2026

Locatieplan Rosmalen

sportstuif

Buitenschoolse
Sportieve
Opvang

Sportstuif versie
10.2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Locatiegegevens 4
3. Openingstijden 4
4. Medewerkers 5
5. Dagprogramma 6
6. Groepsindeling 7
7. Voorzieningen locatie 10
8. Beroepskracht-kind Ratio 12
9. Vervoer 13
10. Brengen en ophalen 13
11. Voeding 13
12. Wat neemt het kind zelf mee? 13
13. Vakantieopvang/ studiedagen 13
14. Ziekte of verhindering 13
15. Ruilbeleid 14
16. Verjaardagen 15
17. Oudercontacten 15
18. Media 15
19. Oudercommissie 15
20. Huisregels Sportstuif 17
21. Facturatie 18
22. Klachtenregeling 18
23. Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Rosmalen 19

1. Inleiding

Dit is het locatieplan van Buitenschoolse Sportieve Opvang Sportstuif locatie Rosmalen.

Het locatieplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan algemeen:

- Richting aan het (pedagogisch) handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak;
- Ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Het locatieplan wordt opgesteld door de vestigingsmanager, vastgesteld door de medewerkers van Sportstuif en ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Van een oudercommissie is momenteel nog geen sprake. Het locatieplan wordt jaarlijks meerdere keren besproken tijdens bijvoorbeeld een teamoverleg, algemeen overleg of protocollen controle.

2. Locatiegegevens

Naam vestiging	Sportstuif Rosmalen
Straat + huisnummer	Rietpad 1
Postcode + plaatsnaam	5245 PE, Rosmalen
Telefoonnummer algemeen	088 633 20 20
Telefoonnummer	06 13 458 246
Website	www.sportstuif.nl/Rosmalen
Facebook	www.facebook.com/sportstuifrosmalen
Instagram	www.instagram.com/sportstuifrosmalen
Email	Rosmalen@sportstuif.nl
LRK-nummer	492504192

3. Openingstijden

Dag	**Tijden**	**Pedagogisch medewerkers**
Maandag	14.30-18.30	N.n.b, Jody Roussen
Dinsdag	14.30-18.30	N.n.b, Jody Roussen
Woensdag	12.00-18.30	N.n.b, Jody Roussen
Donderdag	14.30-18.30	N.n.b, Jody Roussen
Vrijdag	12.00-18.30	N.n.b

Tijdens reguliere personeelsdiensten gedurende schoolweken worden de pedagogische medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de scholen. De eindtijden van de regulieren diensten, zal de eerste pedagogisch medewerker klaar zijn om 18.15 uur en de tweede pedagogisch medewerker om 18.30 uur. Deze tijden zijn richttijden, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Tijdens schoolvakanties worden de pedagogische medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de aanwezige kinderen. De ouders/verzorgers geven vooraf aan hoe laat het kind aanwezig zal zijn op locatie. Mochten ouders/verzorgers dit niet aangeven, dan zorgen we ervoor dat er bij een aanwezigheid van meer dan 11 kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers bij de opening van de BSO worden ingedeeld. De eindtijden van de pedagogische medewerkers zijn op basis van het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn richttijden, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Er wordt afgeweken van de reguliere personeelsdiensten in de volgende situaties:

- Bij afmeldingen van kinderen of als kinderen vroeg worden opgehaald, en het volgens de BKR mogelijk is om een pedagogisch medewerker eerder klaar te laten zijn met werken.
- Als kinderen later op worden gehaald dan moeten de pedagogisch medewerkers langere diensten draaien.

4. Medewerkers

Directeur Sportstuif	Jeroen Schönberger Rob Aarts
Regiomanager	Jens van Rooij
Vestigingsmanager Rosmalen	Sollicitatieprocedure loopt
Assistent vestigingsmanager Rosmalen	Jody Roussen
Pedagogisch medewerkers	Sollicitatieprocedure loopt
Pedagogisch coaches	Rachelle Scheepers Jessica Clevers Sosja Bakker
Stagiairs	N.v.t.
Hoofd BHV	Sollicitatieprocedure loopt
Invalkrachten	N.T.B.
Aandacht functionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Rachelle Scheepers

5. Dagprogramma

BSO Sportstuif biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling.

Maandag, dinsdag en donderdag:
14.30-15.15 uur: Binnenkomst van de kinderen en vrij spelen (binnen en buiten)
15.30-15.45 uur: Fruitmoment
15.45-16.45 uur: Sport en spel activiteiten
16.45-17.45 uur: Eerste tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)
17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

Woensdag, vrijdag:
12.30-13.00 uur: Binnenkomst van de kinderen
13.00-13.30 uur: Lunch
13.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten
14.45-15.00 uur: Fruitmoment
15.00-17.45 uur: Vrij spelen (binnen en buiten) en eerste tussendoortje.
17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

In de 40 schoolweken halen wij de kinderen op van school. Afhankelijk van de eindtijd en de ligging van de school doen we dit te voet, met de Sportstuif auto of met de taxi.

In de vakantie en tijdens studiedagen is er een ander programma. Naast het sportaanbod is er gelegenheid tot vrij spel, knutselen, bouwen etc. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Ook op deze dagen lunchen wij tussen de middag samen met de kinderen. In de vakantie worden er vaak uitstapjes gepland zoals een bezoek bij een andere vestiging, een bezoek aan een binnen- of buitenspeeltuin, dierentuin, trampolinepark etc. Op deze dagen is het dagprogramma anders. Het uitstapje vervangt dan de sport- en spelactiviteit. Voor iedere vakantie krijgen ouders/verzorgers een e-mail toegestuurd met het programma.

Vakantie- en studiedagen:
07:30-09:00 uur: Binnenkomst van de kinderen
09:00-09:30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
09:30-09:45 uur: Fruitmoment
09:45-10:30 uur: Sport en spel activiteiten
10:30-12:00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
12.00-12:30 uur: Lunch
12.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten
14.45-15.00 uur: Fruitmoment
15.00-16.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
16.30-16.45 uur: Koekjesmoment
16.45-17.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
17.30-17.45 uur: Extra tussendoortje eten
17.45-18.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

6. Groepsindeling

Sportstuif Rosmalen biedt opvang aan maximaal 60 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.

Bij Sportstuif werken wij met vaste basisgroepen. Een vaste basisgroep zorgt voor herkenbaarheid en structuur. Kinderen weten bij wie zij horen, welke medewerkers bij hun groep betrokken zijn en waar zij terecht kunnen.

Bij het indelen van kinderen houdt Sportstuif rekening met:

- Leeftijd;
- Ontwikkeling;
- Sociale contacten;
- Interesses;
- De samenstelling van de groep.

De opvang vindt plaats in ruimtes die passend zijn ingericht voor de leeftijd van de kinderen. De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de wettelijke eisen voor kinderopvang.

Naam groep:	Leeftijdsopbouw:	Maximaal aantal kinderen:	Geopend op:	Mentor:	Beroepskrachten:
Basisgroep 1	4 jaar tot en met 13 jaar	30 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	Sollicitatieprocedure loopt	Jody Roussen
Basisgroep 2	4 jaar tot en met 13 jaar	14 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	Sollicitatieprocedure loopt	Sollicitatieprocedure loopt

Iedere basisgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers. Hierdoor kennen medewerkers de kinderen goed en kunnen zij aansluiten bij wat een kind nodig heeft

De pedagogisch medewerkers zorgen voor:

- Een veilige en vertrouwde sfeer;
- Begeleiding tijdens activiteiten;
- Aandacht voor individuele behoeften;
- Ondersteuning bij sociale contacten tussen kinderen.

De inzet van pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen en voldoet aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).

Basisruimtes

Buiten de eetmomenten kunnen de afgesproken ruimtes van de locatie worden gebruikt als binnenruimtes voor alle basisgroepen. Tijdens het eetmoment wordt de kantine ingedeeld op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Basisgroep 1 (maximaal 30 kinderen): basisgroep 1 zit tijdens het eetmoment in het voorste deel van de kantine aan de kant van het softbalveld.
Basisgroep 2 (maximaal 30 kinderen): Basisgroep 2 maakt tijdens het eetmoment gebruik van de tafels in het achterste gedeelte van de kantine.

Indeling basisgroepen

Kinderen worden ingedeeld in een vaste basisgroep op basis van leeftijd, vriendschappen en interesses. Iedere basisgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers en ieder kind heeft een mentor.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald volgens de wettelijke rekentool op **www.1ratio.nl**. Bij nieuwe of extra aanmeldingen wordt vooraf gecontroleerd of voldoende plaatsen en beroepskrachten beschikbaar zijn.

Tijdens de eet- en drinkmomenten verblijven kinderen in hun eigen basisgroep. Tijdens sport-, spel- en andere activiteiten kunnen de basisgroepen tijdelijk worden verlaten. Kinderen worden dan ingedeeld op basis van leeftijd, ontwikkeling, interesses en de aard van de activiteit.

Samenvoegen van basisgroep

Van de basisgroepen kan uitsluitend worden afgeweken in de volgende situaties:

- Bij een ruil- of extra opvang dag;
- Bij incidentele opvang in een andere basisgroep, bijvoorbeeld vanwege een calamiteit;
- Bij lage kind aantallen, waarbij de basisgroepen worden samengevoegd tot één groep van maximaal 30 kinderen;
- Tijdens uitstapjes en vakanties.

Ouders/verzorgers worden vooraf geïnformeerd wanneer hun kind tijdelijk in een andere basisgroep wordt opgevangen of wanneer de basisgroepen worden samengevoegd.

Wanneer de groepsindeling structureel wijzigt, bijvoorbeeld door nieuwe aanmeldingen of beëindiging van opvang, worden kinderen opnieuw ingedeeld op basis van leeftijd, vriendschappen en interesses. Ouders/verzorgers worden hierover vooraf geïnformeerd en geven hiervoor schriftelijk toestemming.

Mentor

Bij Sportstuif heeft ieder kind een eigen mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker die extra betrokken is bij het kind en de ontwikkeling en het welbevinden van het kind volgt.

De mentor leert het kind goed kennen en weet wat een kind nodig heeft om zich prettig te voelen binnen de groep. Hierbij kijkt de mentor niet alleen naar de ontwikkeling van het kind, maar ook naar hoe het kind zich voelt, contact maakt met andere kinderen en deelneemt aan activiteiten.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders/verzorgers wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling, het welbevinden of de opvangervaring van het kind. Tijdens de intake worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de basisgroep en de mentor van hun kind.

Binnen Sportstuif vinden wij het belangrijk dat kinderen gezien en gehoord worden. De mentor heeft daarom regelmatig aandacht voor het individuele kind en bespreekt waar nodig bijzonderheden met collega’s en ouders/verzorgers.

Wanneer de mentor of groepsindeling verandert, worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

7. Voorzieningen locatie

Sportstuif Rosmalen is gevestigd bij honk- en softbalvereniging Gryphons en maakt gebruik van de faciliteiten van deze locatie om kinderen een veilige, sportieve en uitdagende omgeving te bieden.

De locatie sluit goed aan bij de visie van Sportstuif, waarbij bewegen, ontdekken en samen plezier maken centraal staan. Door gebruik te maken van de aanwezige binnen- en buitenruimtes krijgen kinderen de mogelijkheid om actief bezig te zijn, maar ook om momenten van rust te nemen.

In **bijlage 1** is een plattegrond van de locatie opgenomen. Hierop zijn de ruimtes die Sportstuif gebruikt en de vluchtroutes weergegeven.

Binnenruimtes
De kantine is de centrale ruimte binnen de opvang. Hier vinden onder andere eet- en drinkmomenten plaats, is er ruimte voor vrij spelen en rust momenten.

De ruimte is zo ingericht dat kinderen verschillende keuzes kunnen maken en zowel samen kunnen spelen als zich kunnen terugtrekken wanneer zij behoefte hebben aan rust. Bij de banken is een rusthoek ingericht. Hier kunnen kinderen zich rustig terugtrekken, bijvoorbeeld om een boek te lezen of even zelfstandig tot rust te komen.

Aan de andere zijde van de kantine bevindt zich een bouwhoek, waar kinderen met verschillende bouwmaterialen kunnen spelen. Daarnaast worden voorafgaand aan de opvang kleur- en knutselmaterialen klaargezet, zodat kinderen zelfstandig aan de slag kunnen met creatieve activiteiten.

Verder kunnen kinderen spelletjes en andere binnen materialen gebruiken die klaar zijn gezet door de medewerkers. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om zelfstandig keuzes te maken in hun spel en activiteiten, passend bij hun eigen behoefte en interesse.

Buitenruimtes
De buitenruimte biedt kinderen de mogelijkheid om actief bezig te zijn, samen te spelen, nieuwe vaardigheden te ontdekken en hun energie kwijt te kunnen.

Sportstuif gebruikt de buitenruimte voor georganiseerde sport- en spelactiviteiten, maar ook voor vrij spel. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een gevarieerd aanbod dat aansluit bij de leeftijd en interesses van de kinderen.

Gebruik buitenruimten

De kinderen van Sportstuif maken tijdens opvangdagen gebruik van het hoofdveld. Er is altijd toezicht van een pedagogische medewerker.

De reguliere trainingen starten vanaf 19.00 uur. Hierdoor is er geen overlap tussen de openingstijden van Sportstuif en de trainingen van honk- en softbalvereniging Gryphons. Om vanuit de kantine naar buiten te gaan, maakt Sportstuif gebruik van het hek als nooduitgang in de hoek. Vanuit hier gaan de kinderen aan de rechterzijde van de stenen trap naar buiten. De pedagogisch medewerkers houden toezicht dat er op de stenen buitentrap niet mag worden gespeeld of gerend.

Emotionele veiligheid en vertrouwde omgeving

Bij Sportstuif vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien, gehoord en welkom voelt. Emotionele veiligheid vormt de basis om te kunnen spelen, ontdekken en ontwikkelen. We bieden daarom een voorspelbare omgeving, duidelijke grenzen en zoveel mogelijk vertrouwde pedagogisch medewerkers.

De opvangmiddag heeft een herkenbare structuur met vaste momenten, zoals het eet- en drinkmoment, sport- en beweegactiviteiten en keuzeactiviteiten. Kinderen weten wat zij kunnen verwachten en krijgen binnen duidelijke kaders ruimte om zelf keuzes te maken. Er is aandacht voor zowel actief samenspelen als rust en terugtrekken.

Dit borgen wij door

- zoveel mogelijk met vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers te werken;
- ieder kind een mentor toe te wijzen die het welbevinden en de ontwikkeling volgt;
- nieuwe kinderen de mogelijkheid te bieden om voorafgaand aan de start te wennen;
- pedagogisch medewerkers op de hoogte te laten zijn van relevante bijzonderheden van de kinderen;
- kinderen duidelijkheid te geven over de dagstructuur, regels en verwachtingen;
- een gevarieerd aanbod te bieden met sport, spel, creatieve en rustige activiteiten;
- positief gedrag te stimuleren door positieve aandacht, complimenten en passende begeleiding;
- ongewenst gedrag rustig, duidelijk en consequent te begrenzen;
- kinderen binnen veilige kaders keuzes te laten maken en zelfstandigheid te stimuleren;
- bijzonderheden met ouders te bespreken en, wanneer nodig, vast te leggen in het CVS.

Zichtbaar in de praktijk
Pedagogisch medewerkers zijn gedurende de opvang actief beschikbaar voor de kinderen en hebben aandacht voor signalen van het kind. Wanneer een kind niet wil deelnemen aan een activiteit, wordt gekeken naar de behoefte van het kind en wordt waar mogelijk een passend alternatief geboden. Een kind dat behoefte heeft aan rust, kan gebruikmaken van de rusthoek.

Bij conflicten zorgen pedagogisch medewerkers eerst voor veiligheid en begeleiden zij de kinderen vervolgens bij het bespreken van de situatie. Hierbij wordt aandacht besteed aan emoties, grenzen en gewenst gedrag.

Ouders worden als belangrijke samenwerkingspartners betrokken. Tijdens intake- en overdrachtsmomenten wordt relevante informatie uitgewisseld, zodat de begeleiding kan worden afgestemd op de behoeften en ontwikkeling van het kind.

Op deze manier is emotionele veiligheid binnen Sportstuif niet alleen een uitgangspunt, maar een vast onderdeel van het dagelijks pedagogisch handelen.

8. Beroepskracht-kind Ratio

Sportstuif zorgt voor voldoende beroepskrachten op de groep. Wij streven zelfs naar een licht overschot, zodat er extra aandacht is voor de kinderen en zij beter begeleid kunnen worden. Voor het berekenen van het benodigde aantal beroepskrachten kan gebruik worden gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Pedagogisch medewerkers werken tijdens de 40 schoolweken van het einde van de schooltijd tot 18.30 uur. In de schoolvakanties kunnen zij worden ingezet tussen 07.30 en 18.30 uur. De exacte werktijden per medewerker staan in het werkrooster per locatie. Hierin is ook het aantal beroepskrachten per groep opgenomen. Tijdens schoolvakanties geldt voor medewerkers een pauze van een half uur, te nemen tussen 12.00 en 14.00 uur.

Afwijkingen op de beroepskracht-kindratio (BKR) In uitzonderlijke gevallen, zoals ziekte of onvoorziene afwezigheid, kan het voorkomen dat er tijdelijk slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is binnen de BKR.
In dat geval gelden de volgende maatregelen:

- Continue toezicht waarborgen: Kinderen blijven altijd binnen zicht- en gehoorafstand. Er worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt over waar zij wel en niet mogen spelen.
- Ondersteuning vanuit een andere vestiging: Er wordt bekeken of een medewerker van een nabijgelegen vestiging kan bijspringen.
- Achterwacht: In noodsituaties wordt de achterwacht ingeschakeld.
- Sluitende medewerker: Ook wanneer een medewerker aan het einde van de dag alleen afsluit, zijn bovenstaande maatregelen van toepassing.

Tijdens een reguliere BSO-middag kan maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Sportstuif borgt dat deze afwijking nooit langer duurt dan een half uur door voorafgaand aan de opvang de personeelsbezetting en de verwachte haal- en brengmomenten in kaart te brengen. Pedagogisch medewerkers stemmen onderling af wanneer zij tijdelijk niet aanwezig zijn en zorgen ervoor dat de overige medewerkers hierop kunnen anticiperen. Wanneer een afwijking van de BKR ontstaat, wordt actief bijgehouden wanneer deze start, zodat tijdig wordt bijgestuurd en de maximale duur van een half uur niet wordt overschreden.

Wanneer nodig wordt de planning aangepast, een collega eerder ingezet of wordt een kind op een ander moment naar een activiteit of training gebracht. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de afspraken rondom de BKR en weten wie de achterwacht is en hoe deze bereikbaar is.

Tijdens een afwijking van de BKR worden duidelijke afspraken gemaakt over de ruimtes waar kinderen zich mogen bevinden. De pedagogisch medewerkers blijven telefonisch bereikbaar en houden toezicht op de kinderen.

Sportstuif wijkt tijdens reguliere BSO-middagen nooit langer dan een half uur af van de BKR. De verantwoordelijkheid voor het bewaken van de personeelsbezetting en de maximale afwijkingsduur ligt bij de aanwezige pedagogisch medewerkers en de vestigingsmanager.

9. Vervoer

De kinderen worden door voor hun bekende pedagogisch medewerkers of een stagiaire, die geschikt wordt geacht, van Sportstuif van school gehaald. Ze worden vervoerd in een Sportstuif auto of we halen kinderen te voet op van school. In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders/verzorgers is het mogelijk dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Er wordt door de medewerkers en stagiaires gewerkt volgens het protocol 'vervoer'.

10. Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar Sportstuif brengt. Sportstuif is geopend tot 18.30 uur. Wanneer ouders/verzorgers het kind niet zelf komt ophalen, moeten zij dit altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee aan andere mensen!

11. Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken krijgt het kind fruit/ groenten, drinken en een tussendoortje. Voor de vakantieopvang en studiedagen geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch. Tijdens studiedagen nemen de kinderen zelf lunch mee en in de vakantieweken zorgt Sportstuif voor de lunch. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken, fruit en een tussendoortje. Op woensdagen en vrijdagen als de school tussen 12:00 en 12:30 uur uit is, hebben de kinderen de mogelijkheid om na schooltijd bij Sportstuif te lunchen. De kinderen nemen zelf lunch mee. Wanneer er een streng dieet voor een kind van toepassing is, raden wij ouders/verzorgers aan om deze voeding aan het kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden.

12. Wat neemt het kind zelf mee?

Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan of zetten we een zwembadje op. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om zwemkleding en een badhanddoek mee te geven. Zonnebrandcrème (minimaal factor 30) is altijd aanwezig.

13. Vakantieopvang/ studiedagen

De BSO van Sportstuif is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen. Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan. De openingstijden zijn dan van 7.30 - 18.30 uur.

14. Ziekte of verhindering

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders/verzorgers dit voor 09.00 uur door te geven aan de vestigingsmanager (telefonisch of per mail). Wordt het kind ziek op de opvang, dan worden ouders/verzorgers gebeld om het kind te (laten) ophalen. Bij twijfel worden ouders/verzorgers ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door werkzaamheden niet mogelijk is, dient de ouder een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk. Deze wordt tijdens de intake vastgelegd en in het CVS gezet.

15. Ruilbeleid

Afmelden

Het kan altijd voorkomen dat een kind een keer niet naar de opvang kan komen. Het is mogelijk om deze uren binnen hetzelfde jaar te ruilen naar een ander moment. Afmelden dient dan voor 09.00 uur te gebeuren. Ouders/verzorgers kunnen hun kind afmelden door middel van een e-mail naar rosmalen@sportstuif.nl of te Whatsappen naar de Sportstuif telefoon. Een afmelding na 09.00 uur wordt niet meegerekend als ruiltegoed.

Inzetten ruiluren 40-weken pakket

Ruilen is mogelijk als er plek is en geen extra formatieve inzet nodig is. Heeft het kind een studiedag, moeten ouders/verzorgers dit zelf tijdig doorgeven of het kind wel of niet naar de BSO komt. Kinderen met een 40-weken contract zetten ruiluren in tijdens de 40 weken. Ruiluren worden niet ingezet tijdens vakanties en studiedagen. Voor aanvragen rondom het ruilen kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de vestigingsmanager.

Inzetten ruiluren 52-weken pakket

Kinderen met een 52-weken contract kunnen ruiluren inzetten tijdens vakanties, studiedagen of andere middagen na school. Als er een aanvraag is voor een studiedag of vakantiedag tijdens de vaste opvangdag van het kind is er altijd plek. Als er een aanvraag is voor een andere dag dan de normale opvangdag kijkt de vestigingsmanager of er ruimte is. Sportstuif denkt hierin altijd flexibel mee met ouders/verzorgers.

Verwerken ruiluren

Als de vestigingsmanager een afmelding heeft ontvangen, wordt deze genoteerd in het afmeldschema. Binnen één jaar mag het ruiltegoed worden ingezet. Als de datum bekend is waarop de ruil dag wordt ingezet, wordt dit verwerkt in het afmeldschema een meegenomen in de bijzonderheden mail van die week. Bij algemene feestdagen op de dag van contract, bouw je ruiluren op wanneer de BSO gesloten is.

Verval ruiluren

Alle ruiluren komen te vervallen wanneer het contract definitief eindigt. Wanneer er een vermindering komt in het aantal dagdelen bij Sportstuif, dan vervallen de ruildagen van de dag die opgezegd wordt. De ruiluren van de dag die nog wel op contract staat, blijven staan. *Voorbeeld: Een kind komt op de maandag en dinsdag naar Sportstuif. Voor de dinsdag stopt het contract en de maandag blijft staan. De ruiluren van dinsdag komen te vervallen. De ruiluren van maandag blijven staan.*

Wanneer een contract voor een bepaalde dag wordt terug gebracht naar een contract voor om de week of om de 4 weken dan komen de ruiluren te vervallen voor het deel dat wordt opgezegd. *Voorbeeld: een contract voor elke week wordt omgezet naar een contract voor om de week, dan worden de ruiluren voor deze dag gehalveerd.*

Status ruiluren

Ouders/verzorgers mogen altijd de status van de ruiluren opvragen bij de vestigingsmanager.

16. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden op de BSO. Het kind mag eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

17. Oudercontacten

Sportstuif heeft aan het einde van de BSO dag bij de overdracht gesprekken met ouders/verzorgers en het kind. Hier wordt ingegaan op bijzonderheden tijdens de opvanguren en wordt de middag doorlopen. Dit biedt de ouders ook de mogelijkheid om vragen te stellen indien deze er zijn. Jaarlijks kunnen er oudergesprekken ingepland worden met de mentor. Indien gewenst dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven. Sportstuif houdt ouders op de hoogte via de mail, WhatsApp en een nieuwsbrief met hierin het laatste nieuws, een leuke foto en belangrijke informatie over Sportstuif.

18. Media

Op de website is informatie vinden over Sportstuif. Zo vindt u hier o.a. het pedagogisch beleid van Sportstuif en de inspectierapporten van de GGD.
Sportstuif heeft ook een Facebook en een Instagram pagina. Zo blijven ouders/verzorgers en andere belangstellenden op de hoogte van de laatste nieuwtjes.

19. Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.
Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).
De oudercommissie vergadert minimaal 2x per jaar. De vestigingsmanager kan in overleg met de oudercommissie aansluiten bij de vergaderingen.

Naam leden oudercommissie	Leden: nog niet van toepassing. Vanuit Sportstuif: Sollicitatieprocedure loopt
Contact	rosmalen@sportstuif.nl

19.1 alternatieve ouderraadpleging

Bij het ontbreken van een oudercommissie, vindt Sportstuif het belangrijk dat ouders toch de mogelijkheid krijgen om mee te denken en advies te geven over het beleid van de vestiging. Daarom raadplegen we ouders op een alternatieve manier over onderwerpen waarbij een oudercommissie normaal gesproken adviesrecht heeft.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat ouders de gelegenheid krijgen om hun mening of advies te geven vóórdat een besluit wordt genomen.

Wanneer worden ouders geraadpleegd?
Ouders worden geraadpleegd bij onderwerpen waarvoor de oudercommissie normaal gesproken adviesrecht heeft. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het pedagogisch beleid, voeding, openingstijden, tarieven of veranderingen in de opvang en dienstverlening.

Hoe vindt de ouderraadpleging plaats?
De vestigingsmanager informeert ouders op een passende manier over het onderwerp waarover advies wordt gevraagd. Ouders ontvangen voldoende informatie om zich een mening te kunnen vormen. Daarbij wordt duidelijk vermeld:

- waarover ouders hun mening of advies kunnen geven;
- welk voorstel of welke verandering wordt overwogen en waarom;
- hoe ouders kunnen reageren en vóór welke datum;

De raadpleging kan bijvoorbeeld plaatsvinden via e-mail, de nieuwsbrief, het ouderportaal of tijdens een oudergesprek. Belangrijk is dat ouders hierbij daadwerkelijk de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en hierop te reageren.

Ouders krijgen een redelijke reactietermijn. De besluitvorming vindt pas plaats nadat ouders voldoende gelegenheid hebben gehad om te reageren. Als de reactietermijn is verstreken zonder reacties, kan de besluitvorming verdergaan; de geboden gelegenheid tot reageren moet wel duidelijk zijn geweest.

Hoe wordt het advies meegenomen?
De vestigingsmanager verzamelt de reacties en bespreekt deze, wanneer nodig, met de regiomanager. De ontvangen adviezen worden betrokken bij de afweging voordat het besluit wordt genomen. Het advies hoeft niet automatisch te worden overgenomen, maar moet wel serieus worden meegewogen. Als het besluit afwijkt van belangrijke adviezen, wordt dit bij de terugkoppeling waar relevant toegelicht.

Na de besluitvorming informeert Sportstuif de ouders over het besluit en, waar relevant, over hoe hun reacties zijn meegenomen. Deze terugkoppeling komt dus ná de raadpleging en besluitvorming en vervangt de voorafgaande raadpleging niet.

Inbreng van andere oudercommissies
Adviezen van oudercommissies op andere Sportstuif-vestigingen kunnen waardevolle input zijn, met name bij organisatie brede onderwerpen. Deze adviezen vervangen niet automatisch de raadpleging van ouders op een vestiging zonder oudercommissie. Ouders van die vestiging krijgen zelf vooraf de gelegenheid om op het betreffende voorstel te reageren.

Oudercommissie blijven stimuleren
Sportstuif blijft ouders informeren over de mogelijkheid om deel te nemen aan een oudercommissie en stimuleert aanmeldingen. Dit beleid geldt zolang er op de vestiging geen actieve oudercommissie is.

20. Huisregels Sportstuif

Veiligheidsregels

- Er wordt niet in of over een hek en/of omheining geklommen. Daarnaast spelen we in de buurt van het Sportstuif gebouw.
- Er wordt alleen buiten met ballen gespeeld.
- Er wordt niet in het materialenhok gespeeld. Er worden alleen materialen gepakt en teruggelegd, met goedkeuring van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van het poortje om op het gras te komen.
- Binnen niet rennen, stoeien en schreeuwen.
- Niet op meubels (stoelen en banken) gaan staan.
- Kinderen spelen alleen in de ruimtes die bedoeld zijn voor Sportstuif.
- Kinderen mogen niet (alleen) in de keuken komen.
- Kinderen mogen niet achter de bar komen.
- Kinderen komen niet aan eigendommen van de locatie waar we gevestigd zijn, zoals bekers, schilderijen etc.
- Er worden geen spullen met opzet kapot gemaakt. Indien er iets kapot gaat, wordt dit gemeld bij de pedagogisch medewerker.
- Wat je gebruikt, ruim je ook weer op.
- Pestgedrag wordt NOOIT getolereerd en er wordt meteen contact opgenomen met ouders/verzorgers.
- Kinderen maken geen gebruik van een privé telefoon op de BSO. De telefoon wordt afgegeven bij een pedagogisch medewerker of blijft in de tas.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien / spelen dichtbij de muur.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien / spelen dichtbij de trappen.
- Kinderen er op wijzen extra voorzichtig te zijn in de buurt van de ramen; geen geintjes en pesterijen bij ramen.
- Kinderen erop wijzen extra voorzichtig te zijn bij de radiator. Afspraak dat er binnen alleen gelopen wordt.

Gezondheidsregels

- De handen worden gewassen als je van buiten komt.
- Pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig de handen; iedere keer bij het naar binnen gaan na het spelen, en voor het bereiden van eten/drinken.
- De houdbaarheid van het voedsel wordt goed gecontroleerd en dubbelcheck of het niet bedorven is.
- Kinderen maken gebruik van de dames en heren toiletten; iedere keer na een toiletbezoek de handen goed laten wassen met zeep.
- Pedagogisch medewerkers controleren de hygiëne van het toilet voor ieder gebruik. Meteen na schooltijd en gedurende de dag.
- Niezen doen de kinderen in de hand of elleboog.
- Na gebruik iedere keer het washandje goed uitwassen met warm water alvorens deze opnieuw te gebruiken.
- Gooi een vaatdoek elk dagdeel en bij zichtbare vervuiling in de was.
- Elke dag de ruimtes veegschoon achter laten en indien nodig dweilen. Alle tafels worden met een doekje afgedaan. Eén keer per week wordt alles grondig schoongemaakt.
- Medicatie voorzien van naam en bewaren (indien nodig in de koelkast)
    1. Extra controleren van houdbaarheidsdatum van medicamenten en ouders/verzorgers attenderen
    2. Hoesjes gebruiken bij gebruik thermometer, of desinfecteren met alcohol

21. Facturatie

Door het contract van Sportstuif te ondertekenen gaan ouders/verzorgers akkoord met automatische incasso van de kosten voor de naschoolse opvang. Vaste uren worden vooraf gefactureerd. Flexibele uren worden in de daaropvolgende maand gefactureerd. Dit gebeurt altijd tijdens de 5e van de maand.

22. Klachtenregeling

Iedere klant van Sportstuif heeft het recht een klacht in te dienen als deze niet tevreden is over onze dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuif (vestigingsmanager) een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

De interne klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening:

- Een gedraging van Sportstuif of bij Sportstuif werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder;

Kortom alle klachten over de dienstverlening, medewerkers en werkwijze van Sportstuif.

Sportstuif is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht mag ten aller tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie. Er is een protocol ‘klachtenregeling Sportstuif’, welke te vinden is op de website van Sportstuif. Tevens staat hier ook het klachtenjaarverslag van de Geschillencommissie.

23. Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Rosmalen

