

2026

Locatieplan Bergeijk



Sportstuif versie
03.2026

Locatieplan - Sportstuif Bergeijk

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Locatiegegevens	4
3.	Openingstijden	4
4.	Medewerkers	5
5.	Dagprogramma	5
6.	Groepsindeling	6
7.	Voorzieningen locatie	7
8.	Beroepskracht-kind Ratio	8
9.	Vervoer	11
10.	Brengen enophalen	11
11.	Voeding	11
12.	Wat neemt het kind zelf mee?	12
13.	Vakantieopvang/ studiedagen	12
14.	Ziekte ofverhinderings	12
15.	Ruilbeleid	12
16.	Verjaardagen	13
17.	Oudercontacten	13
18.	Media	13
19.	Oudercommissie	14
20.	Huisregels Sportstuif	14
21.	Facturatie	15
22.	Klachtenregeling	15
23.	Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Bergeijk	17

Locatieplan - Sportstuif Bergeijk

1. Inleiding

Dit is het locatieplan van Buitenschoolse Sportieve Opvang Sportstuif locatie Bergeijk.

Het locatieplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan algemeen:

- Richting aan het (pedagogisch) handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak;
- Ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Het locatieplan wordt opgesteld door de vestigingsmanager, vastgesteld door de medewerkers van Sportstuif en ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Van een oudercommissie is momenteel nog geen sprake. Het locatieplan wordt jaarlijks besproken binnen het teamoverleg.

Locatieplan - Sportstuf Bergeijk

2. Locatiegegevens

Naam vestiging	Sportstuf Bergeijk
Straat + huisnummer	Eerselsedijk 40
Postcode + plaatsnaam	5571 TM Bergeijk
Telefoonnummer algemeen	088 633 20 20
Telefoonnummer Sportstuf Bergeijk	06-45406601
Website	www.sportstuf.nl/bergeijk
Facebook	www.facebook.com/sportstufbergeijk
Instagram	www.instagram.com/sportstufbergeijk
Email	Bergeijk@sportstuf.nl
LRK nummer	192746431

3. Openingstijden

Dag	Tijden	Pedagogisch medewerkers
Maandag	14.00-18.30	Anouk Sprenkels, Nick Bogers, Janneke Corstiaans, Demi Verrijt
Dinsdag	14.00-18.30	Anouk Sprenkels, Nick Bogers, Janneke Corstiaans, Demi Verrijt
Woensdag	12.00-18.30	Anouk Sprenkels, Nick Bogers, Demi Verrijt
Donderdag	14.00-18.30	Anouk Sprenkels, Nick Bogers, Janneke Corstiaans, Demi Verrijt
Vrijdag	12.00-18.30	Anouk Sprenkels, Nick Bogers, Demi Verrijt

Tijdens reguliere personeelsdiensten gedurende schoolweken worden de pedagogische medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de scholen. De eindtijden van de regulieren diensten zijn bepaald op basis van BKR-richtlijnen. De laatste medewerker zal naar huis gaan om 18.30 of wanneer alle kinderen naar huis zijn. De medewerker daarvoor om 17.45. In geval dat er meer medewerkers aanwezig zijn, zijn mogelijke eindtijden 17.15 en 17.30 als toevoeging. De tijden zijn richtlijnen, er wordt te alle tijden gezorgd dat de BKR klopt.

Tijdens schoolvakanties worden de pedagogische medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de aanwezige kinderen. De ouders/verzorgers geven vooraf aan hoe laat het kind aanwezig zal zijn op locatie. Mochten ouders/verzorgers dit niet aangeven, dan zorgen we ervoor dat er bij een aanwezigheid van meer dan 11 kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers bij de opening van de BSO worden ingedeeld. De eindtijden van de pedagogische medewerkers zijn op basis van het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn richtlijnen, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Er wordt afgeweken van de reguliere personeelsdiensten in de volgende situaties:

- Bij afmeldingen van kinderen of als kinderen vroeg worden opgehaald, en het volgens de BKR mogelijk is om een pedagogisch medewerker eerder klaar te laten zijn met werken.
- Als kinderen later op worden gehaald dan moeten de pedagogisch medewerkers langere diensten draaien.

4. Medewerkers

Directeur Sportstuf	Jeroen Schönberger Rob Aarts
Regiomanager	Ann Schoonbrood
Vestigingsmanager locatie	Anouk Sprenkels
Pedagogisch medewerkers	Nick Bogers Janneke Corstiaans Demi Verrijt
Pedagogisch Coaches	Rachelle Scheepers Jessica Clevers
Stagiairs	n.v.t.
Hoofd BHV	Anouk Sprenkels
Invalkrachten	Martine Sanders Ann Schoonbrood
Aandacht functionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Rachelle Scheepers

5. Dagprogramma

BSO Sportstuf biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling.

Maandag, dinsdag en donderdag:

14.30-15.45 uur: Binnenkomst van de kinderen en vrij spelen (binnen en buiten)

15.45-16.00 uur: Fruitmoment

16.00-16.45 uur: Sport en spel activiteiten

16.45-17.45 uur: Eerste tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

Woensdag, vrijdag:

12.30-13.00 uur: Binnenkomst van de kinderen

13.00-13.30 uur: Lunch

13.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten

14.45-15.00 uur: Fruitmoment

15.00-17.45 uur: Vrij spelen (binnen en buiten) en eerste tussendoortje.

17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

In de 40 schoolweken halen wij de kinderen op van school. Afhankelijk van de eindtijd en de ligging van de school doen we dit te voet of met de Sportstuf auto.

In de vakantie en tijdens studiedagen is er een ander programma. Naast het sportaanbod is er gelegenheid tot vrij spel, knutselen, bouwen etc. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Ook op deze dagen lunchen wij tussen de middag samen met de kinderen. In de vakantie worden er vaak uitstapjes gepland zoals een bezoek bij een

Locatieplan - Sportstuw Bergeijk

andere vestiging, een bezoek aan een binnen- of buitenspeeltuin, dierentuin, trampolinepark etc. Het uitstapje vervangt dan de sport- en spelactiviteit. Het uitstapje wordt vooraf gecommuniceerd met ouders.

Vakantie- en studiedagen:

07:30-09:00 uur: Binnenkomst van de kinderen
 09:00-09:30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
 09:30-09:45 uur: Fruitmoment
 09:45-10:30 uur: Sport en spel activiteiten
 10:30-12:00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
 12.00-12:30 uur: Lunch
 12.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
 14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten
 14.45-15.00 uur: Fruitmoment
 15.00-16.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
 16.30-16.45 uur: Koekjesmoment
 16.45-17.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
 17.30-17.45 uur: Extra tussendoortje eten
 17.45-18.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

6. Groepsindeling.

Er is een mogelijkheid tot maximaal 44 kinderen op Sportstuifdagen. Sportstuw biedt opvang aan voor basisschoolkinderen tussen de 4 en 13 jaar. De binnenruimtes, waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen beschikken over minimaal 3,5 m² per aanwezig kind. Daarnaast zijn de ruimtes veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de aanwezige kinderen.

Naam groep:	Leeftijdsopbouw:	Maximaal aantal kinderen:	Geopend op:	Mentor:	Beroepskrachten:
Basisgroep 1	4 jaar tot en met 13 jaar	15-30 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	Nick, Demi	Anouk, Nick, Janneke, Demi
Basisgroep 2	4 jaar tot en met 13 jaar	15-30 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	Anouk, Janneke	Anouk, Nick, Janneke, Demi

De groepen worden ingedeeld op basis van vriendschappen, leeftijd en interesses. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de formule op www.1ratio.nl. Bij nieuwe of extra aanmeldingen controleren we zorgvuldig of er voldoende ruimte en begeleiding beschikbaar is.

Op alle dagen is er sprake van een open deuren beleid. Bij vrij spelen en activiteiten kunnen de kinderen kiezen waar ze willen spelen en zijn er geen vaste ruimtes toegedeeld. Bij het fruit moment zit basisgroep 1 aan de rechterkant van de kantine, aan de kant van de ingang. Basisgroep 2 heeft de andere helft van de kantine tot hun beschikking.

De buitenruimte beschikt minimaal over 3 m² per aanwezig kind. Tijdens de sport- en beweegmomenten delen we kinderen in aan de hand van de sportactiviteit. Dit betekent dan ook dat de kinderen vanaf de sportactiviteit de basisgroep verlaten. Kinderen worden tijdens sportactiviteiten

Locatieplan - Sportstuif Bergeijk

ingedeeld op motorische vaardigheden, interesses en behoeftes. Hetzelfde geldt voor activiteiten van andere aard. Ze komen terug in de basisgroepen bij de gezamenlijke eet- en drinkmomenten. Onderaan de pagina worden de andere uitzonderingen aangegeven voor het afwijken van de basisgroepen.

Er staan vaste medewerkers op de groepen. Bij Sportstuif werken wij met MBO en HBO geschoold personeel met HBO denkniveau. In de aanwezigheidslijst staat welke medewerker op welke groep werkt. Alle ouders/verzorgers zijn bij de intakeprocedure op de hoogte gesteld van de basisgroepen en de mentor van het kind. Mochten er wijzigingen zijn in de basisgroepen of mentor die gelden voor het kind, dan worden ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gebracht. Kinderen worden bij aanvang van de eerste dag, doorgaans tijdens het fruitmoment, voorgesteld aan de mentor. Op dat moment zitten de kinderen ook samen met de basisgroep, waardoor ze meteen op de hoogte zijn van de basisgroep en mentor. De mentor is voor zowel het kind als de ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

Er wordt op de volgende momenten afgeweken van de basisgroepen:

- Incidentele opvang van een kind of kinderen in een andere groep bij calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een beroepskracht, eenmalige extra opvang van een kind door de thuissituatie) is toegestaan met toestemming van de ouder(s).
- Wanneer er sprake is van een ruildag of extra opvangdag en er in de eigen basisgroep geen ruimte is. Ouders worden hiervan voorafgaand aan de extra dag op de hoogte gebracht.
- Indien er sprake is van lage kind aantallen, worden 2 groepen samengevoegd tot één groep van maximaal 30 kinderen.
- Tijdens uitstapjes voegen we de basisgroepen samen. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welk uitstapje er op de planning staat en welke medewerker(s) aanwezig zullen zijn.
- Het bovenstaande geldt ook in vakanties. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welke medewerkers aanwezig zullen zijn.

Wijzigen van basisgroepen

Het kan voorkomen dat er basisgroepen worden gewijzigd. Dit gebeurt op de volgende momenten.

- Als er nieuwe aanmeldingen zijn, kan er een nieuwe basisgroep worden toegevoegd. Kinderen van een andere basisgroep kunnen op basis van interesses en vriendschappen naar de nieuwe basisgroep worden verschoven.
- Als er contracten worden opgezegd, kunnen kinderen op basis van interesses en vriendschappen in een andere basisgroep worden geplaatst.

Wanneer een van bovenstaande situaties zich voordoet zullen ouders/verzorgers schriftelijk voor tekenen.

7. Voorzieningen locatie

Sportstuif Bergeijk is gevestigd bij [RKVV Bergeijk](#) en maakt gebruik van haar faciliteiten. In het bestand 'Plattegrond RKVV Bergeijk' is te zien van welke ruimtes gebruik wordt gemaakt.

De ruimtes zijn passend ingericht en veilig en toegankelijk voor de aanwezige kinderen. Voor de kinderen is er de mogelijkheid om zich in een van de ruimtes terug te trekken en tot rust te komen. De praktijk wijst uit dat kinderen graag buiten spelen om te sporten of binnen met andere kinderen een spelletje gaan doen. Daarentegen hebben kinderen altijd de mogelijkheid om aan te geven dat ze behoefte hebben aan rust waarna de ruimte passend wordt ingericht. In het pedagogisch beleidsplan

Locatieplan - Sportstuif Bergeijk

wordt verder ingegaan op de indeling van de ruimte en emotionele veiligheid. Het pedagogisch beleidsplan staat vermeld op de [website](#) van Sportstuif.

Aangezien RKVV Bergeijk een voetbalvereniging is, zijn er in het dagelijks vanaf 18.00 uur trainingen voor de jeugdteams. Deze trainingen worden gegeven op alle sportvelden van de accommodatie. De BSO kinderen zullen voor 17.30 uur binnen zijn of gebruik maken van de stoep naast het gebouw, het grasveld naast het hoofdveld of het verharde veld achter het grasveld, zodat ze niet in contact komen met betrokkenen. Vanaf 17.30 uur is er voor de BSO kinderen niet meer de mogelijkheid om op de trainingsvelden te spelen en sporten.

Concrete invulling hoe hiermee om te gaan en de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Vanaf het moment dat kinderen na schooltijd bij Sportstuif komen, hebben ze direct de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen zodra er voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Na het gezamenlijke fruitmoment om circa 15.45 uur volgt het sportprogramma waarin de kinderen $\pm$ 45 minuten bewegen en aan het spelen zijn. Vervolgens hebben de kinderen de keuze om zelf te bepalen wat ze gaan doen; buiten spelen, binnen spelen, knutselen, zelf een spel spelen, met een pedagogisch medewerker sporten en spelen etc. Door een vaste invulling van de middag hebben kinderen te allen tijde voldoende mogelijkheden om te sporten en spelen.
- Als kinderen ervoor kiezen om naar buiten te gaan, gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee om toezicht te houden en samen te spelen. Op deze manier voelen kinderen zich veilig omdat ze vertrouwd zijn met de pedagogisch medewerker.
- Daarnaast zijn de betrokkenen van RKVV Bergeijk op de hoogte dat Sportstuif gevestigd is bij RKVV Bergeijk. In de praktijk wordt hier prettig mee omgegaan. Mocht een betrokken van RKVV Bergeijk bijvoorbeeld een vraag hebben, wordt er gevraagd of er gestoord mag worden. Op deze manier is er een goede band tussen Sportstuif en de betrokkenen van RKVV Bergeijk.
- De praktijk wijst uit dat betrokkenen van de voetbalvereniging nauwelijks tot geen contact maken met de kinderen van Sportstuif. Kinderen zijn vaak druk met een spel of kleurplaat bezig dat ze geen aandacht schenken aan 'vreemden'.
- De concrete invulling van Sportstuif met betrekking tot het pedagogisch doel 'Emotionele veiligheid bieden' staat verder beschreven in het pedagogisch plan.

8. Beroepskracht-kind Ratio

Sportstuif zorgt voor voldoende beroepskrachten op de groep. Het liefst hebben wij een overschot aan beroepskrachten. Dit zorgt voor extra aandacht van de kinderen en het gemakkelijker begeleiden van de kinderen. Tijdens een reguliere BSO-middag mag er een half uur worden afgeweken van de beroepskracht- kind ratio. De momenten dat er afgeweken kan worden van de BKR zijn tijdens ophaalmomenten, kennismakingsgesprekken met ouders en brengmomenten naar bijvoorbeeld sporttrainingen. Er wordt nooit langer dan een halfuur afgeweken van de beroepskracht- kind ratio op reguliere BSO-middagen.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag (in vakanties/ tijdens studiedagen) kan er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht- kind ratio. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Er wordt nooit langer dan 3 uur afgeweken van de vereiste beroepskracht- kind ratio. Het afwijken kan plaatsvinden als gevolg van opstart van de dag, pauzes van pedagogisch medewerkers, tijdens kennismakingsgesprekken met ouders of als kinderen naar sportclubs gebracht dienen te worden. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Het komt niet voor dat er maar één pedagogisch medewerker op locatie is met meer kinderen dan toegestaan volgens BKR.

Locatieplan - Sportstuf Bergeijk

Op bovenstaande momenten is het van belang dat verantwoorde opvang van de kinderen gewaarborgd blijft. In het pedagogisch beleidsplan staan de getroffen maatregelen benoemd wanneer er van de BKR wordt afgeweken.

9. Kinderen opvangen op andere Sportstuf locatie tijdens schoolvrije dagen

Bij Sportstuf streven we naar hoogwaardige kinderopvang die bijdraagt aan de ontwikkeling en het welzijn van elk kind. Op schoolvrije dagen bieden we bij Sportstuf Eindhoven DBS de mogelijkheid aan om kinderen op te vangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder. Hieronder beschrijven we hoe we deze opvang organiseren, zodat de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft en hoe dit bijdraagt aan hun ontwikkeling.

Soms kan het nodig zijn om opvang te organiseren op een andere locatie. Dit kan om verschillende organisatorische redenen zijn, zoals:

- **Kleine groepsgrootte:** Als er slechts een minimaal aantal kinderen is aangemeld, kan het leuker en gezelliger zijn om opvang te bieden op een locatie met meer kinderen. Dit zorgt voor meer interactie en een breder aanbod van activiteiten.
- **Onvoorziene personeelsomstandigheden:** Wanneer er op de huidige locatie een medewerker ziek is of niet beschikbaar, kunnen we door opvang op een andere locatie de kwaliteit van de begeleiding blijven waarborgen.
- **Werkzaamheden, onderhoud of evenement:** Soms is een locatie tijdelijk niet beschikbaar vanwege geplande renovaties, schoonmaak, technische storingen of een evenement.
- **Speciale activiteiten of thema's:** Het kan voorkomen dat we kiezen voor een andere locatie omdat deze beter uitgerust is voor een bepaald programma, zoals sportactiviteiten of workshops die extra ruimte of faciliteiten vereisen.
- **Efficiëntie en logistiek:** In periodes met minder aanmeldingen kan het efficiënter zijn om kinderen samen te brengen op één locatie. Hierdoor kunnen we optimale begeleiding en een rijk aanbod aan activiteiten garanderen.

Hoewel bovenstaande redenen organisatorisch van aard zijn, hebben ze ook een duidelijke meerwaarde voor de kinderen. Het verplaatsen naar een andere locatie biedt namelijk unieke kansen om de ontwikkeling en het welzijn van kinderen te ondersteunen:

- **Sociale interactie en nieuwe vriendschappen:** Door kinderen op een andere locatie op te vangen, krijgen zij de kans om nieuwe leeftijdsgenoten te ontmoeten en sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. Dit kan hen helpen om hun netwerk uit te breiden en zelfvertrouwen op te bouwen in nieuwe sociale situaties.
- **Stimulerende omgeving en andere faciliteiten:** Een andere locatie biedt vaak nieuwe omgevingen en uitdagende materialen die kinderen kunnen inspireren om hun creativiteit en nieuwsgierigheid te ontdekken. Dit draagt bij aan een bredere ontwikkeling van hun interesses en vaardigheden.
- **Veiligheid in groepsdynamiek:** Bij een kleinere groep kan het samenzijn met meer kinderen op een andere locatie zorgen voor een betere groepsdynamiek. Kinderen leren hierdoor omgaan met groepsprocessen, zoals samenwerken, delen en het oplossen van conflicten.
- **Thema's en activiteiten op maat:** Soms biedt een andere locatie meer mogelijkheden om specifieke programma's aan te bieden die beter aansluiten bij de behoeften en interesses van kinderen. Denk aan sportactiviteiten, natuurexperiëntie of creatieve workshops. Deze ervaringen dragen bij aan een breed scala aan ontwikkelingsgebieden, zoals motorische, cognitieve en creatieve vaardigheden.
- **Flexibiliteit en weerbaarheid:** Door af en toe een andere locatie te bezoeken, leren kinderen zich aan te passen aan nieuwe situaties. Dit versterkt hun flexibiliteit en weerbaarheid, wat essentieel is voor hun persoonlijke groei en toekomstige uitdagingen.

Locatieplan - Sportstuw Bergeijk

In alle gevallen staat het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen centraal. Bij de organisatie van locatie-overstijgende opvang houden we rekening met de behoeften van de kinderen, zoals bekende gezichten van medewerkers, continuïteit in het dagritme en een vertrouwde sfeer. Door deze zorgvuldige aanpak zorgen we ervoor dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, terwijl zij profiteren van de voordelen die een andere opvanglocatie biedt.

Dit sluit aan bij onze werkwijze tijdens zowel schoolweken als schoolvrije dagen, waarin we al regelmatig combinaties maken binnen ons programma. Bij Sportstuw organiseren we bijvoorbeeld leuke uitstapjes of bezoeken we collega-locaties. Hiermee bieden we de kinderen iedere dag opnieuw een gevarieerd en aantrekkelijk programma, waarbij we voortdurend oog hebben voor hun sociaal-emotionele veiligheid en ontwikkeling.

Sociaal-emotionele veiligheid

Wij hechten veel waarde aan de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen. Bij opvang in een ander kindercentrum zorgen we ervoor dat:

- **Vaste gezichten:** kinderen worden begeleid door vertrouwde pedagogisch medewerkers waar mogelijk, zodat er een gevoel van continuïteit en veiligheid is. Zie hierboven al de eerdergenoemde samenwerkingen waardoor kinderen de pedagogisch medewerkers van andere locaties ook leren kennen.
- **Introductie en wennen:** nieuwe omgevingen worden stapsgewijs geïntroduceerd. Er wordt tijd besteed aan het wennen aan de nieuwe omgeving en het kennismaken met de aanwezige medewerkers en kinderen.
- **Observatie en evaluatie:** gedurende de opvangdagen observeren we het welzijn van de kinderen en evalueren we samen met hen hoe zij de nieuwe omgeving ervaren.

Aanpassingen worden waar nodig doorgevoerd.

Geregistreerde voorzieningen voor kindercentrum-overstijgende opvang

Sportstuw beschikt over meerdere kindercentra die geregistreerd zijn en voldoen aan de eisen van de GGD. Dit zijn de locaties waar opvang kan plaatsvinden. Elke locatie is volledig uitgerust en ingericht om een veilige en stimulerende omgeving te bieden voor kinderen van verschillende leeftijden. Bij Sportstuw streven we er dus altijd naar om tijdens schoolvrije dagen, wanneer opvang op een andere locatie nodig is, de vertrouwde en nabijheid te behouden die de kinderen gewend zijn. Dit doen we door zorgvuldig te kiezen voor een geschikte locatie binnen dezelfde gemeente, zodat zowel de reistijd als de omgeving optimaal zijn voor de kinderen.

Ontwikkeling van het kind

De mogelijkheid om opvang op een andere locatie te krijgen biedt diverse voordelen voor de ontwikkeling van kinderen:

- **Sociale vaardigheden:** kinderen ontmoeten nieuwe leeftijdsgenoten, wat hun sociale netwerk en vaardigheden vergroot.
- **Aanpassingsvermogen:** het wennen aan een nieuwe omgeving en nieuwe routines helpt kinderen om flexibel en veerkrachtig te worden.
- **Nieuwe ervaringen:** de verschillende locaties kunnen unieke activiteiten en faciliteiten bieden, wat bijdraagt aan een breder scala aan leerervaringen.
- **Zelfstandigheid en zelfvertrouwen:** kinderen leren omgaan met nieuwe situaties, wat hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid bevordert.

Locatieplan - Sportstuf Bergeijk

Groepsindeling

Bij de opvang op een ander kindercentrum zorgen we voor een zorgvuldige toewijzing van kinderen aan basisgroepen. Hierbij houden we rekening met:

- **Interesses en ontwikkelingsniveau:** kinderen worden ingedeeld in groepen die passen bij hun interesses en ontwikkelingsfase.
- **Bestaande vriendschappen:** waar mogelijk houden we rekening met bestaande vriendschappen om het welzijn van de kinderen te bevorderen.
- **Pedagogisch medewerkers:** elke basisgroep wordt begeleid door vaste pedagogisch medewerkers die vertrouwd zijn met de specifieke behoeften en karaktereigenschappen van de kinderen.
- **Groepsgrootte:** we zorgen ervoor dat de groepen een veilige en werkbare grootte hebben, zodat elk kind voldoende aandacht en zorg krijgt.

Meer informatie hierover is te vinden bij hoofdstuk 6. Groepsindeling. Deze is terug te vinden in het locatieplan van de desbetreffende vestiging.

Informatieverstrekking aan ouders

Ouders worden tijdig en uitgebreid geïnformeerd over de opvangmogelijkheden op schoolvrije dagen. Dit gebeurt via:

- E-mails en nieuwsbrieven: periodieke updates met relevante informatie.
- Telefonisch contact: laagdrempelig contact via WhatsApp en bellen.
- Persoonlijke gesprekken: mogelijkheid voor ouders om individuele vragen en zorgen te bespreken met de pedagogisch medewerkers.

Bij Sportstuf zetten we ons in voor een veilige, stimulerende en plezierige opvangomgeving, ook wanneer kinderen op een andere locatie worden opgevangen.

10.Vervoer

De kinderen worden door een pedagogisch medewerkers of een stagiaire, die geschikt wordt geacht, van Sportstuf van school gehaald. Hierin is het zoveel mogelijk een bekend gezicht. Hier wordt vanaf geweken indien er door vakantie of ziekte een invalskracht/ nieuwe taxi moet worden ingezet bij ophalen. Ze worden vervoerd in een Sportstuf auto, met een regionale taxi of we halen kinderen te voet op van school. In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders/verzorgers is het mogelijk dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Er wordt door de medewerkers en stagiaires gewerkt volgens het protocol 'vervoer'.

11.Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar Sportstuf brengt. Sportstuf is geopend tot 18.30 uur. Wanneer ouders/verzorgers het kind niet zelf komt ophalen, moeten zij dit altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee aan andere mensen! Indien iemand anders een kind komt ophalen, kan Sportstuf vragen om een telefoonnummer van diegene achter te laten.

Tijdens vakantiedagen en studiedagen is het de bedoeling dat het kind ook gebracht wordt naar Sportstuf.

12.Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken krijgt het kind fruit/ groenten, drinken en een tussendoortje. Voor de vakantieopvang en studiedagen

Locatieplan - Sportstuf Bergeijk

geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch. Tijdens studiedagen nemen de kinderen zelf lunch mee en in de vakantieweken zorgt Sportstuf voor de lunch. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken, fruit en een tussendoortje. Op woensdagen en vrijdagen als de school tussen 12:00 en 12:30 uur uit is, hebben de kinderen de mogelijkheid om na schooltijd bij Sportstuf te lunchen. De kinderen nemen zelf lunch mee. Wanneer er een streng dieet voor een kind van toepassing is, raden wij ouders/verzorgers aan om deze voeding aan het kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden.

13. Wat neemt het kind zelf mee?

Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Doen ze dit wel, is Sportstuf niet verantwoordelijk voor verlies of kapot gaan van dit speelgoed. Wat toegestaan wordt, zijn Beyblades, boeken en een knuffel voor kinderen van 4 jaar. Ook hierbij is Sportstuf niet aansprakelijk voor verlies of schade.

Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan of zetten we een zwembadje op. Aan ouders wordt gevraagd om zwemkleding en een badhanddoek mee te geven. Zonnebrandcrème (minimaal factor 30) is altijd aanwezig. Eigen zonnebrand mag worden meegenomen.

14. Vakantieopvang/ studiedagen

De BSO van Sportstuf is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen. Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan. De openingstijden zijn dan van 7.30 - 18.30 uur.

15. Ziekte ofverhinderings

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders/verzorgers dit voor 09.00 uur door te geven aan de vestigingsmanager (telefonisch of per mail). Wordt het kind ziek op de opvang, dan worden ouders/verzorgers gebeld om het kind te (laten) ophalen. Bij twijfel worden ouders/verzorgers ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door werkzaamheden niet mogelijk is, dient de ouder een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk. Deze wordt tijdens de intake vastgelegd en in het ClientVolgSysteem gezet.

16. Ruilbeleid

Afmelden

Het kan altijd voorkomen dat een kind een keer niet naar de opvang kan komen. Het is mogelijk om deze uren binnen hetzelfde jaar te ruilen naar een ander moment. Afmelden dient dan voor 09.00 uur te gebeuren. Ouders/verzorgers kunnen hun kind afmelden door middel van een e-mail naar Bergeijk@sportstuf.nl, te bellen of te Whatsappen naar de Sportstuf telefoon. Een afmelding na 09.00 uur wordt niet meer gerekend als ruiltegoed.

Inzetten ruiluren 40-weken pakket

Ruilen is mogelijk als er plek is en geen extra formatieve inzet nodig is.

Kinderen met een 40-weken contract zetten ruiluren in tijdens de 40 weken. Ruiluren worden niet ingezet tijdens vakanties en studiedagen. Voor aanvragen rondom het ruilen kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de vestigingsmanager.

Inzetten ruiluren 52-weken pakket

Locatieplan - Sportstuf Bergeijk

Kinderen met een 52-weeken contract kunnen ruiluren inzetten tijdens vakanties, studiedagen of andere middagen na school. Als er een aanvraag is voor een studiedag of vakantiedag tijdens de vaste opvangdag van het kind is er altijd plek. Als er een aanvraag is voor een andere dag dan de normale opvangdag kijkt de vestigingsmanager of er ruimte is. Sportstuf denkt hierin altijd flexibel mee met ouders/verzorgers.

In de vakantie kan het kind een halve dag of een hele dag extra komen. Dit betekent dat een kind van 7.30 tot 13.00 of van 13.00 tot 18.30 kan komen voor een halve dag. Komt een kind bijvoorbeeld van 10.00 tot 15.00 geldt dit als een hele dag.

Verwerken ruiluren

Als de vestigingsmanager een afmelding heeft ontvangen, wordt deze genoteerd in het afmeldschema. Binnen één jaar mag het ruiltegoed worden ingezet. Als de datum bekend is waarop de ruil dag wordt ingezet, wordt dit verwerkt in het afmeldschema een meegenomen in de bijzonderheden mail van die week.

Verval ruiluren

Alle ruiluren komen te vervallen wanneer het contract definitief eindigt. Wordt er iets gewijzigd in het soort contract (40/ 52 weken), dan komen alle ruiluren te vervallen. Wanneer er een vermindering komt in het aantal dagdelen bij Sportstuf, dan vervallen de ruildagen van de dag die opgezegd wordt. De ruiluren van de dag die nog wel op contract staat, blijven staan. Voorbeeld: Een kind komt op de maandag en dinsdag naar Sportstuf. Voor de dinsdag stopt het contract en de maandag blijft staan. De ruiluren van dinsdag komen te vervallen. De ruiluren van maandag blijven staan.

Wanneer een contract voor een bepaalde dag wordt teruggebracht naar een contract voor om de week of om de 4 weken dan komen de ruiluren te vervallen voor het deel dat wordt opgezegd. Voorbeeld: een contract voor elke week wordt omgezet naar een contract voor om de week, dan worden de ruiluren voor deze dag gehalveerd.

Status ruiluren

Ouders/verzorgers mogen altijd de status van de ruiluren opvragen bij de vestigingsmanager.

17. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden op de BSO. Het kind mag eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

18. Oudercontacten

Sportstuf heeft aan het einde van de BSO dag bij de overdracht gesprekken met ouders/verzorgers en het kind. Hier wordt ingegaan op bijzonderheden tijdens de opvanguren en wordt de middag doorlopen. Dit biedt de ouders ook de mogelijkheid om vragen te stellen indien deze er zijn. Jaarlijks kunnen er oudergesprekken ingepland worden met de mentor. Indien gewenst dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven. Sportstuf houdt ouders op de hoogte via de mail, WhatsApp en een nieuwsbrief met hierin het laatste nieuws, een leuke foto en belangrijke informatie over Sportstuf.

19. Media

Op de [website](#) is informatie vinden over Sportstuf. Zo vindt u hier o.a. het pedagogisch beleid van Sportstuf en de inspectierapporten van de GGD.

Sportstuf heeft ook een [Facebook](#) en een [Instagram](#) pagina. Zo blijven ouders/verzorgers

Locatieplan - Sportstuf Bergeijk

en andere belangstellenden op de hoogte van de laatste nieuwtjes.

20. Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.

Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie vergadert minimaal 2x per jaar. De vestigingsmanager kan in overleg met de oudercommissie aansluiten bij de vergaderingen.

Naam leden oudercommissie	Leden: nog niet van toepassing. Vanuit Sportstuf: Mika Gulmans
Contact	bergeijk@sportstuf.nl

21. Huisregels Sportstuf

Veiligheidsregels

- Er wordt niet in of over een hek en/of omheining geklommen. Daarnaast spelen we in de buurt van het Sportstuf gebouw.
- Er wordt alleen buiten met ballen gespeeld.
- Er wordt niet in het materialenhok gespeeld. Er worden alleen materialen gepakt en teruggelegd, met goedkeuring van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van het poortje om op het gras te komen.
- Binnen niet rennen, stoeien en schreeuwen.
- Niet op meubels (stoelen en banken) gaan staan.
- Kinderen spelen alleen in de ruimtes die bedoeld zijn voor Sportstuf.
- Kinderen mogen niet (alleen) in de keuken komen.
- Kinderen mogen niet achter de bar komen.
- Kinderen komen niet aan eigendommen van de locatie waar we gevestigd zijn, zoals bekers, schilderijen etc.
- Er worden geen spullen met opzet kapot gemaakt. Indien er iets kapot gaat, wordt dit gemeld bij de pedagogisch medewerker.
- Wat je gebruikt, ruim je ook weer op.
- Pestgedrag wordt NOOIT getolereerd en er wordt meteen contact opgenomen met ouders/verzorgers.
- Kinderen maken geen gebruik van een privé telefoon op de BSO. De telefoon wordt afgegeven bij een pedagogisch medewerker of blijft in de tas.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien / spelen dichtbij de muur.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien / spelen dichtbij de trappen.
- Kinderen er op wijzen extra voorzichtig te zijn in de buurt van de ramen; geen geintjes en pesterijen bij ramen.
- Kinderen erop wijzen extra voorzichtig te zijn bij de radiator. Afspraak dat er binnen alleen gelopen wordt.

Locatieplan - Sportstuif Bergeijk

Gezondheidsregels

- De handen worden gewassen als je van buiten komt.
- Pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig de handen; iedere keer bij het naar binnen gaan na het spelen, en voor het bereiden van eten/drinken.
- De houdbaarheid van het voedsel wordt goed gecontroleerd en dubbelcheck of het niet bedorven is.
- Kinderen maken gebruik van de dames en heren toiletten; iedere keer na een toiletbezoek de handen goed laten wassen met zeep.
- Pedagogisch medewerkers controleren de hygiëne van het toilet voor ieder gebruik. Meteen na schooltijd en gedurende de dag.
- Niezen doen de kinderen in de hand of elleboog.
- Na gebruik iedere keer het washandje goed uitwassen met warm water alvorens deze opnieuw te gebruiken.
- Gooi een vaatdoek elk dagdeel en bij zichtbare vervuiling in de was.
- Elke dag de ruimtes veegschoon achter laten en indien nodig dweilen. Alle tafels worden met een doekje afgedaan. Eén keer per week wordt alles grondig schoongemaakt.
- Medicatie voorzien van naam en bewaren (indien nodig in de koelkast)
 1. Extra controleren van houdbaarheidsdatum van medicamenten en ouders/verzorgers attenderen
 2. Hoesjes gebruiken bij gebruik thermometer, of desinfecteren met alcohol

22. Samen bij Sportstuif

Via [Samen bij Sportstuif](#), een platform met sport- en beweegaanbod voor jong en oud, worden activiteiten aangeboden die organisatorisch losstaan van Sportstuif. De meeste van deze activiteiten vinden plaats buiten BSO-tijd en buiten de BSO-locatie. In sommige gevallen worden activiteiten echter georganiseerd onder BSO-tijd en op de BSO-locatie. Het kan voorkomen dat ingeschreven BSO-kinderen aan deze activiteiten deelnemen.

Voor kinderen die staan ingeschreven bij Sportstuif Kinderopvang blijft de Wet kinderopvang van toepassing en wordt te allen tijde voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). Deelnemers aan Samen bij Sportstuif die niet staan ingeschreven bij de BSO vallen niet onder de Wet kinderopvang en tellen niet mee voor de BKR. Sportstuif Kinderopvang blijft verantwoordelijk voor het naleven van de BKR voor de ingeschreven BSO-kinderen.

Wanneer Samen bij Sportstuif-activiteiten plaatsvinden onder BSO-tijd op de BSO-locatie, worden deze uitgevoerd door een medewerker die niet intallig op de groep staat. Hierdoor blijft de BKR voor de groep te allen tijde gewaarborgd. Tijdens deze activiteiten is er sprake van voldoende en passend toezicht voor zowel de BSO-kinderen als de overige deelnemers, zodat de activiteit voor alle betrokkenen veilig en verantwoord verloopt.

23. Facturatie

Door het contract van Sportstuif te ondertekenen gaan ouders/verzorgers akkoord met automatische incasso van de kosten voor de naschoolse opvang. Vaste uren worden vooraf gefactureerd. Flexibele uren worden in de daarop volgende maand gefactureerd. Dit gebeurt altijd tijdens de 5^e van de maand.

24. Klachtenregeling

Iedere klant van Sportstuif heeft het recht een klacht in te dienen als deze niet tevreden is over onze

Locatieplan - Sportstuif Bergeijk

dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuif (vestigingsmanager) een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

De interne klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening:

- Een gedraging van Sportstuif of bij Sportstuif werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder;

Kortom alle klachten over de dienstverlening, medewerkers en werkwijze van Sportstuif.

Sportstuif is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht mag ten aller tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie. Er is een protocol 'klachtenregeling Sportstuif', welke te vinden is op de [website](#) van Sportstuif. Tevens staat hier ook het klachtenjaarverslag van de Geschillencommissie.

Locatieplan - Sportstuf Bergeijk

25.Bijlage 1 Plattegrond Sportstuf Bergeijk

