Inspectierapport

Sportstuif Veldhoven RKVVO (BSO)

Heikantsebaan 17

5507 PJ Veldhoven

Registratienummer 207484879

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	27-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 8
Veiligheid en gezondheid 10

Overzicht getoetste inspectie-items 13

Pedagogisch klimaat 13
Personeel en groepen 13
Veiligheid en gezondheid 14

Gegevens voorziening 18

Opvanggegevens 18
Gegevens houder 18

Gegevens toezicht 18

Gegevens toezichthouder (GGD) 18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 18
Planning 19

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskracht en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
Conclusie en bevindingen
Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Algemene kenmerken
Sportstuif B.V. is een kinderopvangorganisatie die in 2010 is opgericht door twee bestuurders. De organisatie heeft inmiddels meerdere vestigingen binnen verschillende gemeenten, waaronder Deurne, Best, Son en Breugel, Eindhoven, Valkenswaard, Helmond en Veldhoven. Het aanbod van Sportstuif richt zich op buitenschoolse opvang waarbij sport, spel en beweging centraal staan. Dagelijks worden gevarieerde activiteiten aangeboden, waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd, interesses en ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

Sportstuif Veldhoven RKVVO
De buitenschoolse opvang Sportstuif Veldhoven RKVVO is gevestigd op het terrein van voetbalvereniging RKVVO. Op deze locatie worden kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen. De opvang vindt plaats in twee basisgroepen.

Na schooltijd worden de kinderen opgehaald van verschillende scholen in de regio. De kantine van de voetbalvereniging wordt gebruikt als binnenruimte en uitvalsbasis voor de opvang. Daarnaast maken de kinderen gebruik van de ruime buitenspeelmogelijkheden op het terrein, waaronder het hoofdveld van RKVVO en het naastgelegen pannaveld. Het activiteitenaanbod is voornamelijk gericht op sport- en spelactiviteiten in de buitenlucht.

De buitenschoolse opvang is geopend vanaf het einde van de schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties en op studiedagen van de scholen biedt de locatie dagopvang gedurende de gehele dag.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort onderzoek en datum	**Bevindingen**
Onderzoek voor registratie *13 maart 2023*	Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie *24 juli 2023*	Tijdens het onderzoek na registratie is geconstateerd dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden binnen de Wet kinderopvang.
Jaarlijks onderzoek *4 januari 2024*	Tijdens het jaarlijkse inspectieonderzoek is geconstateerd dat de houder, na het bieden van herstelaanbod, voldoet aan de getoetste voorwaarden binnen de Wet kinderopvang. Het herstelaanbod had betrekking op twee voorwaarden binnen het domein Pedagogisch beleid en op de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
Jaarlijks onderzoek *15 juli 2025*	Tijdens het jaarlijkse inspectieonderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan de getoetste voorwaarden binnen de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogisch beleid' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Sportstuif Kinderopvang B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid. Zo ook voor de locatie Veldhoven RKVVO.

Zowel het algemeen pedagogisch beleidsplan als de locatieplannen zijn voor betrokkenen inzichtelijk via de website van Sportstuif.

De houder zorgt ervoor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogische praktijk' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid - respectvol contact
Criterium uit het observatie-instrument: *"De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact."*

Observatie:
Tijdens het inspectiebezoek zijn 21 kinderen en twee beroepskrachten aanwezig. De kinderen spelen verdeeld over de binnen- en buitenruimte. Een beroepskracht neemt plaats bij een groepje kinderen dat een spel speelt en vraagt welk spel zij spelen. Vervolgens vraagt de beroepskracht de kinderen de spelregels uit te leggen. Later loopt de beroepskracht langs verschillende tafels en vraagt kinderen waarmee zij bezig zijn en wat zij hebben meegenomen. De beroepskracht luistert naar de reacties van de kinderen en reageert hierop.

In de buitenruimte voert de andere beroepskracht gesprekken met kinderen tijdens het spelen. De beroepskracht vraagt onder andere naar vakantieplannen en vakantie-ervaringen van de kinderen. De kinderen vertellen hierover, waarna de beroepskracht vervolgvragen stelt en aansluit bij wat de kinderen vertellen.

De observatie laat zien dat de beroepskrachten interesse tonen in de belevingswereld van de kinderen en gesprekjes voeren waarbij sprake is van wederzijdse interactie.

Basisdoel: persoonlijke competentie - verrijken
Criterium uit het observatie-instrument: *"De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft."*

Observatie:
In de buitenruimte spelen twee kinderen met een bal. De beroepskracht observeert het spel en merkt op dat de bal steeds harder wordt geschoten en regelmatig op het dak terechtkomt. De beroepskracht loopt naar de kinderen toe en doet een voorstel voor een ander balspel. De kinderen gaan vervolgens met het nieuwe spel aan de slag.

De beroepskracht neemt geen actieve rol in het spel over, maar houdt het spel op enige afstand in de gaten. Tijdens het spel reageert de beroepskracht op de handelingen van de kinderen en geeft positieve opmerkingen, zoals: *'Oh, dat is een lastige bal.'* De kinderen kijken tijdens het spel regelmatig naar de beroepskracht en zetten het spel voort.

De observatie laat zien dat de beroepskracht aansluit bij het spel van de kinderen en nieuwe spelmogelijkheden aanbiedt wanneer de situatie daarom vraagt. De beroepskracht ondersteunt het spel door positieve opmerkingen te maken en de kinderen aan te moedigen, terwijl de kinderen zelf richting blijven geven aan het spel.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 27 juli 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 27 juli 2026 1 beroepskracht)
- Observatie (d.d. 27 juli 2026 08.50 - 10.30 uur)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (Veldinstrument pedagogische praktijk juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Sportstuif, versie 01.2026)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan - Sportstuif Veldhoven RKVVO, versie 06.2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

De getoetste beroepskracht, houder, locatieverantwoordelijke en pedagogisch beleidsmedewerkers zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'opleidingseisen' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen beroepskrachten
De 2 getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker
De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Taaleis beroepskrachten
De 2 getoetste Nederlandssprekende beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoen aan de taaleis Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Beroepskracht-kindratio
De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De inzet wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Basisgroep

Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

Peildatum: maandag 27 juli (zomervakantie)

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen
Basisgroep 1	4 - 13 jaar	30 kinderen	10 kinderen
Basisgroep 2	4 - 13 jaar	28 kinderen	11 kinderen

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 27 juli 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 27 juli 2026 1 beroepskracht)
- Observatie (d.d. 27 juli 2026 08.50 - 10.30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Sportstuif, versie 01.2026)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan - Sportstuif Veldhoven RKVVO, versie 06.2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (2 diploma's)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (2 diploma's/certificaten)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 5 augustus 2026)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 5 augustus 2026)
- Presentielijst (week 29 en 30 2026)
- Personeelsrooster (week 29 en 30 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoet aan de 9 getoetste voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder zorgt ervoor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het beleid veiligheid- en gezondheid bestaat voor de locatie 'Veldhoven RKVVO' uit 3 delen:

- Het locatiebeleid veiligheid en gezondheid (incl. locatie-afspraken als bijlage): hierin worden algemene thema's en organisatie-brede risico's toegelicht. In dit beleidsplan wordt verwezen naar diverse aanvullende protocollen;
- Het actieplan t.a.v. veiligheidsrisico's: hierin worden locatiespecifieke veiligheidsrisico's en bijbehorende maatregelen beschreven;
- Het actieplan t.a.v. gezondheidsrisico's: hierin worden locatiespecifieke gezondheidsrisico's en bijbehorende maatregelen beschreven.

Bovengenoemde documenten omvatten tezamen een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Het locatiebeleid veiligheid en gezondheid is voor ouders inzichtelijk op de locatiegebonden pagina van de website van Sportstuif. Voor medewerkers zijn alle beleidsstukken en protocollen inzichtelijk in SharePoint, zodat deze te allen tijde kunnen worden geraadpleegd. Tevens worden beleidsstukken en protocollen periodiek door de locatieverantwoordelijke aan beroepskrachten gestuurd in de zogeheten 'weekmemo', zodat zij deze kunnen doornemen en kan worden bepaald of aanpassing nodig is.

Eerste Hulp Bij Ongelukken
De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het protocol t.a.v. de meldcode jaarlijks middels de weekmemo aan beroepskrachten toe te sturen. Beroepskrachten lezen het protocol zelfstandig door, waarna zij door de locatieverantwoordelijke in- en buiten de teamvergaderingen over het onderwerp zullen worden bevraagd. Hiernaast wordt het onderwerp periodiek actief besproken met het volledige team van de BSO.

De getoetste beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'meld-, overleg- en aangifteplicht' voldoet aan de 5 getoetste voorwaarden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht medewerker
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker de houder daarvan direct in kennis stelt.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

De kennis van medewerkers ten aanzien van bovenstaande wordt bevorderd door de meld-, overleg- en aangifteplicht periodiek te bespreken tijdens regio- en/of teamoverleggen. Hiernaast is in het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' de werkwijze beschreven bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een collega. Dit protocol wordt jaarlijks door de locatieverantwoordelijke met beroepskrachten gedeeld, waarbij beroepskrachten het protocol zelfstandig door dienen te nemen. De locatieverantwoordelijke controleert of eenieder deze verantwoordelijkheid heeft genomen.

Overleg- en aangifteplicht houder
In het protocol van Sportstuif ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd dat:

- Als het de houder (of locatieverantwoordelijke) bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, hij direct in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de houder (of regiomanager of locatieverantwoordelijke) hiervan onverwijld aangifte doet. De houder (of regiomanager of locatieverantwoordelijke) stelt de vertrouwensinspecteur hiervan direct op de hoogte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 27 juli 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 27 juli 2026 1 beroepskracht)
- Observatie (d.d. 27 juli 2026 08.50 - 10.30 uur)
- EHBO-certificaat (1 certificaat)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid RKVVO Veldhoven, versie 07-2026)
- Plan van aanpak (Actieplannen - Veiligheidsrisico's + Gezondheidsrisico's Sportstuif Veldhoven RKVVO, versie 02.2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol - Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang 03.2026)
- Notulen teamoverleg (teamoverleg week 27 28)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sportstuif Veldhoven RKVVO
Website	: http://www.sportstuif.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000064753085
Aantal kindplaatsen	: 58

Gegevens houder

Naam houder	: Sportstuif Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ommelseweg 56
Postcode en plaats	: 5721 WV Asten
Website	: www.sportstuif.nl
KvK nummer	: 69240426
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Verhoeven

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 27-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 05-08-2026
Zienswijze houder	: 10-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 10-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 24-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met trots kijken we terug op het jaarlijkse GGD-onderzoek. De GGD heeft opnieuw vastgesteld dat wij voldoen aan de getoetste kwaliteitseisen en het advies is dan ook: **geen handhaving**.

Een mooie bevestiging dat we samen iedere dag zorgen voor een veilige, gezellige en actieve opvang.
Wij zijn er weer helemaal klaar voor om de kinderen met veel energie, plezier en enthousiasme te ontvangen!

Met sportieve groet,

Koen Jiskoot

Vestigingsmanager Veldhoven RKVVO