2026

Locatieplan Vught

sportstuif
Buitenschoolse
Sportieve
Opvang

Sportstuif versie
09.2026

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4
2. Locatiegegevens 5
3. Openingstijden 5
4. Medewerkers 6
5. Dagprogramma 7
6. Groepsindeling 8
7. Voorzieningen locatie 10
8. Beroepskracht-kind Ratio 12
9. Vervoer 12
10. Brengen enophalen 12
11. Voeding 12
12. Wat neemt het kind zelf mee? 12
13. Vakantieopvang/ studiedagen 13
14. Ziekte ofverhindering 13
15. Ruilbeleid 13
16. Verjaardagen 14
17. Oudercontacten 14
18. Media 14
19. Oudercommissie 14
20. Huisregels Sportstuif 16
21. Samen bij Sportstuif 17
22. Facturatie 17
23. Klachtenregeling 17
24. Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Vught reguliere dag 18
25. Bijlage 2 Plattegrond Sportstuif Vught bij afwijking 19

1. Inleiding

Dit is het locatieplan van Buitenschoolse Sportieve Opvang Sportstuif locatie Vught. Het locatieplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan algemeen:

- Richting aan het (pedagogisch) handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak;
- Ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Het locatieplan wordt opgesteld door de vestigingsmanager, vastgesteld door de medewerkers van Sportstuif en ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Het locatieplan wordt jaarlijks meerdere keren besproken tijdens bijvoorbeeld een teamoverleg, algemeen overleg of protocollen controle.

2. Locatiegegevens

Naam vestiging	Sportstuif Vught
Straat + huisnummer	De Kikvorsch 5
Postcode + plaatsnaam	5262 LX Vught
Telefoonnummer algemeen	088 633 20 20
Telefoonnummer Sportstuif Vught	06 13 99 74 92
Website	www.sportstuif.nl/vught
Facebook	Sportstuif Vught
Instagram	Bso_sportstuifvught
Email	vught@sportstuif.nl
LRK nummer	168187437

3. Openingstijden

Dag	**Tijden**	**Pedagogisch medewerkers**
Maandag	13.30-18.30	Maud van Haaren, Annabel van Berkel, Pepijn Habraken, Tessa van Kaathoven - de Cort, Bart Paijmans
Dinsdag	13.30-18.30	Maud van Haaren, Annabel van Berkel, Pepijn Habraken, Tessa van Kaathoven – de Cort, Bart Paijmans
Woensdag	12.00-18.30	Maud van Haaren, Annabel van Berkel, Tessa van Kaathoven – de Cort, Bart Paijmans
Donderdag	13.30-18.30	Maud van Haaren, Annabel van Berkel, Pepijn Habraken, Tessa van Kaathoven – de Cort, Bart Paijmans
Vrijdag	12.00-18.30	Maud van Haaren, Annabel van Berkel, Bart Paijmans

Tijdens reguliere personeelsdiensten gedurende schoolweken worden de pedagogische medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de scholen. De eindtijden van de reguliere diensten, zal de eerste pedagogisch medewerker klaar zijn om 17.00 uur, de tweede pedagogisch medewerker om 17.30 uur, de derde pedagogisch medewerker om 17.45 uur, de vierde pedagogisch medewerker om 18.00 uur en de vijfde pedagogisch medewerker om 18.30 uur. Deze tijden zijn richttijden, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Tijdens schoolvakanties worden de pedagogisch medewerkers ingedeeld op basis van de starttijden van de aanwezige kinderen. De ouders/verzorgers geven vooraf aan hoe laat het kind aanwezig zal zijn op locatie. Mochten ouders/verzorgers dit niet aangeven, dan zorgen we ervoor dat er bij een aanwezigheid van meer dan 11 kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers bij de opening van de BSO worden ingedeeld. De eindtijden van de pedagogische medewerkers zijn op basis van het aantal aanwezige kinderen. Deze tijden zijn richttijden, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Er wordt afgeweken van de reguliere personeelsdiensten in de volgende situaties:

- Bij afmeldingen van kinderen of als kinderen vroeg worden opgehaald, en het volgens de BKR mogelijk is om een pedagogisch medewerker eerder klaar te laten zijn met werken.
- Als kinderen later op worden gehaald dan moeten de pedagogisch medewerkers langere diensten draaien.

4. Medewerkers

Directeur Sportstuif	Jeroen Schönberger Rob Aarts
Regiomanager	Sosja Bakker
Vestigingsmanager locatie	Maud van Haaren
Pedagogisch medewerkers	Maud van Haaren Annabel van Berkel Pepijn Habraken Tessa van Kaathoven – de Cort Bart Paijmans
Pedagogisch Coaches	Rachelle Scheepers Jessica Clevers
Stagiaires	Thijs Disco
Hoofd BHV	Maud van Haaren
Invalkrachten	Jens van Rooij Sem van der Stelt
Aandacht functionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Rachelle Scheepers

5. Dagprogramma

BSO Sportstuif biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling.

Maandag, dinsdag en donderdag:
14.15-15.15 uur: Binnenkomst van de kinderen en vrij spelen (binnen en buiten)
15.30-15.45 uur: Fruitmoment
15.45-16.45 uur: Sport en spel activiteiten
16.45-17.45 uur: Eerste tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)
17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen)

Woensdag, vrijdag:
12.30-13.00 uur: Binnenkomst van de kinderen
13.00-13.30 uur: Lunch
13.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten
14.45-15.00 uur: Fruitmoment
15.00-17.45 uur: Vrij spelen (binnen en buiten) en eerste tussendoortje.
17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen)

In de 40 schoolweken halen wij de kinderen op van school. Afhankelijk van de eindtijd en de ligging van de school doen we dit te voet, met de Sportstuif auto of met de taxi.

In de vakantie en tijdens studiedagen is er een ander programma. Naast het sportaanbod is er gelegenheid tot vrij spel, knutselen, bouwen etc. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Ook op deze dagen lunchen wij tussen de middag samen met de kinderen. In de vakantie worden er vaak uitstapjes gepland zoals een bezoek bij een andere vestiging, een bezoek aan een binnen- of buitenspeeltuin, dierentuin, trampolinepark etc. Op deze dagen is het dagprogramma anders. Het uitstapje vervangt dan de sport- en spelactiviteit. Voor iedere vakantie krijgen ouders/verzorgers een e-mail toegestuurd met het programma.

Vakantie- en studiedagen:
07:30-09:00 uur: Binnenkomst van de kinderen
09:00-09:30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
09:30-09:45 uur: Fruitmoment
09:45-10:30 uur: Sport en spel activiteiten
10:30-12:00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
12.00-12:30 uur: Lunch
12.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten
14.45-15.00 uur: Fruitmoment
15.00-16.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
16.30-16.45 uur: Koekjesmoment
16.45-17.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
17.30-17.45 uur: Extra tussendoortje eten
17.45-18.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

6. Groepsindeling

Er is een mogelijkheid tot maximaal 60 kinderen op Sportstuifdagen. Sportstuif biedt opvang aan voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. De binnenruimtes, waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, beschikken over minimaal 3,5 m² per aanwezig kind. Daarnaast zijn de ruimtes veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de aanwezige kinderen.

Naam groep:	Leeftijdsopbouw:	Maximaal aantal kinderen:	Geopend op:	Mentor:
Basisgroep 1	4 en 5 jaar	20 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	Maud
Basisgroep 2	6 en 7 jaar	20 kinderen	Maandag Dinsdag Donderdag	Annabel
Basisgroep 3	8 jaar tot en met 13 jaar	20 kinderen	Maandag Dinsdag Donderdag	Bart

De groepen worden ingedeeld op basis van leeftijd en vriendschappen. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de formule op www.1ratio.nl. Bij nieuwe of extra aanmeldingen controleren we zorgvuldig of er voldoende ruimte en begeleiding beschikbaar is.

De opvang vindt plaats in een veilige, passende omgeving met minimaal 3,5 m² per kind. Alle groepen gebruiken de kantine als basisruimte, waar fruit en ranja worden genuttigd en vrij spel mogelijk is.

- Basisgroep 1: Eerste 20 kinderen in het achterste deel van de kantine aan de rechterkant naast de haphoek met zicht op het buitenveld achter de kantine.
- Basisgroep 2: in de spreekkamer aan de lage tafel in een afgesloten ruimte.
- Basisgroep 3: Bij meer dan 40 kinderen wordt de voorste helft van de kantine gebruikt en krijgt basisgroep 3 een hoge tafel in het voorste deel van de kantine.

Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd tot één groep van maximaal 30 kinderen vanwege lage aantallen. In tabel 1 staat de exacte verdeling van beroepskrachten.

De buitenruimte beschikt minimaal over 3 m² per aanwezig kind. Tijdens de sport- en beweegmomenten delen we kinderen in aan de hand van de sportactiviteit. Dit betekent dan ook dat de kinderen vanaf de sportactiviteit de basisgroep verlaten. Kinderen worden tijdens sportactiviteiten ingedeeld op motorische vaardigheden, interesses en behoeftes. Hetzelfde geldt voor activiteiten van andere aard. Ze komen terug in de basisgroepen bij de gezamenlijke eet- en drinkmomenten. Onderaan de pagina worden de andere uitzonderingen aangegeven voor het afwijken van de basisgroepen.

Er staan vaste medewerkers op de groepen. Bij Sportstuif werken wij met MBO en HBO geschoold personeel met HBO-denkniveau. In de aanwezigheidslijst staat welke medewerker op welke groep werkt. Alle ouders/verzorgers zijn bij de intakeprocedure op de hoogte gesteld van de basisgroepen en de mentor van het kind. Mochten er wijzigingen zijn in de basisgroepen of mentor die gelden voor het kind, dan worden ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gebracht. Kinderen worden bij aanvang van de eerste dag, doorgaans tijdens het fruitmoment, voorgesteld aan de mentor. Op dat moment zitten de kinderen ook samen met de basisgroep, waardoor ze meteen op de hoogte zijn van de basisgroep en mentor. De mentor is voor zowel het kind als de ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

Er wordt op de volgende drie momenten afgeweken van de basisgroepen:

- Incidentele opvang van een kind of kinderen in een andere groep bij calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een beroepskracht, eenmalige extra opvang van een kind door de thuissituatie) is toegestaan met toestemming van de ouder(s).
- Wanneer er sprake is van een ruildag of extra opvangdag en er in de eigen basisgroep geen ruimte is. Ouders worden hiervan voorafgaand aan de extra dag op de hoogte gebracht.
- Indien er sprake is van lage kind aantallen, mogen de 2 groepen samengevoegd tot één groep van maximaal 30 kinderen.
- Tijdens uitstapjes voegen we de basisgroepen samen. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welk uitstapje er op de planning staat en welke medewerker(s) aanwezig zullen zijn.
- Het bovenstaande geldt ook in vakanties. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welke medewerkers aanwezig zullen zijn.

<u>Wijzigen van basisgroepen</u>

Het kan voorkomen dat er basisgroepen worden gewijzigd. Dit gebeurt op de volgende momenten.

- Als er nieuwe aanmeldingen zijn, kan er een nieuwe basisgroep worden toegevoegd. Kinderen van een andere basisgroep kunnen op basis van interesses en vriendschappen naar de nieuwe basisgroep worden verschoven.
- Als er contracten worden opgezegd, kunnen kinderen op basis van interesses en vriendschappen in een andere basisgroep worden geplaatst.

Wanneer een van bovenstaande situaties zich voordoet zullen ouders/verzorgers hier op papier voor tekenen.

7. Voorzieningen locatie

Sportstuif Vught is gevestigd op het terrein van Zwaluw V.F.C. en maakt gebruik van de faciliteiten van de vereniging. In het document *'Plattegrond Vught reguliere dag'* is aangegeven welke binnen- en buitenruimtes door de BSO worden gebruikt.

De ruimtes die Sportstuif gebruikt zijn veilig ingericht en bieden kinderen voldoende mogelijkheden om te sporten, spelen, ontspannen en zich terug te trekken wanneer zij behoefte hebben aan rust. De vaste dagstructuur draagt bij aan een veilige en vertrouwde omgeving. Vanaf het moment dat de kinderen na schooltijd arriveren, kunnen zij zowel binnen als buiten vrij spelen. Rond 15.30 uur vindt gezamenlijk het fruitmoment plaats, waarna een sportactiviteit van ongeveer 45 minuten volgt. Vervolgens kiezen de kinderen zelf hoe zij de rest van de middag invullen, bijvoorbeeld door buiten te spelen, binnen te spelen, te knutselen, een spel te doen of samen met een pedagogisch medewerker te sporten. Hierdoor hebben kinderen gedurende de hele middag voldoende mogelijkheden om te bewegen en te ontspannen.

Tijdens de buitenschoolse opvang (BSO) zijn uitsluitend medewerkers van Sportstuif aanwezig in de groepsruimten. Indien een medewerker of andere volwassene die niet werkzaam is bij Sportstuif de groepsruimte dient te betreden, meldt deze zich vooraf bij een aanwezige Sportstuif-medewerker. Indien deze persoon zich niet meldt zal een Sportstuif-medewerker verhaal halen en deze persoon wijzen op de aanwezigheid van de BSO en dat de kantine gesloten is. Op deze wijze is te allen tijde inzichtelijk welke personen zich in de groepsruimte bevinden en blijft het toezicht op de kinderen gewaarborgd. Vrijwilligers van de club kunnen tijdens BSO tijd het clubgebouw betreden, zij hebben allen een geldige VOG en laten aan een medewerker van Sportstuif weten wanneer zij er zijn en weer weggaan.

Ter ondersteuning van deze werkwijze worden tijdens de BSO-openingstijden op de deuren van de groepsruimten duidelijk zichtbare mededelingen geplaatst met de tekst: **'BSO aanwezig, geen toegang'**. Hiermee wordt kenbaar gemaakt dat de ruimte uitsluitend toegankelijk is voor geautoriseerde personen.

Kinderen worden actief geïnstrueerd om geen contact aan te gaan met volwassenen die geen Sportstuif-kleding dragen. Wanneer een kind wordt aangesproken door een onbekende volwassene of zich in een situatie bevindt die vragen oproept, wordt het kind gestimuleerd zich direct te wenden tot een medewerker van Sportstuif.

Gebruik buitenruimte

Wanneer de kinderen buiten spelen, is er altijd minimaal één medewerker van Sportstuif aanwezig die actief toezicht houdt. Deze medewerker fungeert tevens als eerste aanspreekpunt voor externe personen, zodat contacten met derden niet via de kinderen verlopen en de veiligheid en rust binnen de groep gewaarborgd blijven.
Kinderen van Sportstuif mogen tijdens de opvang gebruikmaken van het hoofdveld van Zwaluw V.F.C. voor sport- en spelactiviteiten. Dit veld wordt uitsluitend gebruikt wanneer hier geen activiteiten van de voetbalvereniging plaatsvinden, mocht dit wel het geval zijn zal Sportstuif uitwijken naar een ander veld volgens afspraak met Zwaluw V.F.C.

De reguliere trainingen van Zwaluw V.F.C. vinden vanaf 17:45 uur plaats. Sportstuif maakt tot uiterlijk 17.30 uur gebruik van het hoofdveld voor sport- en spelactiviteiten. Daarna verplaatsen de kinderen zich naar de binnenruimte en het aangrenzende terras (zie bijlage 2 voor afspraken hierover). Trainers en sporters zorgen dat ze tot 17:30 zich niet op veld 1B begeven. Op deze manier komen de kinderen niet in contact met de leden en trainers die arriveren voor de trainingen. Daarnaast is er een afspraak gemaakt dat sporters en trainers om 17:30u verzamelen op veld 1A zodat de kinderen rustig spullen

kunnen opruimen en plaats kunnen maken voor de trainingen op veld 1B.

Op woensdag starten de trainingen van de mini's om 14.00 uur. Deze trainingen vinden plaats op een ander veld, waardoor Sportstuif gedurende de opvang gebruik kan blijven maken van het hoofdveld. Tijdens alle buitenactiviteiten is een pedagogisch medewerker aanwezig voor toezicht en begeleiding.

Op vrijdag starten de circuittrainingen voor de jeugd al in de middag op het gehele hoofdveld. Op deze dag maakt Sportstuif gebruik van veld 3A aan de achterzijde van het clubgebouw. Er zal ten alle tijden een medewerker meelopen naar het veld om zicht op de kinderen te houden. Tevens zijn de kinderen goed zichtbaar vanuit de kantine dus kunnen ook medewerkers binnen zicht houden.

Wanneer tijdens een studiedag op woensdagochtend Walking Football plaatsvindt, maakt Sportstuif gebruik van het hoofdveld, het terras, de pannakooi en de afsluitbare binnenruimte. Er loopt op deze momenten altijd een medewerker met de kinderen mee van buiten naar de afsluitbare binnenruimte en andersom. Hierdoor kunnen de kinderen blijven sporten en spelen in een voor de opvang aangewezen omgeving en wordt de emotionele veiligheid gewaarborgd. Walking Football maakt gebruik van veld 3 achter de kantine wat dus niet samenvalt met het veld van de BSO.

Tijdens trainingen maken leden en bezoekers gebruik van de toiletten in de kleedaccommodatie. De toiletten in de kantine zijn tijdens opvanguren bestemd voor de kinderen en medewerkers van Sportstuif. Hierdoor wordt contact tussen de kinderen en derden zoveel mogelijk voorkomen.

Evenementen
Wanneer tijdens een opvangdag een evenement plaatsvindt, kan het voorkomen dat de kantine niet volledig beschikbaar is voor Sportstuif. In dat geval wordt de kantine opgedeeld in twee afzonderlijke gedeelten. Sportstuif heeft hiervoor twee opties. Zie bijlage 3 en bijlage 4 voor de indeling van gebruiksruimten van Sportstuif bij evenementen.

De evenementen zijn opgenomen in de afsprakenlijst tussen Zwaluw V.F.C. en Sportstuif, het zal gaan om de avondvierdaagse, Vughts voetbaltoernooi en zomerkamp.

De toegangsdeuren naar het opvanggedeelte worden afgesloten en voorzien van een duidelijke aanduiding dat de ruimte niet toegankelijk is voor derden. De deuren kunnen vanuit de binnenzijde altijd worden geopend, maar zijn vanaf de buitenzijde afgesloten. Hierdoor wordt voorkomen dat bezoekers of leden van de vereniging door het opvanggedeelte lopen.

Wanneer kinderen zich tijdens een evenement moeten verplaatsen, bijvoorbeeld naar de toiletten, de buitenruimte of tussen de afgesloten binnenruimte en het afgezette kantinegedeelte, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Ook wanneer kinderen buiten spelen tijdens een evenement is er voortdurend een pedagogisch medewerker aanwezig voor toezicht en begeleiding, terwijl binnen eveneens een medewerker aanwezig blijft om toezicht te houden en indien nodig de deuren te openen.

Door deze werkwijze wordt het contact tussen kinderen en derden tot een minimum beperkt en blijft de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd.

8. Beroepskracht-kind Ratio

Sportstuif zorgt voor voldoende beroepskrachten op de groep. Het liefst hebben wij een overschot aan beroepskrachten. Dit zorgt voor extra aandacht van de kinderen en het gemakkelijker begeleiden van de kinderen. Tijdens een reguliere BSO-middag mag er een half uur worden afgeweken van de beroepskracht- kind ratio. De momenten dat er afgeweken kan worden van de BKR zijn tijdens ophaalmomenten, kennismakingsgesprekken met ouders en brengmomenten naar bijvoorbeeld sporttrainingen. Er wordt nooit langer dan een halfuur afgeweken van de beroepskracht- kind ratio op reguliere BSO-middagen.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag (in vakanties/ tijdens studiedagen) kan er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht- kind ratio. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Er wordt nooit langer dan 3 uur afgeweken van de vereiste beroepskracht- kind ratio. Het afwijken kan plaatsvinden als gevolg van opstart van de dag, pauzes van pedagogisch medewerkers, tijdens kennismakingsgesprekken met ouders of als kinderen naar sportclubs gebracht dienen te worden. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Het komt niet voor dat er maar één pedagogisch medewerker op locatie is met meer kinderen dan toegestaan volgens BKR.

Op bovenstaande momenten is het van belang dat verantwoorde opvang van de kinderen gewaarborgd blijft. In het pedagogisch beleidsplan staan de getroffen maatregelen benoemd wanneer er van de BKR wordt afgeweken.

9. Vervoer

De kinderen worden door voor hun bekende pedagogisch medewerkers van Sportstuif van school gehaald. Ze worden vervoerd in een Sportstuif auto of we halen kinderen te voet op van school. In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders/verzorgers is het mogelijk dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Er wordt door de medewerkers gewerkt volgens het protocol ‘vervoer’.

10. Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar Sportstuif brengt. Sportstuif is geopend tot 18.30 uur. Wanneer ouders/verzorgers het kind niet zelf komt ophalen, moeten zij dit altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee aan andere mensen!

11. Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken krijgt het kind fruit/ groenten, drinken en een tussendoortje. Voor de vakantieopvang en studiedagen geldt; de kinderen die ’s ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch. Tijdens studiedagen nemen de kinderen zelf lunch mee en in de vakantieweken zorgt Sportstuif voor de lunch. De kinderen die ’s middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken, fruit en een tussendoortje. Op woensdagen en vrijdagen als de school tussen 12:00 en 12:30 uur uit is, hebben de kinderen de mogelijkheid om na schooltijd bij Sportstuif te lunchen. De kinderen nemen zelf lunch mee. Wanneer er een streng dieet voor een kind van toepassing is, raden wij ouders/verzorgers aan om deze voeding aan het kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden.

12. Wat neemt het kind zelf mee?

Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan of zetten we een zwembadje op. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om zwemkleding en een badhanddoek mee te geven. Zonnebrandcrème (minimaal factor 30) is altijd aanwezig.

13. Vakantieopvang/ studiedagen

De BSO van Sportstuif is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen. Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan. De openingstijden zijn dan van 7.30 - 18.30 uur.

14. Ziekte of verhindering

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders/verzorgers dit voor 09.00 uur door te geven aan de vestigingsmanager (telefonisch of per mail). Wordt het kind ziek op de opvang, dan worden ouders/verzorgers gebeld om het kind te (laten) ophalen. Bij twijfel worden ouders/verzorgers ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door werkzaamheden niet mogelijk is, dient de ouder een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk. Deze wordt tijdens de intake vastgelegd en in het ClientVolgSysteem gezet.

15. Ruilbeleid

Afmelden

Het kan altijd voorkomen dat een kind een keer niet naar de opvang kan komen. Het is mogelijk om deze uren binnen hetzelfde jaar te ruilen naar een ander moment. Afmelden dient dan voor 09.00 uur te gebeuren. Ouders/verzorgers kunnen hun kind afmelden door middel van een e-mail naar vught@sportstuif.nl, te bellen of te Whatsappen naar de Sportstuif telefoon. Een afmelding na 09.00 uur wordt niet mee gerekend als ruiltegoed.

Inzetten ruiluren 40-weken pakket

Ruilen is mogelijk als er plek is en geen extra formatieve inzet nodig is. Heeft het kind een studiedag, moeten ouders/verzorgers dit zelf tijdig doorgeven of het kind wel of niet naar de BSO komt. Kinderen met een 40-weken contract zetten ruiluren in tijdens de 40 weken. Ruiluren worden niet ingezet tijdens vakanties en studiedagen. Voor aanvragen rondom het ruilen kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de vestigingsmanager.

Inzetten ruiluren 52-weken pakket

Kinderen met een 52-weken contract kunnen ruiluren inzetten tijdens vakanties, studiedagen of andere middagen na school. Als er een aanvraag is voor een studiedag of vakantiedag tijdens de vaste opvangdag van het kind is er altijd plek. Als er een aanvraag is voor een andere dag dan de normale opvangdag kijkt de vestigingsmanager of er ruimte is. Sportstuif denkt hierin altijd flexibel mee met ouders/verzorgers.

Verwerken ruiluren

Als de vestigingsmanager een afmelding heeft ontvangen, wordt deze genoteerd in het afmeldschema. Binnen één jaar mag het ruiltegoed worden ingezet. Als de datum bekend is waarop de ruil dag wordt ingezet, wordt dit verwerkt in het afmeldschema een meegenomen in de bijzonderheden mail van die week. Bij algemene feestdagen op de dag van contract, bouw je ruiluren op wanneer de BSO gesloten is.

Verval ruiluren
Alle ruiluren komen te vervallen wanneer het contract definitief eindigt. Wanneer er een vermindering komt in het aantal dagdelen bij Sportstuif, dan vervallen de ruildagen van de dag die opgezegd wordt. De ruiluren van de dag die nog wel op contract staat, blijven staan. *Voorbeeld: Een kind komt op de maandag en dinsdag naar Sportstuif. Voor de dinsdag stopt het contract en de maandag blijft staan. De ruiluren van dinsdag komen te vervallen. De ruiluren van maandag blijven staan.*
Wanneer een contract voor een bepaalde dag wordt terug gebracht naar een contract voor om de week of om de 4 weken dan komen de ruiluren te vervallen voor het deel dat wordt opgezegd. *Voorbeeld: een contract voor elke week wordt omgezet naar een contract voor om de week, dan worden de ruiluren voor deze dag gehalveerd.*

Status ruiluren
Ouders/verzorgers mogen altijd de status van de ruiluren opvragen bij de vestigingsmanager.

16. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden op de BSO. Het kind mag eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

17. Oudercontacten

Sportstuif heeft aan het einde van de BSO dag bij de overdracht gesprekken met ouders/verzorgers en het kind. Hier wordt ingegaan op bijzonderheden tijdens de opvanguren en wordt de middag doorlopen. Dit biedt de ouders ook de mogelijkheid om vragen te stellen indien deze er zijn. Jaarlijks kunnen er oudergesprekken ingepland worden met de mentor. Indien gewenst dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven. Sportstuif houdt ouders op de hoogte via de mail, WhatsApp en een nieuwsbrief met hierin het laatste nieuws, een leuke foto en belangrijke informatie over Sportstuif.

18. Media

Op de website is informatie vinden over Sportstuif. Zo vindt u hier o.a. het pedagogisch beleid van Sportstuif en de inspectierapporten van de GGD.
Sportstuif heeft ook een Facebook en een Instagram pagina. Zo blijven ouders/verzorgers en andere belangstellenden op de hoogte van de laatste nieuwtjes.

19. Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.
Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).
De oudercommissie vergadert minimaal 2x per jaar. De vestigingsmanager kan in overleg met de oudercommissie aansluiten bij de vergaderingen.

Naam leden oudercommissie	Leden: - Anneke Blaauw - Marianne Kusters - Nienke de Groot Vanuit Sportstuif: Maud van Haaren
Contact	oudercommissiesportstuifvught@gmail.com

20. Huisregels Sportstuif

Veiligheidsregels

- Er wordt niet in of over een hek en/of omheining geklommen. Daarnaast spelen we in de buurt van het Sportstuif gebouw.
- Er wordt alleen buiten met materiaal gespeeld.
- Er wordt niet in de spreekkamer gespeeld.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van het poortje om op het veld te komen.
- Kinderen spelen niet zonder toestemming van een pedagogisch medewerker bij de wadi.
- Kinderen spelen niet voorbij het hek van de wadi.
- Binnen niet rennen, stoeien en schreeuwen.
- Niet op meubels (stoelen en banken) gaan staan.
- Kinderen spelen alleen in de ruimtes die bedoeld zijn voor Sportstuif.
- Kinderen mogen niet (alleen) in de keuken komen.
- Kinderen mogen niet achter de bar komen.
- Kinderen komen niet aan eigendommen van de locatie waar we gevestigd zijn, zoals bekers, schilderijen, tv's etc.
- Er worden geen spullen met opzet kapot gemaakt. Indien er iets kapot gaat, wordt dit gemeld bij de pedagogisch medewerker.
- Wat je gebruikt, ruim je ook weer op.
- Pestgedrag wordt NOOIT getolereerd en er wordt meteen contact opgenomen met ouders/verzorgers.
- Kinderen maken geen gebruik van een privé telefoon op de BSO. De telefoon wordt afgegeven bij een pedagogisch medewerker of blijft in de tas.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien / spelen dichtbij de muur en trappen
- Kinderen er op wijzen extra voorzichtig te zijn in de buurt van de ramen; geen geintjes en pesterijen bij ramen.
- Afspraak dat er op de tribune alleen gelopen wordt.
- Na 17.30u wordt het terras als buitenruimte gebruikt. Er wordt hier niet gerend i.v.m. vele tafels en struikelmogelijkheden en er wordt niet met ballen gespeeld i.v.m. trappen.

Gezondheidsregels

- De handen worden gewassen als je van buiten komt.
- Pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig de handen; na het spelen, en voor het bereiden van eten/drinken.
- De houdbaarheid van het voedsel wordt goed gecontroleerd en dubbelcheck of het niet bedorven is.
- Kinderen maken gebruik van de dames en heren toiletten; iedere keer na een toiletbezoek de handen goed laten wassen met zeep.
- Pedagogisch medewerkers controleren de hygiëne van het toilet meerdere keren per dag. Meteen na schooltijd en gedurende de dag.
- Niezen doen de kinderen in de elleboog.
- Gooi een vaatdoek elk dagdeel en bij zichtbare vervuiling in de was.
- Elke dag de ruimtes veegschoon achter gelaten. Alle tafels worden met een doekje afgedaan. Twee keer per week wordt alles grondig schoongemaakt.
- Medicatie voorzien van naam en bewaren (indien nodig in de koelkast)
    1. Extra controleren van houdbaarheidsdatum van medicamenten en ouders/verzorgers attenderen
    2. Hoesjes gebruiken bij gebruik thermometer, of desinfecteren met alcohol

21. Samen bij Sportstuif

Via Samen bij Sportstuif , een platform met sport- en beweegaanbod voor jong en oud, worden activiteiten aangeboden die organisatorisch losstaan van Sportstuif. De meeste van deze activiteiten vinden plaats buiten BSO-tijd en buiten de BSO-locatie. In sommige gevallen worden activiteiten echter georganiseerd onder BSO-tijd en op de BSO-locatie. Het kan voorkomen dat ingeschreven BSO-kinderen aan deze activiteiten deelnemen.

Voor kinderen die staan ingeschreven bij Sportstuif Kinderopvang blijft de Wet kinderopvang van toepassing en wordt te allen tijde voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). Deelnemers aan Samen bij Sportstuif die niet staan ingeschreven bij de BSO vallen niet onder de Wet kinderopvang en tellen niet mee voor de BKR. Sportstuif Kinderopvang blijft verantwoordelijk voor het naleven van de BKR voor de ingeschreven BSO-kinderen.

Wanneer Samen bij Sportstuif-activiteiten plaatsvinden onder BSO-tijd op de BSO-locatie, worden deze uitgevoerd door een medewerker die niet intallig op de groep staat. Hierdoor blijft de BKR voor de groep te allen tijde gewaarborgd. Tijdens deze activiteiten is er sprake van voldoende en passend toezicht voor zowel de BSO-kinderen als de overige deelnemers, zodat de activiteit voor alle betrokkenen veilig en verantwoord verloopt.

22. Facturatie

Door het contract van Sportstuif te ondertekenen gaan ouders/verzorgers akkoord met automatische incasso van de kosten voor de naschoolse opvang. Vaste uren worden vooraf gefactureerd. Flexibele uren worden in de daarop volgende maand gefactureerd. Dit gebeurt altijd tijdens de 5e van de maand.

23. Klachtenregeling

Iedere klant van Sportstuif heeft het recht een klacht in te dienen als deze niet tevreden is over onze dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuif (vestigingsmanager) een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

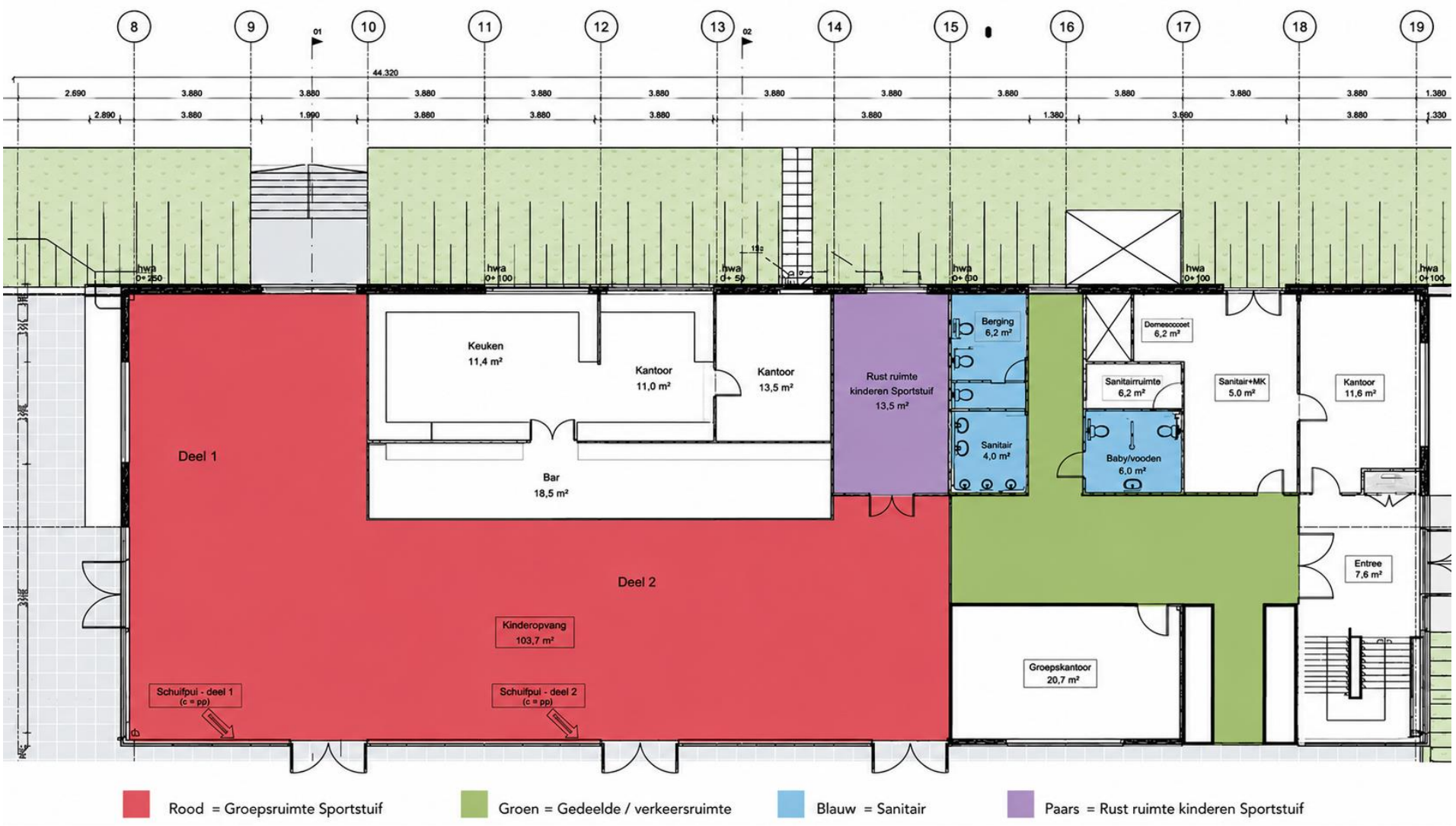
De interne klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening:

- Een gedraging van Sportstuif of bij Sportstuif werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder;

Kortom alle klachten over de dienstverlening, medewerkers en werkwijze van Sportstuif.

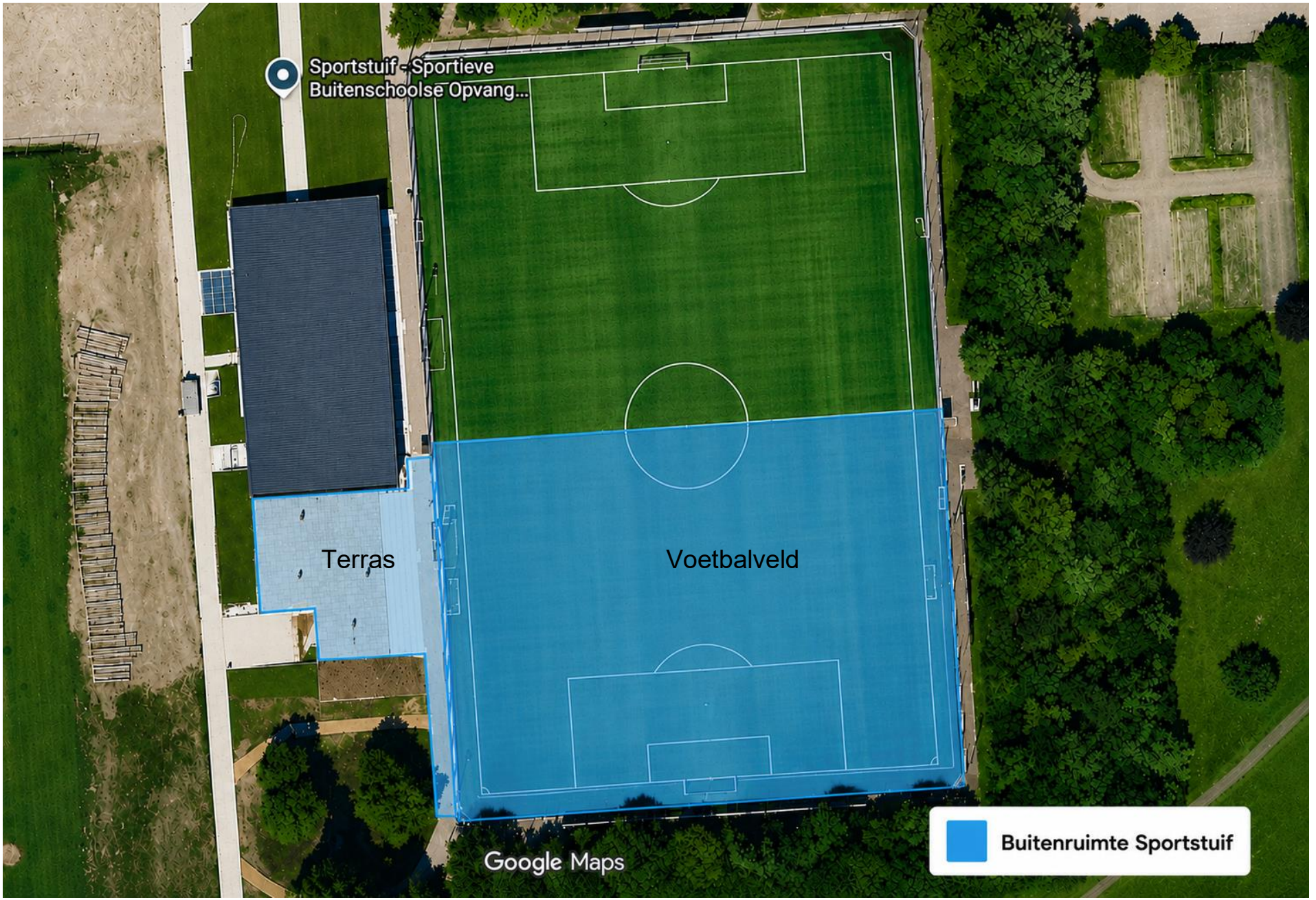
Sportstuif is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht mag ten aller tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie. Er is een protocol ‘klachtenregeling Sportstuif’, welke te vinden is op de website van Sportstuif. Tevens staat hier ook het klachtenjaarverslag van de Geschillencommissie.

24. Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Vught reguliere dag

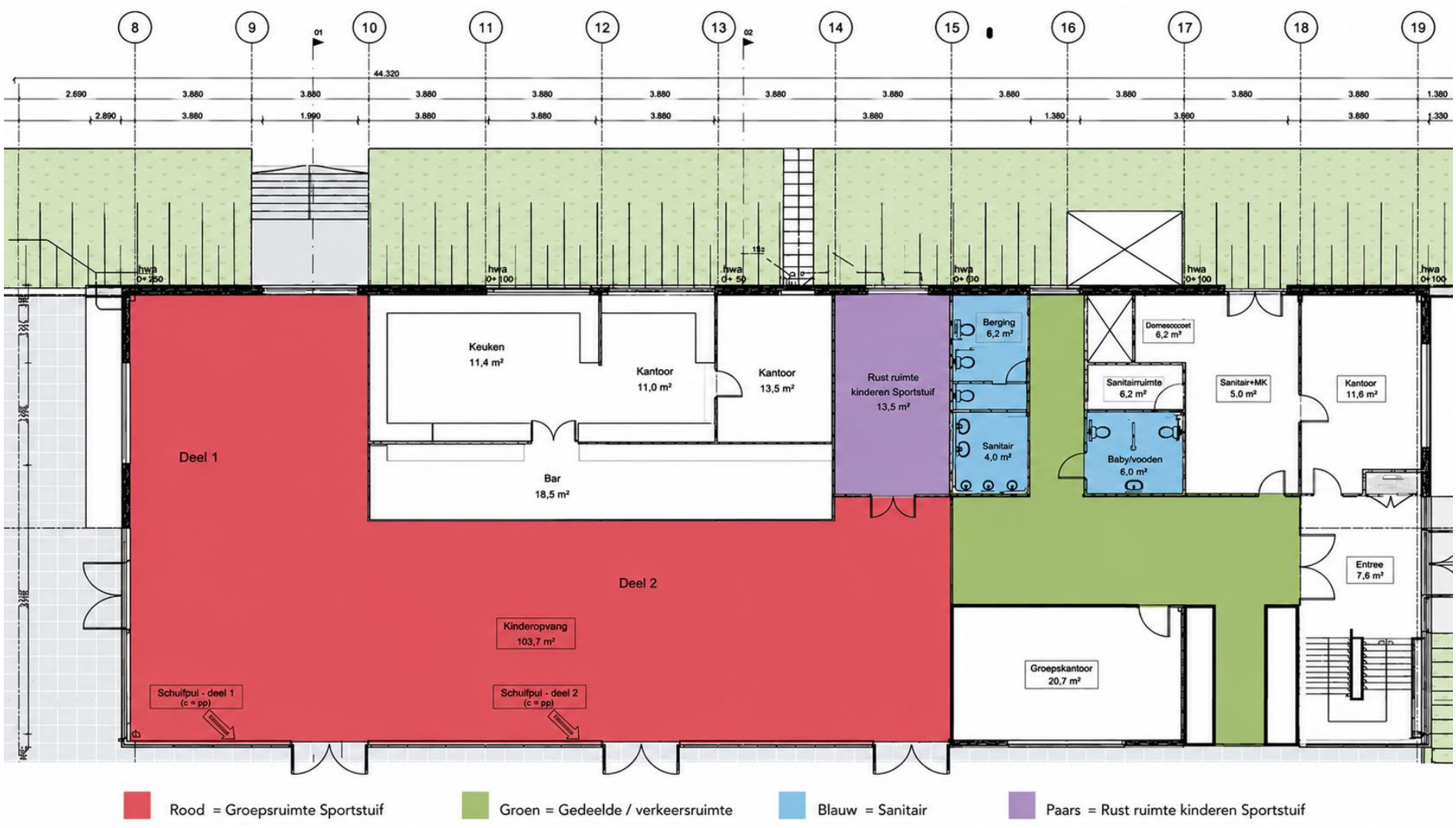


Locatieplan - Sportstuif Vught

Versie 09.2026



25. Bijlage 2 Plattegrond Sportstuif Vught reguliere dag ***na 17:30***



Locatieplan - Sportstuif Vught Versie 09.2026

Opmerking:

Vanwege veldbezetting vanaf 17:45 wijken we uit naar de buiten ruimte op het terras (lichtblauwe vak) vanaf 17:30

Vanwege tafels en hekken zijn hier afspraken over gemaakt met de kinderen.

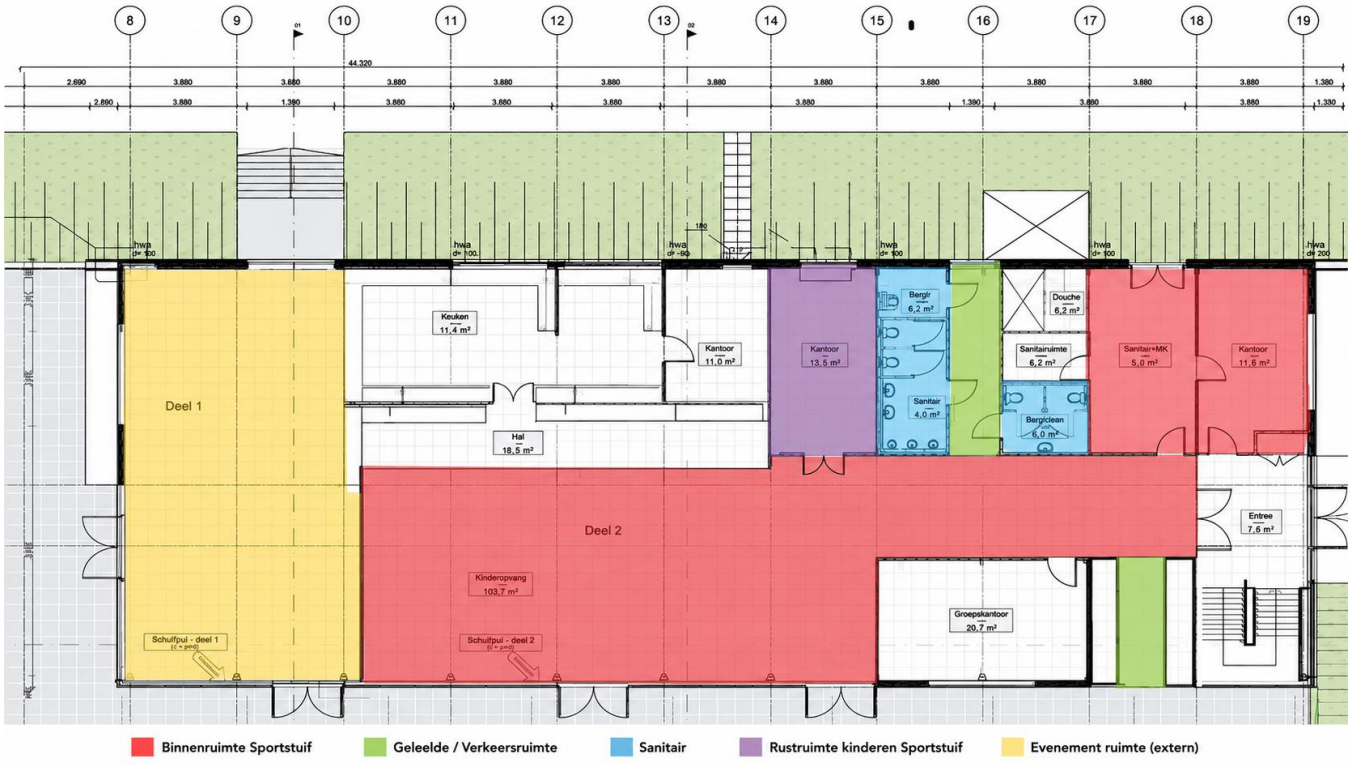
Gemaakte afspraken:
- Niet rennen
- We spelen niet met een bal

Dit om ervoor te zorgen dat het een veilige buiten speelsituatie is.
Ook zal er altijd een pedagogisch medewerker op het terras zijn tussen de kinderen.

Het terras heeft een oppervlakte van +/- 381m2



26. Bijlage 3 Plattegrond Sportstuif Vught – Afwijking i.v.m. evenement(en) ***Optie 1***



Opmerking:

Deze plattegrond geeft de afwijkende indeling weer als er een evenement plaatsvindt op Zwaluw VFC.

De volgende acties en afspraken worden gehandhaafd bij deze indeling:

- Deelnemers van het evenement maken gebruik van het gele gedeelte op de plattegrond.
- Ruimte wordt gesplitst d.m.v. plantenbakken, zodat de indeling duidelijk is voor beide partijen.
- Deelnemers gebruiken sanitair beneden bij de kleedkamers.
- Kantinedeur gaat op slot, zodat er geen externe personen zomaar de kantine in kunnen, waardoor rode ruimte volledig gebruikt kan worden als speelruimte. Groene ruimte is niet geschikt als speelruimte, vandaar dat deze niet als speelruimte wordt gelabeld.
- De kinderen bereiken de buitenruimte via de meest rechtse aangrenzende deur in het rode gedeelte.

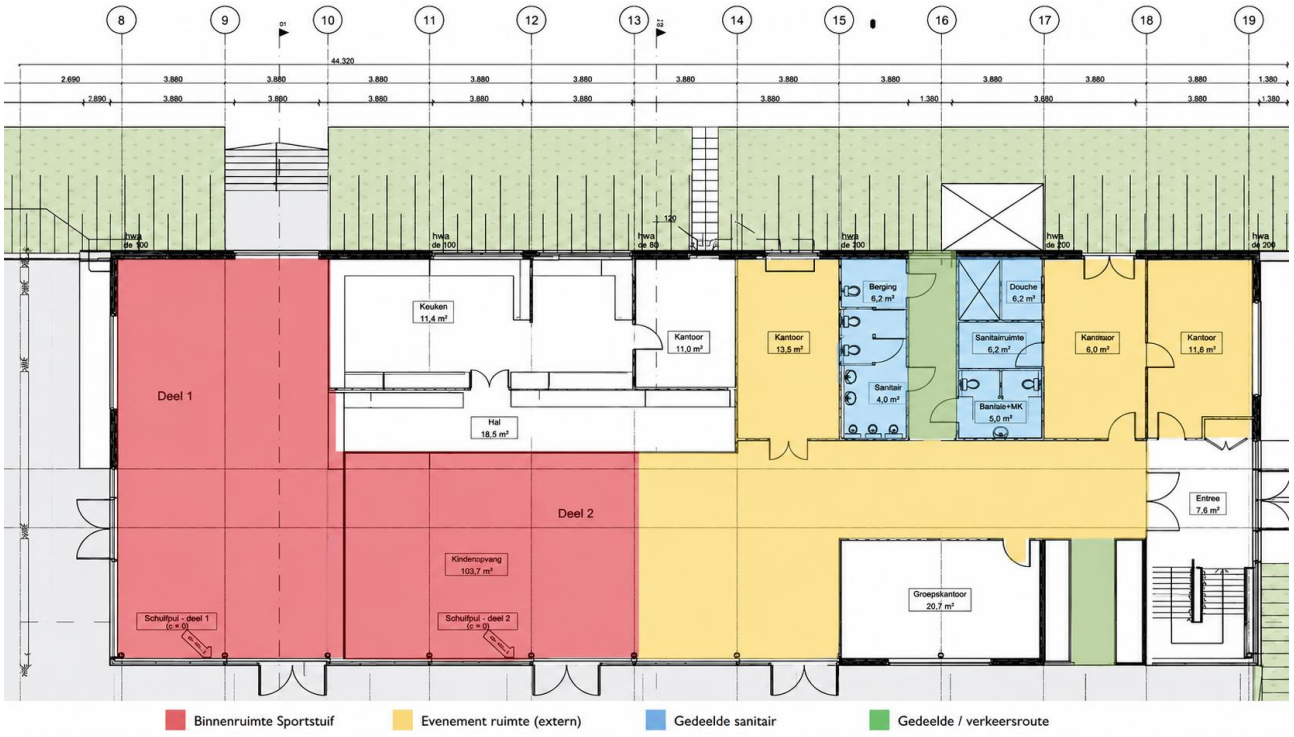
De bruikbare binnenruimte voor Sportstuif in deze situatie bedraagt +/- 210 m2

Locatieplan - Sportstuif Vught

Versie 09.2026



27. Bijlage 4 Plattegrond Sportstuif Vught – Afwijking i.v.m. evenement(en) ***Optie 2***



Opmerking:

Deze plattegrond geeft de afwijkende indeling weer als er een evenement plaatsvindt op Zwaluw.

De volgende acties en afspraken worden gehandhaafd bij deze indeling:

- Deelnemers van het evenement maken gebruik van het gele gedeelte op de plattegrond.
- Ruimte wordt gesplitst d.m.v. plantenbakken, zodat de indeling duidelijk is voor beide partijen.
- Deelnemers gebruiken sanitair beneden bij de kleedkamers, te bereiken via trappenhuis
- Kantinedeur gaat op slot, zodat er geen externe personen zomaar de kantine in kunnen, waardoor rode ruimte volledig gebruikt kan worden als speelruimte. Groene ruimte is niet geschikt als speelruimte, vandaar dat deze niet als speelruimte wordt gelabeld.
- Wanneer kinderen van de BSO gebruik willen maken van het Sanitair loopt een medewerker van Sportstuif mee om kruisbesmetting te beperken en de emotionele veiligheid te waarborgen

De bruikbare binnenruimte voor Sportstuif in deze situatie bedraagt +/- 183m2