

# 2026

## Locatieplan Uden UDI



**sport** *stuif*

Buitenschoolse  
Sportieve  
Opvang

Sportstuif versie  
04.2026



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Locatiegegevens .....	4
3.	Openingstijden .....	4
4.	Medewerkers .....	4
5.	Dagprogramma.....	5
6.	Groepsindeling .....	6
7.	Voorzieningen locatie.....	7
8.	Beroepskracht-kind Ratio .....	8
9.	Vervoer .....	9
10.	Brengen enophalen .....	9
11.	Voeding.....	9
12.	Wat neemt het kind zelf mee? .....	9
13.	Vakantieopvang/ studiedagen .....	9
14.	Ziekte ofverhinderig .....	9
15.	Ruilbeleid.....	10
16.	Verjaardagen .....	10
17.	Oudercontacten .....	11
18.	Media.....	11
19.	Oudercommissie.....	11
20.	Huisregels Sportstuf.....	11
21.	Samen bij Sportstuf .....	12
22.	Facturatie.....	13
23.	Klachtenregeling.....	13
24.	Bijlage 1 Plattegrond Sportstuf Uden UDI - kantine.....	14



## Locatieplan - Sportstuif Uden UDI

### 1. Inleiding

Dit is het locatieplan van Buitenschoolse Sportieve Opvang Sportstuif locatie Uden UDI.

Het locatieplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan algemeen:

- Richting aan het (pedagogisch) handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak;
- Ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Het locatieplan wordt opgesteld door de vestigingsmanager, vastgesteld door de medewerkers van Sportstuif en ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Van een oudercommissie is momenteel nog geen sprake. Dit is vanaf 50 kinderen verplicht. Het locatieplan wordt jaarlijks meerdere keren besproken tijdens bijvoorbeeld een teamoverleg, algemeen overleg of protocollen controle.



## Locatieplan - Sportstuf Uden UDI

### 2. Locatiegegevens

Naam vestiging	Sportstuf Uden UDI
Straat + huisnummer	Parklaan 4
Postcode + plaatsnaam	5404 NH Uden
Telefoonnummer algemeen	088 633 20 20
Telefoonnummer Sportstuf Uden	n nb
Website	www.sportstuf.nl
Facebook	Nnb
Instagram	Nnb
Email	uden@sportstuf.nl
LRK nummer	Nnb

### 3. Openingstijden

Dag	Tijden	Pedagogisch medewerkers
Maandag	14.00-18.30	Sollicitatieprocedure loopt
Dinsdag	14.30-18.30	Sollicitatieprocedure loopt
Woensdag	12.00-18.30	Sollicitatieprocedure loopt
Donderdag	14.30-18.30	Sollicitatieprocedure loopt
Vrijdag	12.00-18.30	Sollicitatieprocedure loopt

Tijdens reguliere personeelsdiensten gedurende schoolweken worden de pedagogische medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de scholen. De eindtijden van de regulieren diensten zijn als volgt: de eerste pedagogisch medewerker zal klaar zijn om 18.00 uur en de tweede pedagogisch medewerker om 18.30 uur. Deze tijden zijn richttijden, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Tijdens schoolvakanties worden de pedagogische medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de aanwezige kinderen. De ouders/verzorgers geven vooraf aan hoe laat het kind aanwezig zal zijn op locatie. Mochten ouders/verzorgers dit niet aangeven, dan zorgen we ervoor dat er bij een aanwezigheid van meer dan 11 kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers bij de opening van de BSO worden ingedeeld. De eindtijden van de pedagogische medewerkers zijn op basis van het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn richttijden, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Er wordt afgeweken van de reguliere personeelsdiensten in de volgende situaties:

- Bij afmeldingen van kinderen of als kinderen vroeg worden opgehaald, en het volgens de BKR mogelijk is om een pedagogisch medewerker eerder klaar te laten zijn met werken.
- Als kinderen later op worden gehaald dan moeten de pedagogisch medewerkers langere diensten draaien.

### 4. Medewerkers

Directeur Sportstuf	Jeroen Schönberger Rob Aarts
Regiomanager	Luc Seelen
Vestigingsmanager locatie	Sven Verschuren
Pedagogisch medewerkers	Sollicitatieprocedure loopt
Pedagogisch Coaches	Rachelle Scheepers

## Locatieplan - Sportstuif Uden UDI

	Jessica Clevers
Stagiaires	Nvt
Hoofd BHV	Sollicitatieprocedure loopt
Invalkrachten	Roel van de Ven
Aandacht functionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Rachelle Scheepers

## 5. Dagprogramma

BSO Sportstuif biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling.

### Maandag, dinsdag en donderdag:

14.30-15.00 uur: Binnenkomst van de kinderen en vrij spelen (binnen en buiten)

15.00-15.30 uur: Fruitmoment

15.30-16.30 uur: Sport en spel activiteiten

16.30-17.30 uur: Eerste tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

17.30-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

### Woensdag, vrijdag:

12.30-13.00 uur: Binnenkomst van de kinderen

13.00-13.30 uur: Lunch

13.30-15.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

15.00-15.30 uur: Fruitmoment

15.30-16.30 uur: Sport en spel activiteiten

16.30-17.30 uur: Eerste tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

17.30-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

In de 40 schoolweken halen wij de kinderen op van school. Afhankelijk van de eindtijd en de ligging van de school doen we dit te voet, met de Sportstuif auto of met de taxi.

In de vakantie en tijdens studiedagen is er een ander programma. Naast het sportaanbod is er gelegenheid tot vrij spel, knutselen, bouwen etc. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Ook op deze dagen lunchen wij tussen de middag samen met de kinderen. In de vakantie worden er vaak uitstapjes gepland zoals een bezoek bij een andere vestiging, een bezoek aan een binnen- of buitenspeeltuinen, dierentuin, trampolinedierentuin etc. Op deze dagen is het dagprogramma anders. Het uitstapje vervangt dan de sport- en spelactiviteit. Voor iedere vakantie krijgen ouders/verzorgers een e-mail toegestuurd met het programma.

### Vakantie- en studiedagen:

07:30-09:00 uur: Binnenkomst van de kinderen

09:00-09:30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

09:30-09:45 uur: Fruitmoment

09:45-10:30 uur: Sport en spel activiteiten

10:30-12:00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

12.00-12:30 uur: Lunch

12.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten

14.45-15.00 uur: Fruitmoment

15.00-16.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

16.30-16.45 uur: Koekjesmoment

16.45-17.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

## Locatieplan - Sportstuif Uden UDI

17.30-17.45 uur: Extra tussendoortje eten

17.45-18.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

## 6. Groepsindeling

Er is een mogelijkheid tot maximaal 50 kinderen op Sportstuifdagen. Sportstuif biedt opvang aan voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. De binnenruimtes, waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, beschikken over minimaal 3,5 m<sup>2</sup> per aanwezig kind. Daarnaast zijn de ruimtes veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de aanwezige kinderen. De ruimte die wordt gebruikt is de kantine.

Naam groep:	Leeftijdsopbouw:	Maximaal aantal kinderen:	Geopend op:	Mentor:	Beroepskrachten:
Basisgroep 1	4 jaar tot en met 13 jaar	20 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag		Sollicitatieprocedure loopt

De groepen worden ingedeeld op basis van vriendschappen en interesses. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de formule op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Bij nieuwe of extra aanmeldingen controleren we zorgvuldig of er voldoende ruimte en begeleiding beschikbaar is.

De opvang vindt plaats in een veilige, passende omgeving met minimaal 3,5 m<sup>2</sup> per kind. Tijdens de start van de locatie maken we in eerste instantie gebruik van de verhoging, waar fruit en ranja worden genuttigd en vrij spel mogelijk is.

- **Basisgroep 1 (blauw gekleurd op plattegrond): Eerste 20 kinderen maken gebruik van de verhoging in de kantine met uitzicht op de natuurgrasvelden. Zodra we meer kinderen hebben zal er een tweede basisgroep geopend worden en gaan we gebruik maken van de gehele kantine.**

Leeftijd Kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20	----	----
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24	3	30
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11 <sup>1</sup>	2	22 <sup>2</sup>	----	----

**Tabel 1.** Berekening van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en de maximale groepsgrootte bij groepen in de buitenschoolse opvang. Overgenomen van:

<sup>1</sup> Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

<sup>2</sup> Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0039936/2019-01-01#Bijlage1>



## Locatieplan - Sportstuf Uden UDI

De buitenruimte beschikt minimaal over 3 m<sup>2</sup> per aanwezig kind. Tijdens de sport- en beweegmomenten delen we kinderen in aan de hand van de sportactiviteit. Dit betekent dan ook dat de kinderen vanaf de sportactiviteit de basisgroep verlaten. Kinderen worden tijdens sportactiviteiten ingedeeld op motorische vaardigheden, interesses en behoeftes. Hetzelfde geldt voor activiteiten van andere aard. Ze komen terug in de basisgroepen bij de gezamenlijke eet- en drinkmomenten. Onderaan de pagina worden de andere uitzonderingen aangegeven voor het afwijken van de basisgroepen.

Er staan vaste medewerkers op de groepen. Bij Sportstuf werken wij met MBO en HBO geschoold personeel met HBO denkniveau. In de aanwezigheidslijst staat welke medewerker op welke groep werkt. Alle ouders/verzorgers zijn bij de intakeprocedure op de hoogte gesteld van de basisgroepen en de mentor van het kind. Mochten er wijzigingen zijn in de basisgroepen of mentor die gelden voor het kind, dan worden ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gebracht. Kinderen worden bij aanvang van de eerste dag, doorgaans tijdens het fruitmoment, voorgesteld aan de mentor. Op dat moment zitten de kinderen ook samen met de basisgroep, waardoor ze meteen op de hoogte zijn van de basisgroep en mentor. De mentor is voor zowel het kind als de ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

Er wordt op de volgende momenten afgeweken van de basisgroepen:

- Incidentele opvang van een kind of kinderen in een andere groep bij calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een beroepskracht, eenmalige extra opvang van een kind door de thuissituatie) is toegestaan met toestemming van de ouder(s).
- Wanneer er sprake is van een ruildag of extra opvangdag en er in de eigen basisgroep geen ruimte is. Ouders worden hiervan voorafgaand aan de extra dag op de hoogte gebracht.
- Indien er sprake is van lage kind aantallen, worden 2 groepen samengevoegd tot één groep van maximaal 30 kinderen.
- Op dagen waarop we maximaal 30 kinderen hebben, voegen we de basisgroepen indien nodig samen zodat we één basisgroep hebben. Alle kinderen uit basisgroep 2 worden in dit geval volledig in basisgroep 1 geplaatst. We zorgen er in deze gevallen voor dat er altijd een bekend gezicht op de basisgroep ingepland staat.
- Tijdens uitstapjes voegen we de basisgroepen samen. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welk uitstapje er op de planning staat en welke medewerker(s) aanwezig zullen zijn.
- Het bovenstaande geldt ook in vakanties. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welke medewerkers aanwezig zullen zijn.

### Wijzigen van basisgroepen

Het kan voorkomen dat er basisgroepen worden gewijzigd. Dit gebeurt op de volgende momenten.

- Als er nieuwe aanmeldingen zijn, kan er een nieuwe basisgroep worden toegevoegd. Kinderen van een andere basisgroep kunnen op basis van interesses en vriendschappen naar de nieuwe basisgroep worden verschoven.
- Als er contracten worden opgezegd, kunnen kinderen op basis van interesses en vriendschappen in een andere basisgroep worden geplaatst.

Wanneer een van bovenstaande situaties zich voordoet zullen ouders hier op papier voor tekenen.

## 7. Voorzieningen locatie

Sportstuf Uden UDI is gevestigd bij RKSU UDI'19 en maakt gebruik van haar faciliteiten. De BSO zal zich vestigen in de kantine. In bijlage 1 'Plattegrond Sportstuf Uden UDI – kantine' is te zien van welke ruimte gebruik wordt gemaakt. De ruimte is passend ingericht en veilig en toegankelijk voor de aanwezige kinderen. Voor de kinderen is er de mogelijkheid om zich in een van de ruimtes terug te trekken en tot rust te komen. De praktijk wijst uit dat kinderen graag buiten spelen om te sporten of binnen met andere kinderen een spelletje gaan doen. Daarentegen hebben kinderen altijd de mogelijkheid om aan te geven dat ze behoefte hebben aan rust waarna de ruimte passend wordt

## Locatieplan - Sportstuwf Uden UDI

ingericht. In het pedagogisch beleidsplan wordt verder ingegaan op de indeling van de ruimte en emotionele veiligheid. Het pedagogisch beleidsplan staat vermeld op de website van Sportstuwf.

Aangezien RKSU UDI'19 een voetbalvereniging is, kunnen er dagelijks vanaf 18.00 uur trainingen voor de jeugdteams plaats vinden. Deze trainingen worden gegeven op alle velden van de accommodatie. De BSO kinderen zullen voor 18.00 uur binnen zijn of gebruik maken van het terras, zodat ze niet in contact komen met betrokkenen. Vanaf 18.00 uur is er voor de BSO kinderen niet meer de mogelijkheid om op de trainingsvelden te spelen en sporten. **De kantine gaat om 18:00 uur open vanaf dit moment maakt Sportstuwf alleen nog gebruik van de verhoging in de kantine (blauw gemarkeerd op plattegrond), dit gaat om 20 kindplaatsen. Mocht voor deze tijd blijken dat we met meer kinderen zijn, kunnen we het sponsorhome erbij betrekken (geel gemarkeerd op plattegrond).**

Concrete invulling hoe hiermee om te gaan en de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Vanaf het moment dat kinderen na schooltijd bij Sportstuwf komen, hebben ze direct de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen zodra er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Na het gezamenlijke fruitmoment om circa 15.15 uur volgt het sportprogramma waarin de kinderen  $\pm$  45 minuten bewegen en aan het spelen zijn. Vervolgens hebben de kinderen de keuze om zelf te bepalen wat ze gaan doen; buiten spelen, binnen spelen, knutselen, zelf een spel spelen, met een pedagogisch medewerker sporten en spelen etc. Door een vaste invulling van de middag hebben kinderen te allen tijde voldoende mogelijkheden om te sporten en spelen.
- Als kinderen ervoor kiezen om naar buiten te gaan, gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee om toezicht te houden en samen te spelen. Op deze manier voelen kinderen zich veilig omdat ze vertrouwd zijn met de pedagogisch medewerker.
- Daarnaast zijn de betrokkenen van RKSU UDI'19 op de hoogte dat Sportstuwf gevestigd is bij RKSU UDI'19. In de praktijk wordt hier prettig mee omgegaan. Mocht een betrokkenen van RKSU UDI'19 bijvoorbeeld een vraag hebben, wordt er gevraagd of er gestoord mag worden. Op deze manier is er een goede band tussen Sportstuwf en de betrokkenen van RKSU UDI'19.
- De praktijk wijst uit dat betrokkenen van de voetbalvereniging nauwelijks tot geen contact maken met de kinderen van Sportstuwf. Kinderen zijn vaak druk met een spel of kleurplaat bezig dat ze geen aandacht schenken aan 'vreemden'.
- De concrete invulling van Sportstuwf met betrekking tot het pedagogisch doel 'Emotionele veiligheid bieden' staat verder beschreven in het pedagogisch plan.

## 8. Beroepskracht-kind Ratio

Sportstuwf zorgt voor voldoende beroepskrachten op de groep. Het liefst hebben wij een overschot aan beroepskrachten. Dit zorgt voor extra aandacht van de kinderen en het gemakkelijker begeleiden van de kinderen. Tijdens een reguliere BSO-middag mag er een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (BKR). De momenten dat er afgeweken kan worden van de BKR zijn tijdens ophaalmomenten, kennismakingsgesprekken met ouders en brengmomenten naar bijvoorbeeld sporttrainingen. Er wordt nooit langer dan een halfuur afgeweken van de beroepskracht-kind ratio op reguliere BSO-middagen.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag (in vakanties/ tijdens studiedagen) kan er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind ratio. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Er wordt nooit langer dan 3 uur afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind ratio. Het afwijken kan plaatsvinden als gevolg van opstart van de dag, pauzes van pedagogisch medewerkers, tijdens kennismakingsgesprekken met ouders of als kinderen naar sportclubs gebracht dienen te worden. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Het komt niet voor dat er maar één pedagogisch medewerker op locatie is met meer kinderen dan toegestaan volgens BKR.



## Locatieplan - Sportstuf Uden UDI

Op bovenstaande momenten is het van belang dat verantwoorde opvang van de kinderen gewaarborgd blijft. In het pedagogisch beleidsplan staan de getroffen maatregelen benoemd wanneer er van de BKR wordt afgeweken.

### 9. Vervoer

De kinderen worden door voor hun bekende pedagogisch medewerkers of een stagiaire, die geschikt wordt geacht, van Sportstuf van school gehaald. Ze worden vervoerd in een Sportstuf auto, met een regionale taxi of we halen kinderen te voet op van school. In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders/verzorgers is het mogelijk dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Er wordt door de medewerkers en stagiaires gewerkt volgens het protocol 'vervoer'.

### 10. Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar Sportstuf brengt. Sportstuf is geopend tot 18.30 uur. Wanneer ouders/verzorgers het kind niet zelf komt ophalen, moeten zij dit altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee aan andere mensen!

### 11. Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken krijgt het kind fruit/groenten, drinken en een tussendoortje. Voor de vakantieopvang en studiedagen geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch. Tijdens studiedagen nemen de kinderen zelf lunch mee en in de vakantieweken zorgt Sportstuf voor de lunch. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken, fruit en een tussendoortje. Op woensdagen en vrijdagen als de school tussen 12:00 en 12:30 uur uit is, hebben de kinderen de mogelijkheid om na schooltijd bij Sportstuf te lunchen. De kinderen nemen zelf lunch mee. Wanneer er een streng dieet voor een kind van toepassing is, raden wij ouders/verzorgers aan om deze voeding aan het kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden.

### 12. Wat neemt het kind zelf mee?

Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan of zetten we een zwembadje op. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om zwemkleding en een badhanddoek mee te geven. Zonnebrandcrème (minimaal factor 30) is altijd aanwezig.

### 13. Vakantieopvang/ studiedagen

De BSO van Sportstuf is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen. Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan. De openingstijden zijn dan van 7.30 - 18.30 uur.

### 14. Ziekte of verhindering

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders/verzorgers dit voor 09.00 uur door te geven aan de vestigingsmanager (telefonisch of per mail). Wordt het kind ziek op de opvang, dan worden ouders/verzorgers gebeld om het kind te (laten) ophalen. Bij twijfel worden ouders/verzorgers ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers



## Locatieplan - Sportstuwif Uden UDI

moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door werkzaamheden niet mogelijk is, dient de ouder een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk. Deze wordt tijdens de intake vastgelegd en in het ClientVolgSysteem gezet.

## 15. Ruilbeleid

### Afmelden

Het kan altijd voorkomen dat een kind een keer niet naar de opvang kan komen. Het is mogelijk om deze uren binnen hetzelfde jaar te ruilen naar een ander moment. Afmelden dient dan voor 09.00 uur te gebeuren. Ouders/verzorgers kunnen hun kind afmelden door middel van een e-mail naar [uden@sportstuwif.nl](mailto:uden@sportstuwif.nl), te bellen of te Whatsappen naar de Sportstuwif telefoon. Een afmelding na 09.00 uur wordt niet mee gerekend als ruiltegoed.

### Inzetten ruiluren 40-weken pakket

Ruilen is mogelijk als er plek is en geen extra formatieve inzet nodig is. Heeft het kind een studiedag, moeten ouders/verzorgers dit zelf tijdig doorgeven of het kind wel of niet naar de BSO komt. Kinderen met een 40-weken contract zetten ruiluren in tijdens de 40 weken. Ruiluren worden niet ingezet tijdens vakanties en studiedagen. Voor aanvragen rondom het ruilen kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de vestigingsmanager.

### Inzetten ruiluren 52-weken pakket

Kinderen met een 52-weken contract kunnen ruiluren inzetten tijdens vakanties, studiedagen of andere middagen na school. Als er een aanvraag is voor een studiedag of vakantiedag tijdens de vaste opvangdag van het kind is er altijd plek. Als er een aanvraag is voor een andere dag dan de normale opvangdag kijkt de vestigingsmanager of er ruimte is. Sportstuwif denkt hierin altijd flexibel mee met ouders/verzorgers.

### Verwerken ruiluren

Als de vestigingsmanager een afmelding heeft ontvangen, wordt deze genoteerd in het afmeldschema. Binnen één jaar mag het ruiltegoed worden ingezet. Als de datum bekend is waarop de ruil dag wordt ingezet, wordt dit verwerkt in het afmeldschema een meegenomen in de bijzonderheden mail van die week. Bij algemene feestdagen op de dag van contract, bouw je ruiluren op wanneer de BSO gesloten is.

### Verval ruiluren

Alle ruiluren komen te vervallen wanneer het contract definitief eindigt. Wanneer er een vermindering komt in het aantal dagdelen bij Sportstuwif, dan vervallen de ruildagen van de dag die opgezegd wordt. De ruiluren van de dag die nog wel op contract staat, blijven staan. *Voorbeeld: Een kind komt op de maandag en dinsdag naar Sportstuwif. Voor de dinsdag stopt het contract en de maandag blijft staan. De ruiluren van dinsdag komen te vervallen. De ruiluren van maandag blijven staan.*

Wanneer een contract voor een bepaalde dag wordt terug gebracht naar een contract voor om de week of om de 4 weken dan komen de ruiluren te vervallen voor het deel dat wordt opgezegd. *Voorbeeld: een contract voor elke week wordt omgezet naar een contract voor om de week, dan worden de ruiluren voor deze dag gehalveerd.*

### Status ruiluren

Ouders/verzorgers mogen altijd de status van de ruiluren opvragen bij de vestigingsmanager.

## 16. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden op de BSO.



## Locatieplan - Sportstuf Uden UDI

Het kind mag eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

### 17. Oudercontacten

Sportstuf heeft aan het einde van de BSO dag bij de overdracht gesprekken met ouders/verzorgers en het kind. Hier wordt ingegaan op bijzonderheden tijdens de opvanguren en wordt de middag doorlopen. Dit biedt de ouders ook de mogelijkheid om vragen te stellen indien deze er zijn. Jaarlijks kunnen er oudergesprekken ingepland worden met de mentor. Indien gewenst dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven. Sportstuf houdt ouders op de hoogte via de mail, WhatsApp en een nieuwsbrief met hierin het laatste nieuws, een leuke foto en belangrijke informatie over Sportstuf.

### 18. Media

Op de website is informatie vinden over Sportstuf. Zo vindt u hier o.a. het pedagogisch beleid van Sportstuf en de inspectierapporten van de GGD.

Sportstuf heeft ook een Facebook en een Instagram pagina. Zo blijven ouders/verzorgers en andere belangstellenden op de hoogte van de laatste nieuwtjes.

### 19. Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.

Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie vergadert minimaal 2x per jaar. De vestigingsmanager kan in overleg met de oudercommissie aansluiten bij de vergaderingen.

Naam leden oudercommissie	Leden: nog niet van toepassing. Vanuit Sportstuf: Sollicitatieprocedure loopt
Contact	<a href="mailto:uden@sportstuf.nl">uden@sportstuf.nl</a>

### 20. Huisregels Sportstuf

#### Veiligheidsregels

- Er wordt niet in of over een hek en/of omheining geklommen. Daarnaast spelen we in de buurt van het Sportstuf gebouw.
- Er wordt alleen buiten met ballen gespeeld.
- Er wordt niet in het materialenhok gespeeld. Er worden alleen materialen gepakt en teruggelegd, met goedkeuring van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van het poortje om op het gras te komen.
- Binnen niet rennen, stoeien en schreeuwen.
- Niet op meubels (stoelen en banken) gaan staan.
- Kinderen spelen alleen in de ruimtes die bedoeld zijn voor Sportstuf.



## Locatieplan - Sportstuf Uden UDI

- Kinderen mogen niet (alleen) in de keuken komen.
- Kinderen mogen niet achter de bar komen.
- Kinderen komen niet aan eigendommen van de locatie waar we gevestigd zijn, zoals bekers, schilderijen etc.
- Er worden geen spullen met opzet kapot gemaakt. Indien er iets kapot gaat, wordt dit gemeld bij de pedagogisch medewerker.
- Wat je gebruikt, ruim je ook weer op.
- Pestgedrag wordt NOOIT getolereerd en er wordt meteen contact opgenomen met ouders/verzorgers.
- Kinderen maken geen gebruik van een privé telefoon op de BSO. De telefoon wordt afgegeven bij een pedagogisch medewerker of blijft in de tas.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien/spelen dichtbij de muur.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien/spelen dichtbij de trappen.
- Kinderen er op wijzen extra voorzichtig te zijn in de buurt van de ramen; geen geintjes en pesterijen bij ramen.
- Kinderen erop wijzen extra voorzichtig te zijn bij de radiator. Afspraak dat er binnen alleen gelopen wordt.

### Gezondheidsregels

- De handen worden gewassen als je van buiten komt.
- Pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig de handen; iedere keer bij het naar binnen gaan na het spelen, en voor het bereiden van eten/drinken.
- De houdbaarheid van het voedsel wordt goed gecontroleerd en dubbelcheck of het niet bedorven is.
- Kinderen maken gebruik van de dames en heren toiletten; iedere keer na een toiletbezoek de handen goed laten wassen met zeep.
- Pedagogisch medewerkers controleren de hygiëne van het toilet voor ieder gebruik. Meteen na schooltijd en gedurende de dag.
- Niezen doen de kinderen in de hand of elleboog.
- Mocht de rijksoverheid de Coronaregels aanscherpen, dan zullen wij als Sportstuf zijnde deze regels hanteren.
- Na gebruik iedere keer het washandje goed uitwassen met warm water alvorens deze opnieuw te gebruiken.
- Gooi een vaatdoek elk dagdeel en bij zichtbare vervuiling in de was.
- Elke dag de ruimtes veegschoon achter laten en indien nodig dweilen. Alle tafels worden met een doekje afgedaan. Eén keer per week wordt alles grondig schoongemaakt.
- Medicatie voorzien van naam en bewaren (indien nodig in de koelkast)
  1. Extra controleren van houdbaarheidsdatum van medicamenten en ouders/verzorgers attenderen
  2. Hoesjes gebruiken bij gebruik thermometer, of desinfecteren met alcohol

## 21. Samen bij Sportstuf

Via Samen bij Sportstuf, een platform met sport- en beweegaanbod voor jong en oud, worden activiteiten aangeboden die organisatorisch losstaan van Sportstuf. De meeste van deze activiteiten vinden plaats buiten BSO-tijd en buiten de BSO-locatie. In sommige gevallen worden activiteiten echter georganiseerd onder BSO-tijd en op de BSO-locatie. Het kan voorkomen dat ingeschreven BSO-kinderen aan deze activiteiten deelnemen.



## Locatieplan - Sportstuf Uden UDI

Voor kinderen die staan ingeschreven bij Sportstuf Kinderopvang blijft de Wet kinderopvang van toepassing en wordt te allen tijde voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). Deelnemers aan Samen bij Sportstuf die niet staan ingeschreven bij de BSO vallen niet onder de Wet kinderopvang en tellen niet mee voor de BKR. Sportstuf Kinderopvang blijft verantwoordelijk voor het naleven van de BKR voor de ingeschreven BSO-kinderen.

Wanneer Samen bij Sportstuf-activiteiten plaatsvinden onder BSO-tijd op de BSO-locatie, worden deze uitgevoerd door een medewerker die niet intallig op de groep staat. Hierdoor blijft de BKR voor de groep te allen tijde gewaarborgd. Tijdens deze activiteiten is er sprake van voldoende en passend toezicht voor zowel de BSO-kinderen als de overige deelnemers, zodat de activiteit voor alle betrokkenen veilig en verantwoord verloopt.

## 22. Facturatie

Door het contract van Sportstuf te ondertekenen gaan ouders/verzorgers akkoord met automatische incasso van de kosten voor de naschoolse opvang. Vaste uren worden vooraf gefactureerd. Flexibele uren worden in de daaropvolgende maand gefactureerd. Dit gebeurt altijd tijdens de 5<sup>e</sup> van de maand.

## 23. Klachtenregeling

Iedere klant van Sportstuf heeft het recht een klacht in te dienen als deze niet tevreden is over onze dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuf (vestigingsmanager) een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

De interne klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening:

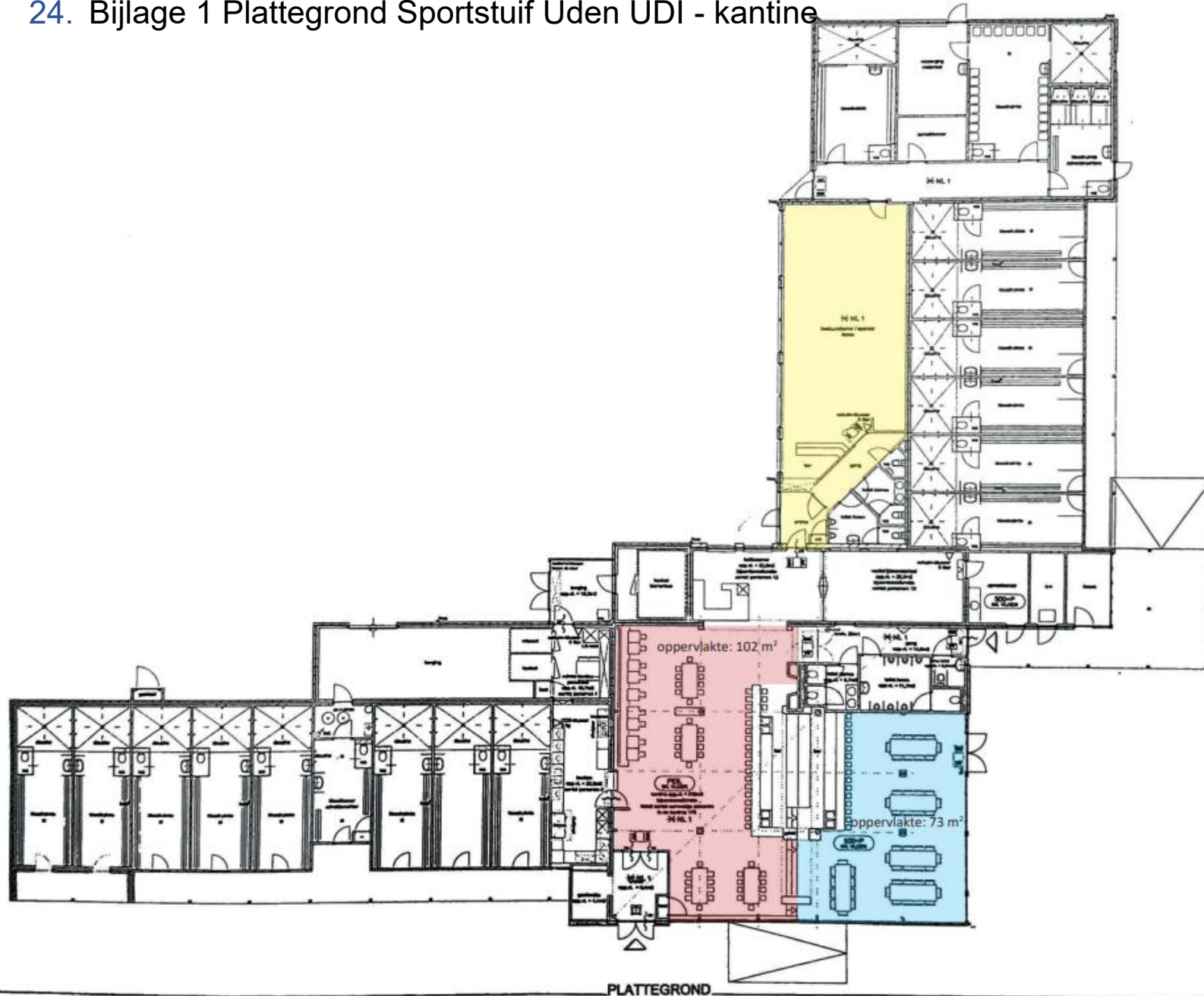
- Een gedraging van Sportstuf of bij Sportstuf werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder;

Kortom alle klachten over de dienstverlening, medewerkers en werkwijze van Sportstuf.

Sportstuf is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht mag ten aller tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie. Er is een protocol 'klachtenregeling Sportstuf', welke te vinden is op de website van Sportstuf. Tevens staat hier ook het klachtenjaarverslag van de Geschillencommissie.



## 24. Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Uden UDI - kantine



### RENVOOI / LEGENDA

- Basisgroep 1
- Basisgroep 2
- Extra ruimten / uitwijkmogelijkheid

### RENVOOI BRANDVEILIGHEID:

- 34 NL 1** DECENTRALE MODIEVERLICHTING 1 LUX OP DE VLOER IN DE GEGHELE TOEGANGSRIJKE SECTOR
  - RM** RIJWEGE VOORZIEN VAN ROOKWELDER V.V. BACK-UP BATTERIJ EN AANSLUITEN OP HET LICHTNET
  - EX** TRANSPARENTVERLICHTING VOLGENS NEN ENR EN NEN VER
  - 20M** BRANDBLANKMAKEL, NEN EN EYE LEMTE VOLGENS BUCRSRUFPT
  - 20M** CO2-ALTIJDBESTEL, BHOUD VOLGENS BUCRSRUFPT
  - PS** DEUR VOORZIEN VAN PANDROEBLAG, TE OPENEN ZONDER LOSSE VOORWERPEN, ZIE ALS BILVELTE
  - ZS** ZELFBLIJTENDE BRANDWERENDE DEUR WEDAO VOLGENS BUCRSRUFPT
- GEPLANNDE OPPERVLAKTE KANTINE + AANGRENZENDE PLAKTEN: 310M<sup>2</sup>  
 TOTAAL AANTAL AANWEEZIGE PERSONEN KANTINE: 208  
 BRUTO VLOEROPPERVLAK KANTINE: 208M<sup>2</sup>

PLATTEGROND

### VERBODING ENTREE EN INTERIEUR KANTINE VOETBAL VERENIGING RKSV UD16

- PROHIBITIE**
  - ROOK LOZEN
  - PARFUMEN
  - SCHILLEN LOZEN
- PROHIBITIE**
  - DRINKEN
  - DRUGEN
  - WEDAO

**IT INGENIEURS**  
 SPORTSHUT B.V.  
 A ■ BOUTSTRAAT 1  
 B ■ POSTBUS 20  
 C ■ 5015 CA UDEN  
 D ■ T 0492 15 00 00  
 E ■ E INFO@IT-INGENIEURS.NL  
 F ■ I WWW.IT-INGENIEURS.NL