locatiespecifieke gezondheidsrisico's en bijbehorende maatregelen beschreven.

Bovengenoemde documenten omvatten tezamen een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Het locatiebeleid veiligheid en gezondheid is voor ouders inzichtelijk op de locatiegebonden pagina van de website van Sportstuif. Voor medewerkers zijn alle beleidsstukken en protocollen inzichtelijk in sharepoint, zodat deze te allen tijde kunnen worden geraadpleegd. Tevens worden beleidsstukken en protocollen periodiek door de vestigingsmanager aan beroepskrachten gestuurd in de zogeheten 'weekmemo', zodat zij deze kunnen doornemen en kan worden bepaald of aanpassing nodig is.

#### Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

8 van 20

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 19-02-2026

Sportstuif Someren te Someren

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling', na herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van Sportstuif stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het protocol t.a.v. de meldcode jaarlijks middels de weekmemo aan beroepskrachten toe te sturen. Beroepskrachten lezen het protocol zelfstandig door, waarna zij door de locatiemanager in- en buiten de teamvergaderingen over het onderwerp zullen worden bevraagd. Hiernaast wordt het onderwerp periodiek actief besproken met het volledige team van de BSO. Tijdens het inspectiebezoek geven de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke aan dat recent een regio-overleg heeft plaatsgevonden waarin zowel de meldcode als meld-, overleg- en aangifteplicht uitgebreid aan bod zijn gekomen.

### Kennis beroepskrachten

De getoetste beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

## **Overtreding meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: beschrijving toebedeling verantwoordelijkheden**

*Geconstateerd tijdens inspectie:*

Het protocol van Sportstuif ten aanzien van de meldcode bevat geen concrete beschrijving van de toebedeling van verantwoordelijkheden bij de te ondernemen stappen en daardoor geen concrete beschrijving van degene die verantwoordelijk is voor het doen van een melding bij Veilig Thuis.

In het protocol van Sportstuif worden de verantwoordelijkheden binnen de organisatie op verschillende plekken beschreven. Echter constateert de toezichthouder hierbij dat deze beschrijvingen niet met elkaar overeenkomen. Bijvoorbeeld: Op pagina 7 staat dat de beroepskracht verantwoordelijk is voor het bespreken van de zorgen met ouders, terwijl op pagina 11 staat dat de aandachtsfunctionaris hiervoor verantwoordelijk is.

Hiernaast komt de beschrijving van de verantwoordelijkheden in het protocol niet overeen met de praktijk op de opvanglocatie. Bijvoorbeeld: tijdens de gesprekken met beroepskrachten, vestigingsmanager en de aandachtsfunctionaris van Sportstuif constateert de toezichthouder dat de vestigingsmanager verantwoordelijk is voor het bespreken van zorgen met ouders en het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis. Dit gebeurt onder nauwe begeleiding van de aandachtsfunctionaris van Sportstuif. Echter staat in het protocol dat de beroepskracht verantwoordelijk is voor het bespreken van de zorg met ouders en het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

De toezichthouder constateert hiermee dat:

- De beschrijving van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie op verschillende plekken in het protocol op tegenstrijdige wijze worden beschreven;
- De beschrijving van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie niet overeenkomt met de praktijk op de opvanglocatie.

Door bovenstaande blijkt uit het protocol onvoldoende wie welke verantwoordelijkheid draagt. Hierdoor maakt het protocol ook niet inzichtelijk wie verantwoordelijk is voor het doen van een eventuele melding bij Veilig Thuis.

#### *Herstelaanbod:*

De toezichthouder biedt herstelaanbod, waarvan de houder gebruik wil maken. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid in het protocol ten aanzien van de meldcode een concrete beschrijving op te nemen van de verdeling van verantwoordelijkheden binnen Sportstuif. De houder zorgt ervoor dat:

- De beschreven verantwoordelijkheden conform de praktijk zijn;
- Eenduidig wordt beschreven wie verantwoordelijk is voor de te ondernemen stappen.

#### *Conclusie na herstelaanbod:*

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 09-03-2026 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het protocol t.a.v. de meldcode kindermishandeling ontvangen. De toezichthouder constateert dat:

- De beschrijving van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie op verschillende plekken op eenduidige wijze worden beschreven;
- De beschrijving van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie overeenkomt met de bevindingen van de toezichthouder tijdens de inspectie.

Het aangepaste protocol maakt hiermee voldoende inzichtelijk hoe de verantwoordelijkheden ten aanzien van de meldcode binnen Sportstuif zijn verdeeld en wie verantwoordelijk is voor een eventuele melding bij Veilig Thuis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

#### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Meld-, overleg- en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht medewerker

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker de houder daarvan direct in kennis stelt.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

De kennis van medewerkers ten aanzien van bovenstaande wordt bevorderd door de meld-, overleg- en aangifteplicht periodiek te bespreken tijdens regio- en/of teamoverleggen. Hiernaast is in het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van Sportstuif Someren de werkwijze beschreven bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een collega. Dit protocol wordt jaarlijks door de vestigingsmanager met beroepskrachten gedeeld, waarbij beroepskrachten het protocol zelfstandig door dienen te nemen. De vestigingsmanager controleert of eenieder deze verantwoordelijkheid heeft genomen.

#### Overleg- en aangifteplicht houder

In het protocol van Sportstuif ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd dat:

- Als het de houder (of vestigingsmanager) bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, hij direct in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de houder (of regio-/vestigingsmanager) hiervan onverwijld aangifte doet. De houder (of regio-/vestigingsmanager) stelt de vertrouwensinspecteur hiervan direct op de hoogte.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (4 beroepskrachten, d.d. 19-02-2026)
- Observatie (d.d. 19-02-2026 (8.45u-10.30u))
- EHBO-certificaat (5 exemplaren ingezien op 23-02-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Locatie Someren (versie 02.2026))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Sportstuif Someren, versie 11.2025 (incl. sociale kaart))
- Notulen teamoverleg (d.d. 24-06-2025 en 18-11-2025)
- Gesprek pedagogisch coach/aandachtfunctionaris meldcode (d.d. 24-02-2026, 15.00u-15.20u)
- Actieplan gezondheidsrisico's Sportstuif Someren, d.d. 04-02-2026
- Actieplan veiligheidsrisico's Sportstuif Someren, d.d. 04-02-2026
- Aangepaste versie meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: Sportstuif Someren, versie 03.2026 (t.b.v. herstelaanbod)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

15 van 20

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.  
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Sportstuif Someren  
Website : <http://www.sportstuif.nl>  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : Sportstuif Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Ommelseweg 56  
Postcode en plaats : 5721 WV Asten  
Website : [www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl)  
KvK nummer : 69240426  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Someren  
Adres : Postbus 290  
Postcode en plaats : 5710 AG SOMEREN

**Planning**

Datum inspectie	: 19-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-03-2026
Zienswijze houder	: 11-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 13-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 03-04-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 19 februari kwam Iris Pluijm – van Hout van de GGD bij onze locatie langs. Wij willen haar graag bedanken voor haar komst, tips en tops! Wij zullen ervoor zorgen dat ten alle tijden onze locatie een veilige en fijne plek is om te spelen. Tot de volgende keer!