Veiligheid en gezondheidsbeleid

Sportstuif Helmond Wilhelmina

2026

Versie 08.2026

Inhoud

Inleiding ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
1. Missie en visie 3
3. Grote risico's 4
3.1 Fysieke veiligheid 4
3.2 Sociale veiligheid 5
3.3. Gezondheid 6
4. Omgang met kleine risico's 6
5. Omgang met grote risico's 7
6. Risico-inventarisatie 7
7. Thema's uitgelicht 7
7.1 Grensoverschrijdend gedrag 7
7.2 Vierogen-principe 8
7.3 Achterwachtregeling 8
7.4 Proefdraaien 9
8. EHBO regeling 9
9. Beleidscyclus 10
8.1 Beleidscyclus 10
8.2 Plan van aanpak 10
8.2.1 Welke maatregelen worden genomen? 10
8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd? 10
10. Communicatie en afstemming intern en extern 10
11. Ondersteuning en melding van klachten 11
Bijlage 1 Afspraken Veiligheid Sportstuif Helmond Wilhelmina 14
Bijlage 2 Afspraken Gezondheid Sportstuif Helmond Wilhelmina 19
Bijlage 3 Uitkomsten risico-inventarisatie en actieplan 2024 23

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Sportstuif Helmond Wilhelmina. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2026. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stijn Ruijssenaars, vestigingsmanager van de locatie is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit wordt samen met alle beroepskrachten besproken voor het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Protocollen die behoren bij dit beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn;

- Protocol calamiteit en vermissing kind
- Protocol gezondheid
- Protocol pesten
- Meldcode kindermishandeling Sportstuif

1. Missie en visie

Bij Sportstuif Helmond Wilhelmina vangen wij kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:
- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen in hun ontwikkeling;
- kinderen te stimuleren om (in een beweegsituatie) met elkaar te spelen.

Sportstuif staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen op verschillende gebieden is hiervan een belangrijk onderdeel. We leren kinderen omgaan met winst-verliesgevoelens, bijbehorende emoties en materiaal. Dit laten we terugkomen in verschillende situaties waar het kind samen met anderen leert spelen. Hierbij besteden we aandacht aan kinderen om te leren omgaan met de kwaliteiten en aandachtspunten van anderen. Zo leert het kind over omgangsregels en om samen te leren spelen. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:
1) het bewustzijn van mogelijke risico's;

2) het voeren van een goed beleid op grote risico's;
3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen sporten en spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste grote risico's beschreven die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie zijn er maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar bijlage 3 waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die op/in 21-01-2026 (veiligheid) en op 21-01-2026 (gezondheid) is uitgevoerd.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte
Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen.
- Kinderen gaan niet op het meubilair staan.
- Kinderen klimmen niet op het muurtje in de binnenruimte.
- Kinderen klimmen niet op omheining van het terrein.
- Kinderen klimmen niet op het dak van de glijbaan.
- De ondergrond van de speeltoestellen is voorzien van een zachte ondergrond.

Verstikking
Genomen maatregelen zijn:

- Er is altijd een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig met een EHBO diploma en de kennis om in te grijpen bij een noodsituatie.
- Kinderen eten rustig aan tafel het fruit op.
- Kinderen spelen/rennen niet met eten in hun mond.

Vergiftiging
Genomen maatregelen zijn:

- Bij Sportstuif zijn geen giftige artikelen (sigarettenpeuken, schoonmaakmiddelen en alcohol) aanwezig welke in het bereik van kinderen zijn. Schoonmaakmiddelen en alcohol worden opgeborgen in kasten en op planken welke buiten bereik van de kinderen zijn.
- Eten wordt niet naast gevaarlijke stoffen bewaard.
- Voedsel wordt apart verpakt, voordat het opgeborgen wordt.
- Daarnaast verwijzen we naar het ''protocol gezondheid''

Verbranding
Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen spelen niet met vuur.
- Kinderen hebben geen toegang tot de plekken waar aanstekers en lucifers liggen.
- Kinderen hebben geen toegang tot heet water. Uit de kranen bij het toilet komt alleen koud water.

- Pedagogisch medewerkers drinken geen koffie en thee op de groep, maar achter de bar waar geen kinderen mogen komen.
- In principe drinken kinderen geen thee, maar ranja of water. Mochten er met ouders afspraken gemaakt worden over het drinken van thee dan geldt de volgende afspraak. Kinderen van de BSO krijgen hun thee pas als deze tot een veilige temperatuur gedaald is (dus niet meer kokend heet). De medewerkers van de BSO houden dan toezicht op het thee drinken.
- Wanneer verbranding op is getreden verwijzen we naar ‘’protocol gezondheid’’ over hoe te handelen bij een eerste, tweede of derde graads verbranding.
  Alle medewerkers van Sportstuif beschikken over een EHBO Diploma. Ze hebben de kennis om in te grijpen bij noodsituaties.

Verdrinking
Genomen maatregelen zijn:

- De vijver op het terrein is afgebakend met een hek.
- Tijdens een wandeling lopen alle kinderen op de stoep in tweetallen naast elkaar. Er wordt niet afgeweken richting een sloot. De kinderen worden hierop gewezen door de pedagogisch medewerkers.
- Als we een zwembadje opzetten in de zomer is er ten allen tijden toezicht op de kinderen. Als de pedagogisch medewerkers geen toezicht kunnen houden, wordt het zwembadje leeggemaakt. Voor meer informatie wordt verwezen naar “Protocol zwemmen”.

Alle medewerkers van Sportstuif beschikken over een EHBO Diploma. Ze hebben de kennis om in te grijpen bij noodsituaties.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid zijn de volgende risico’s gedefinieerd als grote risico’s.

Grensoverschrijdend gedrag
De genomen maatregelen staan uitgebreid omschreven in de Meldcode Kindermishandeling van Sportstuif. Er is een meldplicht voor wanneer er vermoedens zijn van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een stappenplan wordt gehanteerd wanneer er een vermoeden is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Daarnaast zien de pedagogisch medewerkers erop toe dat kinderen zich aan de gedragsregels houden. Deze regels worden regelmatig herhaald en kinderen worden aangesproken op grensoverschrijdend gedrag. Dit wordt ook met de ouders besproken.

Kindermishandeling
De genomen maatregelen staan uitgebreid omschreven in de Meldcode Kindermishandeling van Sportstuif. Hierin zijn de stappen te vinden welke Sportstuif onderneemt bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode wordt altijd besproken met nieuwe medewerkers en wordt minimaal één keer per jaar besproken met het personeel.

Vermissing
De genomen maatregelen staat uitgebreid omschreven in het protocol ‘calamiteiten en vermissing kind’.

Pesten
De genomen maatregelen staan uitgebreid omschreven in het protocol ‘Pesten’. Uiteraard wordt pesten niet geaccepteerd bij Sportstuif. Medewerkers zijn hier dan ook extra alert op. Bij vermoedens en/of zichtbaar pestgedrag wordt er meteen ingegrepen en wordt het gesprek met de

kinderen aangegaan. Ook ouders worden vervolgens op de hoogte gesteld en er worden afspraken gemaakt.

Gezondheid
Ten aanzien van gezondheid zijn de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:
(Vraag ligt bij deskundige infectiebestrijding. Bijvoorbeeld ziektekiemen, buitenmilieu en binnenmilieu).

3.3. Gezondheid

Sportstuif heeft een eigen protocol gezondheid ontwikkeld. Hierin staan de meest voorkomende onderwerpen op gebied van gezondheid vermeld.

1. Hygiëne
2. Hoofdluis
3. Zwemmen
4. Kinderen en dieren
5. Buitenmilieu
6. Binnenmilieu
7. Bloedcontact
8. Zieke kinderen
9. Besmettelijke ziekte
10. Medicijnen toedienen

Ten aanzien van gezondheid zijn de bovenstaande risico's gedefinieerd als grote risico's.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij wordt het risico verlaagd dat er ongelukken plaatsvinden of kinderen ziek worden, als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed. Maar met over bescherming wordt er de kinderen uiteindelijk ook geen goed gedaan. Daarom worden kinderen beschermd tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom worden de risico's op onze opvang die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen aanvaard en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.
Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.
Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand of elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten.
Deze afspraken staan als huisregels genoemd in het locatieplan van Sportstuif Helmond Wilhelmina en tevens in het protocol gezondheid.
De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in bijlage 1 en 2. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5. Omgang met grote risico's

1. Inleiding
Bij Sportstuif Helmond Wilhelmina hebben we een uitgebreid veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan om ervoor te zorgen dat alle kinderen en medewerkers veilig zijn. In geval van een groot risico, zoals een ernstige verwonding, brand, of andere noodsituatie, is het essentieel om snel en efficiënt te handelen. Hieronder volgt een gedetailleerde omschrijving van de handelswijze en taakverdeling.
2. Toewijzing van Taken
A. Eerste Hulpverlener

- **Verantwoordelijke:** Beroepskracht met EHBO-certificaat
- **Taken:**
    - **Bekommert zich om het slachtoffer:** Verleent direct eerste hulp aan het slachtoffer en beoordeelt de ernst van de situatie.
    - **Stabiliseert het slachtoffer:** Zorgt ervoor dat het slachtoffer in een stabiele toestand wordt gebracht, indien mogelijk.
    - **Informeert andere beroepskrachten:** Brengt andere aanwezige beroepskrachten snel op de hoogte van de situatie.

B. Evacuatiecoördinator

- **Verantwoordelijke:** vestigingsmanager (BHV)
- **Taken:**
    - **Coördineert evacuatie van overige kinderen:** Begeleidt de kinderen naar een veilige locatie buiten het gebouw, volgens de vastgestelde evacuatieprocedures.
    - **Controleert aanwezigheid:** Maakt een overzicht van de aanwezige kinderen op de verzamelplaats om te verifiëren dat iedereen veilig is geëvacueerd.
    - **Ondersteunt de Eerste Hulpverlener:** Kan, indien nodig, de Eerste Hulpverlener ondersteunen na het evacueren van de overige kinderen.

C. Communicatieverantwoordelijke

- **Verantwoordelijke:** vestigingsmanager (BHV)
- **Taken:**
    - **Contacteert hulpdiensten:** Belt onmiddellijk 112 en verstrekt alle benodigde informatie over de situatie, inclusief de locatie en de toestand van het slachtoffer.
    - **Informeert ouders/verzorgers:** Neemt contact op met de ouders/verzorgers van het slachtoffer en de overige kinderen om hen op de hoogte te stellen van de situatie en verdere instructies te geven.
    - **Houdt communicatie open:** Blijft beschikbaar voor verdere communicatie met de hulpdiensten en ouders/verzorgers.

6. Risico-inventarisatie

In de periode vanaf de oprichting van Sportstuif locatie Helmond Wilhelmina tot heden zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie zijn de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In bijlage 3 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan.

7. Thema's uitgelicht

7.1 Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als er gemerkt wordt dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Het is een standaard punt op de overlegagenda.
- In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast wordt er aan de kinderen geleerd dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. Er wordt geholpen om ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Er wordt gewerkt met een vierogen-beleid, daar waar dit kan.
- In 2018 is een pestprotocol opgesteld, waar alle pedagogisch medewerkers van op de hoogte zijn en mee werken.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld op de opvang.
- Er wordt gewerkt volgens de Meldcode Kindermindeling en huiselijk geweld.
- De vestigingsmanager heeft de Meldcode app van het Ministerie VWS geïnstalleerd op de zakelijke telefoon.
- Medewerkers kennen de Meldcode en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (omschreven in het (Pedagogisch beleidsplan).
- Aandacht functionaris van de Meldcode binnen Sportstuif is Rachelle Scheepers.

7.2 Vierogen-principe

Op onze locatie is geen dagopvang aanwezig, enkel naschoolse opvang. Toch streven wij zoveel mogelijk het vierogen-principe na.
Als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is (in vakanties/ tijdens studiedagen), wordt er gekeken of er samengevoegd kan worden met een ander Sportstuiflocatie.

7.3 Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker op de groep werkzaam is en er niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan, dan is er een tweede volwassene (de achterwacht) op locatie aanwezig. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Is er maar één pedagogisch medewerker aanwezig volgens de beroepskrachtkind-ratio dan moet er een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:
Achterwacht invullen van de school / buitentuin

7.4 Proefdraaien

Als ouders interesse hebben in Sportstuif dan kunnen de kinderen komen proefdraaien (Sportstuif vriendjesdag). Zie hiervoor het pedagogisch beleidsplan voor een concretere omschrijving. Wordt een kind aangemeld voor proefdraaien, dan worden de contactgegevens van het kind en ouder(s) opgevraagd. Deze extra kinderen worden genoteerd in de weekmail. Deze extra kinderen worden genoteerd in de weekmail die bij een noodgeval/ontruiming altijd wordt meegenomen en gecontroleerd.

8. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle vaste pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wanneer een medewerker bij indiensttreding nog geen EHBO diploma heeft behaald door overmacht, zal de medewerker nooit alleen met de kinderen op de BSO zijn. De EHBO cursus wordt altijd, zodra mogelijk, ingepland. De risico's en de maatregelen voor het ophalen van de kinderen door deze medewerker staat beschreven in het protocol Vervoer.
Daarnaast is de BHV-cursus op 19 maart 2025 behaald door Stijn Ruijssenaars.

EBHO certificaten:

Medewerker	Datum kinder-EHBO behaald	Datum verlopen kinder-EHBO
Stijn Ruijssenaars	10-10-2024	10-10-2026
Tanja Schelbergen	24-12-2024	23-12-2026
Sabine Oskam	08-11-2025	08-11-2027
Judith de Graaff	05-07-2025	05-07-2027
Jari Kas	15-04-2026	05-04-2028
Lotte Peeters	15-04-2026	15-04-2028
Maya Bergman	29-06-2026	29-06-2028

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

Eerste Hulp Groep (Oranje Kruis).

9. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

De beleidscyclus van Sportstuif Helmond Wilhelmina bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan de pedagogisch medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedere locatie anders.

Onze beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt er bepaald welke pedagogisch medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Indien nodig wordt ook het protocol gezondheid aangepast.

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, worden er minstens twee keer per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg (vast agendapunt) geëvalueerd. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers van Sportstuif zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgt de vestigingsmanager voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de daarbij behorende protocollen zoals protocol

calamiteiten en vermissing kind, protocol gezondheid, protocol pesten en meldcode kindermishandeling. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg van Sportstuif is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie worden de ouders bericht over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Het volledige veiligheids- en gezondheidsbeleid is via de site inzichtelijk. Ouders worden hierop gewezen via een standaard e-mail waarin ook het contract en andere beleidsstukken worden gedeeld. Deze wordt verzonden vóór de startdatum van het kind. Ook met beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid gedeeld vóór dat zij bij Sportstuif werkzaam zijn. Met hen wordt tevens gedeeld dat het beleidsstuk te allen tijde op de website te vinden is. Daarnaast kunnen zij via ons CVS dit en andere beleidsstukken inzien.

11. Ondersteuning en melding van klachten

Er wordt altijd gestreefd naar een helder en zorgvuldig beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Toch kan het voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Iedere klant van Sportstuif heeft het recht een klacht in te dienen als u niet tevreden bent over onze dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuif een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden. Buitenschoolse opvang Sportstuif is aangesloten bij de geschillencommissie. Een klacht mag te allen tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie.

1. Interne klachtenregeling Sportstuif:

Klachtenrecht

De ouders worden door Sportstuif geïnformeerd over de klachtenregeling. Bij aanmelding van hun kind ontvangen ouders een link naar de klachtenregeling op de website van Sportstuif. De klachtregeling is te downloaden op de website met daarbij het formulier om een klacht in te dienen. Indien er wijzigingen zijn in de klachtenregeling, worden de ouders via de mail op de hoogte gesteld. Tevens worden de klachtenregeling en klachten bij elke locatie besproken tijdens de overleggen met de oudercommissie.

Sportstuif doet er alles aan om de kwaliteit van de dienstverlening te behouden en/of te verbeteren. Vanuit dit gezichtspunt worden ouders van harte uitgenodigd hun opmerkingen en vragen kenbaar te maken. Ouders kunnen met klachten bij de medewerker van Sportstuif terecht. De klacht wordt naar behoren behandeld.

Toepassingsgebied

De interne klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening:

- Een gedraging van Sportstuif of bij Sportstuif werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder;

Kortom alle klachten over de dienstverlening, medewerkers en werkwijze van Sportstuif.

Het indienen van klachten en opmerkingen
Sportstuif vindt het prettig de regels voor het indienen van klachten zo laagdrempelig en eenvoudig mogelijk te houden en de klachten zo goed en zo snel mogelijk te behandelen. Klachten kunnen dan ook zowel mondeling, schriftelijk, telefonisch of per e-mail kenbaar gemaakt worden.
Behandeling van de klacht:

- Mondelinge klachten worden binnen een week zorgvuldig onderzocht en/of behandeld door Sportstuif. Ouders worden op de hoogte gehouden van de behandeling van de klacht. De klacht wordt, rekening houdend met de aard, zo spoedig mogelijk behandeld;
- Schriftelijke klacht: binnen 5 werkdagen krijgt diegene die de klacht ingediend heeft een ontvangstbevestiging. De klacht wordt binnen een week zorgvuldig onderzocht en/ of behandeld door de houder van Sportstuif. Ouders worden op de hoogte gehouden van de behandeling van de klacht. De klacht wordt, rekening houdend met de aard, zo spoedig mogelijk behandeld;
- Klacht per email: binnen 5 werkdagen krijgt de ouder een ontvangstbevestiging. De klacht wordt binnen een week zorgvuldig onderzocht en/of behandeld door de houder van Sportstuif. Ouders worden op de hoogte gehouden van de behandeling van de klacht. De klacht wordt, rekening houdend met de aard, zo spoedig mogelijk behandeld.

Binnen 6 weken na indiening van de klacht word(t) (en) de betrokken(en) schriftelijk en met redenen in kennis gesteld van de beslissingen en maatregelen. De ouder ontvangt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht. In het oordeel staat een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Jaarverslag
Indien er klachten zijn ingediend bij een locatie in een kalenderjaar, wordt er een jaarverslag opgesteld. In het jaarverslag worden onderstaande punten opgenomen:

- Een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- Informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie. Alle locaties zijn opgenomen in het verslag;
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- Het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Dit jaarverslag wordt uiterlijk 1 juni in het volgende kalenderjaar naar de toezichthouder verzonden.

Contact:
Ouders kunnen op verschillende manieren contact opnemen met Sportstuif. Er kan contact opgenomen worden met het kantoor van Sportstuif. Op werkdagen kunnen ouders contact opnemen met Sportstuif. Wanneer de lijn bezet is kan er terug gebeld worden of het antwoordapparaat kan ingesproken worden. Wanneer de naam en het telefoonnummer ingesproken wordt dan wordt er zo spoedig mogelijk terug gebeld. Sportstuif is op werkdagen bereikbaar van 9.00 uur tot 17.30 uur.

Telefoon: 088-633 20 20
Mail: helmond@sportstuif.nl
Website: www.sportstuif.nl

Oudercommissie
Een houder van een kindercentrum of gastouderbureau is verplicht binnen 6 maanden na de registratie om een voor hem elk geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie te hebben volgens de Wet Kinderopvang.

Het kan in sommige gevallen voorkomen dat er vanwege de volgende redenen een oudercommissie niet tot stand komt:

- De houder heeft zich aantoonbaar ingespannen voor het opzetten van de oudercommissie, maar er is hier geen response op.
- Het kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen of een gastouderbureau waar minder dan 50 gastouders bij zijn aan gesloten, komt de oudercommissie moeilijker tot stand.

In een oudercommissie kunnen ouders invloed hebben op de kwaliteit en de organisatie van de opvang. Sinds 2008 zijn organisaties voor kinderopvang verplicht om een klachtenregeling te hanteren voor de behandeling van klachten van oudercommissies. In eerste instantie neemt de oudercommissie bij een klacht contact op met de directie. Wanneer een klacht niet op een bevredigende wijze kan worden afgehandeld, kan de oudercommissie gebruik maken van een externe klachtenregeling. Deze externe klachten regeling heeft betrekking op geschillen tussen ondernemer en oudercommissie inzake de bevoegdheden van de oudercommissie, als bedoeld in artikel 60 van de Wet Kinderopvang.
De oudercommissie kan ten alle tijden rechtstreeks en zonder tussenkomst van de houder een klacht indienen bij de Geschillencommissie.

2. Externe klachtenregeling

Voor externe klachten kunnen ouders contact opnemen met de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Via onderstaande contactgegevens zijn zij bereikbaar.

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Adres: Bordewijklaan 46 Den Haag
Telefoon: 070-3105310

<u>Jaarverslag</u>
Alle klachten worden vermeld in het klachtenjaarverslag van de geschillencommissie. Dit jaarverslag staat bij elke locatie op de website.

Bijlage 1 Afspraken Veiligheid Sportstuif Helmond Wilhelmina

Algemeen

- Kinderen spelen niet bij de deur. Kinderen doen deze voorzichtig open. Jongere kinderen tot 6 jaar komen niet aan de deur. De deuren van ruimtes waar kinderen niet mogen komen zijn afgesloten.
- De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de toegang van de locatie zodat er geen onbevoegde personen binnen komen.
- Kinderen worden alleen meegegeven aan de ouders of ouders tenzij de ouder uitdrukkelijk heeft aangegeven wie het kind komt ophalen. Degene die een kind komt ophalen kan zich legitimeren.

Raam

- Bij alle ramen lager dan 85 cm is veiligheidsglas gebruikt.
- Laag doorlopende ruiten (waarbij een deel onder 85 cm), markeren, bijv. met stickers.
- Afspraak: geen geintjes en pesterijen bij ruiten.
- Geen opstapmogelijkheden bij het raam zetten.
- Geen banken of stoelen zetten onder een raam dat open kan.

Kind stoot zich aan oneffenheid een muur of in ruimte

- Schroeven en spijkers tot 1.50 m hoogte verwijderen.
- Bij verwijderen van schilderijen en kaarten, ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen.
- Uitstekende delen afschermen.
- Muur glad maken/stuken.
- Obstakels, zoals prullenbakken, buiten looproute plaatsen.

Verlichting en elektra

- Tijdig lampen vervangen en kapotte lamp repareren of vervangen.
- Zorgen voor verlichting die de ruimte voldoende verlichten.
- Kind veilige wandcontactdozen plaatsen.
- Controleren of op alle groepen een aardlekschakelaar gemonteerd is.
- Geen losse snoeren, hiervoor een kabelgoot aanbrengen.
- Kinderen mogen niet achter de bar komen. Hier staan de elektrische apparaten.
- Elektrische apparaten zijn niet bereikbaar voor kinderen.

Giftige stoffen (schoonmaakmiddel, sigaretten, alcohol)

- Schoonmaakmiddelen opbergen in een afgesloten kast of een kast met een hoge klink, min 1,50m.
- Schoonmaken als er geen kinderen zijn.
- Er zijn geen giftige planten aanwezig.
- Aparte opbergruimte voor tassen van personeel Sportstuif.
- Er wordt geen (muizen of ratten) gif gelegd.
- Tijdens de openingstijden van de BSO wordt er geen alcohol geschonken.

Veiligheid rondom alcohol

Bij Sportstuif zorgen we voor een veilige en gezonde omgeving voor alle kinderen tijdens de buitenschoolse opvang in de sportkantine. Dit beleid heeft tot doel het gebruik van alcohol tijdens BSO-uren volledig te verbieden en ervoor te zorgen dat kinderen geen toegang hebben tot alcoholische dranken.

- **Geen alcohol tijdens BSO-uren:** Gedurende de uren waarin de buitenschoolse opvang plaatsvindt, is het schenken en consumeren van alcohol in de sportkantine strikt verboden. Dit geldt voor alle medewerkers, vrijwilligers, ouders en bezoekers.
- **Toegangscontrole:** Alcoholische dranken worden opgeslagen op een veilige en afgesloten plaats, buiten het bereik van kinderen. Toegang tot deze opslagruimtes is beperkt tot geautoriseerde personen buiten de BSO-uren.
- **Opleiding en bewustwording:** Alle medewerkers en vrijwilligers worden op de hoogte gebracht van dit beleid en krijgen instructies over de handhaving ervan.
- **Handhaving en naleving:** Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het naleven van dit beleid. Eventuele overtredingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de leidinggevende.
- **Evaluatie en aanpassing:** Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, aangepast om de veiligheid van de kinderen te blijven waarborgen.

Dragen van schoenen

- Schoenen dragen in de binnen-en buitenruimte is verplicht. Alle kinderen worden verwacht hun schoenen te dragen terwijl ze binnen in de BSO-ruimtes of buiten zijn. Schoenen bieden bescherming aan de voeten van de kinderen en voorkomen letsel in geval van bijvoorbeeld vallende voorwerpen of scherpe voorwerpen op de vloer. Daarnaast wordt ook het risico op uitglijden beperkt, wanneer kinderen hun schoenen dragen.
- Ouders/verzorgers worden aangemoedigd om ervoor te zorgen dat hun kinderen schoenen dragen die geschikt zijn voor binnen- en buitenactiviteiten en die in goede staat verkeren. De schoenen moeten schoon zijn om verontreiniging van de BSO-vloeren te voorkomen.
- We zullen de kinderen voorlichten over het belang van het dragen van schoenen op de BSO, zodat de kinderen begrijpen waarom schoenen dragen noodzakelijk is.
- We zullen ouders/verzorgers informeren over onze regels omtrent schoenen dragen.
- Er kunnen uitzonderingen zijn voor bepaalde activiteiten, zoals binnen activiteiten bij slecht weer waarin het dragen van sokken is toegestaan. Deze uitzonderingen worden duidelijk gecommuniceerd en zullen onder toezicht plaatsvinden. Daarnaast kan het ook voorkomen dat het erg regenachtig weer is of dat er sneeuw ligt, wat modderige velden als gevolg heeft. Wanneer dit het geval is zullen kinderen bij binnenkomst de vuile schoenen uitdoen. Bij uitzonderingen of speciale behoeften, zoals orthopedische schoenen of medische aandoeningen die het dragen van schoenen bemoeilijken zullen we individuele afspraken maken en de ouders/verzorgers betrekken bij het vinden van passende oplossingen.

Binnenruimte

Kind glijdt uit over vloer

- Losse vloerbedekking en vloermatten vastzetten of vervangen.
- Er zijn geen losse snoeren, hiervoor wordt een kabelgoot aangelegd.
- Er mogen geen losse voorwerpen op de grond slingeren.
- Schoonmaakregime aanpakken, bijvoorbeeld ander schoonmaakmiddel of andere tijden.
- Kinderen mogen binnen niet rennen.

Garderobe

- Kinderen mogen niet spelen/rennen bij de kapstokhaken.

Muur
- Schroeven en spijkers tot 1.50 m hoogte verwijderen.
- Bij verwijderen van schilderijen en kaarten, ook de schroeven, spijkers en punaises meteen verwijderen.
- Uitstekende delen afschermen.
- Muur glad maken/stuken.

Meubilair
- Er is voldoende loopruimte om het meubilair.
- Meubilair regelmatig controleren op splinters.
- Splinters van meubilair afschuren.
- Meubilair controleren op afbladderende verf.

Speelgoed
- Speelgoed regelmatig controleren of het nog heel is, of scherpe randen heeft.
- Speelgoed dat stuk is en scherpe randen heeft, weggooien.
- Speelgoed waar splinters aan zitten schuren.
- Schroeven moeten verzonken zijn, liefst speelgoed dat gelijmd is gebruiken.

Verbranding
- Kinderen mogen niet spelen met soldeerbouten/gereedschap. Deze zijn nu niet aanwezig.
- Kinderveilige aanstekers gebruiken, lucifers, aanstekers worden na gebruik opgeborgen buiten bereik van kinderen.
- Aan kinderen wordt geleerd dat vuur gevaarlijk is en dat er niet met aanstekers, lucifers etc. gespeeld mag worden.
- Kinderen hebben geen toegang tot warm water.
- Pedagogisch medewerkers drinken in de keuken of personeelskamer van school thee of koffie. Kinderen mogen niet in deze ruimtes komen.
- Thee wordt niet op de groep gezet en wordt bewaard in thermoskannen.
- Kinderen wordt geleerd dat ze niet aan hete thee mogen komen. Medewerkers van Sportstuif laten de thee niet onbeheerd achter.
- In principe drinken kinderen geen thee maar ranja of water. Mochten er met individuele ouders afspraken gemaakt worden over het drinken van thee dan geldt de volgende afspraak. Kinderen van de BSO krijgen hun thee pas als deze tot een veilige temperatuur gedaald is (dus niet meer kokend heet). De medewerkers van de BSO houden dan toezicht op het thee drinken.

Overig
- Er is op dit moment geen zaag aanwezig bij Sportstuif. Mocht dit ooit wel gebruikt worden dan gelden de volgende regels:
    - Alleen oudere kinderen mogen met een zaag werken onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
    - Jonge kinderen uit de buurt houden als er met zagen/gereedschap wordt gewerkt
    - In kleine groepen laten werken
    - Goede uitleg geven hoe moet worden omgegaan met zagen
    - Botte zagen niet zelf laten verwisselen
    - Er wordt niet gespeeld met een zaag en gereedschap.
    - Zorg dat er voldoende loopruimte is, zo voorkom je dat een kind tegen een object botst. Uiteraard geldt ook hier, niet rennen. Observeer het kind om erachter te komen of het eventueel slecht ziet of motorische problemen heeft.

Buitenruimte

Omheining en ondergrond

- Om te voorkomen dat kinderen al spelend de straat op rennen wordt afgesproken dat kinderen alleen met ouders, verzorgers of begeleiding Sportstuif door de poort mogen. De poort wordt door de medewerkers dicht gedaan zodra alle kinderen er zijn, zodat kinderen niet zomaar het terrein af kunnen lopen.
- Om te voorkomen dat een kind zich stoot aan de omheining wordt deze gecontroleerd door de medewerkers van Sportstuif. Indien de omheining stuk is wordt deze vervangen. Scherpe onderdelen worden verwijderd. Indien de omheining stuk is wordt dit doorgegeven aan de vestigingsmanager en deze regelt met KC Wilhelmina dat de omheining gemaakt wordt.
- Kinderen mogen niet spelen bij de omheining. Sportstuif houdt hier toezicht op.
- Sportstuif houdt toezicht op de ondergrond (tegels, kuilen) waar kinderen spelen. Als deze verzakt, of er liggen bv. tegels los wordt dit doorgegeven aan KC Wilhelmina. De vestigingsmanager controleert of het gemaakt wordt.
- Om te voorkomen dat kinderen uitglijden op een gladde plek zullen de medewerkers de volgende acties (of door KC Wilhelmina) uitvoeren:
    - Besmette plekken schoonmaken
    - Slechte afwatering opheffen
    - De ondergrond schuin laten aflopen
    - Afwatering aanleggen/ontstoppen
    - Bij sneeuw/ijs vegen of zout strooien

Overig

- Om te voorkomen dat een kind tegen een obstakel rent zullen obstakels, zoals prullenbakken, buiten de looproute geplaatst worden.
- Om te voorkomen dat een kind tegen een fiets/skelter valt wordt er niet te veel ‘los’ speelgoed tegelijk gebruikt
- Het spelmateriaal zal buiten regelmatig opgeruimd worden. Fietsen e.d. die gebruikt worden als ‘vervoersmiddel’ worden in de fietsenstalling geplaatst.
- Om te voorkomen dat een kind zich bezeert aan zwerfvuil zal de buitenruimte voor gebruik door Sportstuif geïnspecteerd worden. Materialen/zwerfvuil wat gevaarlijk kan zijn voor kinderen wordt verwijderd.
- Om te voorkomen dat kinderen omvergelopen worden spelen jonge kinderen alleen onder toezicht buiten. Obstakels worden buiten de looproute geplaatst.

Verbranden in de zon/ buitenspelen

- Zie het protocol “buiten spelen” voor de afspraken hieromtrent.

Giftige plant of struik

- Giftige planten en struiken verwijderen.
- Van klimop de blaadjes snoeien tot 1.35 m hoogte.
- Kinderen mogen niet aan struiken en planten komen.

Zwemmen

- Kinderen mogen enkel onder direct toezicht in het zwembad. Zie protocol “zwemmen’ voor meer informatie.

Afspraken waar kinderen buiten mogen spelen
Als er kinderen buiten spelen is er ook altijd een pedagogisch medewerker buiten aanwezig.
Kinderen mogen spelen op

- Het (kunst)grasveld.
- In de bostuinen (plaats waar tussen de bomen speelplekken zijn).
- Op de stoep bij de ping pong tafels.
- Bij de klimtoestellen

Omgeving

Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's:

- Kinderen gaan enkel onder begeleiding buiten het terrein.
- Zie 'protocol uitstapje'

Kind rent de weg op als het wordt opgehaald:

- Kinderen worden opgehaald vanaf de binnenruimte. Daarna is de verantwoording bij ouders.

Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur:

- Zie 'protocol uitstapje'
- Er wordt passende veiligheidsmaatregelen genomen bij vb. wandelen, vervoer met auto etc.
- Medewerkers van Sportstuif geven het goede voorbeeld bij uitstapjes (met betrekking tot verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken)

Niet alle kinderen zijn opgehaald:

- Indien een kind niet opgehaald wordt door een ouder of verzorger dan worden de ouders / verzorgers gebeld. Bij geen gehoor bellen we de extra contactpersoon.

Binnenruimte

Sanitair kinderen

- De kinderen gebruiken geen toiletten die ook door volwassenen gebruikt worden.
- Schoonmaakmiddelen en lotions etc. worden opgeborgen in een afgesloten kast. Er wordt niet schoongemaakt als de kinderen gebruik maken van het toilet. Gevaarlijke schoonmaakmiddelen als bleek worden niet gebruikt indien er nog kinderen bij Sportstuif zijn.
- Indien de vloer van het toilet nat is zal deze z.s.m. droog gemaakt worden door Sportstuif. Er wordt gedweild als de kinderen er niet zijn.
- Er is geen warm water bij de toiletten aanwezig.
- Kinderen mogen geen kleine voorwerpen in de mond stoppen.

Keuken

- Kinderen hebben geen toegang tot de keuken van Sportstuif locatie. Enkel onder direct toezicht van de pedagogisch medewerker. Hier zijn dus voor de kinderen geen gevaren.

Sanitair volwassenen

- Er zijn verschillende aparte toiletten voor volwassenen aanwezig.

Kantoor

- Er is in de ruimte die Sportstuif gebruikt geen kantoor aanwezig.
- De tassen van de medewerkers van Sportstuif worden opgeborgen in de keuken. Kinderen mogen hier niet aankomen.

Omgeving

Bergruimte
- Poetsmiddelen staan buiten bereik van kinderen
- Kind krijgt giftige stoffen binnen doordat het naast gevaarlijke stoffen wordt bewaard:
- Eten wordt niet naast gevaarlijke stoffen bewaard.
- Voedsel apart verpakken voordat het wordt opgeborgen.

Vervoer
Niet alle kinderen zijn opgehaald:
- Medewerkers van Sportstuif weten wie ze op moeten halen.
- Pedagogisch medewerkers hebben Sportstuif kleding aan, zo ben je goed herkenbaar voor de kinderen en anderen.
- Indien nodig gaat protocol 'vermist kind'/'protocol kind niet opgehaald' in.

Pedagogisch medewerker kan geen hulp inroepen (bv. Bij ongeluk):
- Mobiele telefoon gaat altijd mee.
- Indien er problemen zijn wordt de manager gebeld.
- Bespreek met de kinderen wat te doen bij pech.
- Zie 'protocol vervoer' en 'protocol uitstapjes'.

Kinderen zijn niet zichtbaar in de winter bij pech:
- Bij pech worden kinderen naar een veilige plaats gebracht (uit de auto).
- We leren de kinderen dat ze bij een ongeval, indien mogelijk, de auto moeten verlaten. We leren ze dat ze moeten wachten op een veilige plaats vb. stoep of gras.

Ontruimingsplan
- Mocht er gevaar voor kinderen zijn dan worden ze, indien nodig ontruimt uit het gebouw. Alle vaste medewerkers van Sportstuif hebben een EHBO bij kinderen certificaat. De ontruiming wordt één keer per jaar geoefend. Indien nodig wordt dit vaker gedaan.

Openbaar gebied
- Kind struikelt over boomwortel
- Sportstuif houdt bij openbaar gebied toezicht op de kinderen en zorgt dat ze niet bij gevaarlijke plaatsen komen. Denk hierbij aan bij een oneffenheid, natte plek, gladheid of bij zwerfvuil. Eventuele gevaarlijke plekken worden gemeld bij gemeente of andere betrokkenen zodat dit opgelost kan worden.

Bijlage 2 Afspraken Gezondheid Sportstuif Helmond Wilhelmina

Gezondheid kinderen
- De pedagogisch medewerkers houden toezicht op het wassen van de handen van de kinderen
- Wegwerp handdoeken gebruiken of handdoek 2 keer per dag wisselen.
- Controleren of kinderen/collega's de handen zorgvuldig met vloeibare zeep wassen na toiletgebruik, niezen, voor bereiden van eten of fruit eten etc.
- Leer kinderen/pedagogisch medewerkers een goede hoest hygiëne aan en controleer hierop. Niezen in de hand of ellenboog.
- Zorg ervoor dat kinderen/pedagogisch medewerkers steeds een schone zakdoek gebruiken (gebruik van tissues/papieren zakdoekjes).
- Voor het poetsen van een gezicht van een kind worden wegwerphanddoekjes gebruikt

- Indien nodig wordt er voor jongere kinderen en toiletverkleiner gebruikt. Deze wordt na gebruik schoongemaakt.
- Kinderen mogen geen spullen/speelgoed meenemen naar het toilet. Pedagogisch medewerkers houden hier toezicht op.
- Werk volgens de hygiëne code en de protocollen hygiëne. De koelkast mag niet onder de 7 graden zijn.
- Er wordt een logboek bijgehouden betreffende de hygiëne. De vestigingsmanager controleert of deze ingevuld wordt.
- Van alle voeding wordt voor gebruik de houdbaarheidsdatum gecontroleerd. Op geopende artikelen wordt een openingsdatum genoteerd.
- Er worden geen gevaarlijke spullen in de prullenbak gedaan. De prullenbak wordt regelmatig (wekelijks) en indien nodig dagelijks geleegd.
- De vaatdoek wordt na gebruik met veel water uitgespoeld en gaat na één dagdeel in de was of bij zichtbare vervuiling.

Speelgoed/verkleedkleding
- Na gebruik wordt speelgoed opgeborgen in de kast.
- Kapot speelgoed wordt vervangen. Bij zichtbare vervuiling wordt het gepoetst en verder twee keer per jaar.
- Laat zieke kinderen niet met verkleedkleding spelen. Verkleedkleding gaat twee keer per jaar in de was. Dit wordt genoteerd in het logboek.

Ongevallenregistratie
- Registratie ongevallen formulieren worden na een ongeval/bijna ongeval doorgestuurd aan de vestigingsmanager van Sportstuif.

Zwemmen
- Water uit het badje wordt dagelijks verschoond.
- Er is altijd direct toezicht op zwemmende kinderen.
- Zwembadjes worden droog opgeborgen.
- Zie ‘protocol zwemmen’

Insecten en dieren
- Weer plaagdieren uit het gebouw door kieren en naden af te dichten.
- Verpak etensresten en ruim kruimels op.
- Berg afval in gesloten containers of zakken op.
- Monteer een vliegenlamp op de plaats waar vliegen het gebouw binnen komen.
- Ruim uitwerpselen van ongedierte direct op.
- Er zijn geen dieren bij Sportstuif. Indien kinderen in contact komen met dieren is dit enkel onder direct toezicht van Sportstuif.
- Wees alert op beten of krabben van een dier.
- Voeren van dieren vraagt om zorgvuldigheid.

Binnenmilieu
- Zet ramen of ventilatieroosters de hele dag open of zet de mechanische ventilatie in een hogere stand.
- Creëer meer ventilatiemogelijkheden zoals ramen, roosters of mechanische ventilatie
- Zet twee tegenover elkaar gelegen ventilatiemogelijkheden open omdat dwarsventilatie het meest efficiënt is (door hooggeplaatste ventilatieopeningen te kiezen kunnen tochtgevoelens voorkomen worden).

- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Ventileer gedurende de nacht (als dat niet kan vanwege vandalisme of inbraak zet dan in de vroege ochtend de ramen en deuren wijd open).
- Controleer regelmatig de temperatuur, de temperatuur in de verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17°C. Pas het ventilatiegedrag aan wanneer de temperatuur oploopt. Als het te warm wordt treed de vestigingsmanager in overleg met de KC Wilhelmina om te kijken naar mogelijke opties.
- Controleer de luchtvochtigheid regelmatig.
- Bij Sportstuif is kortpolig tapijt in de groepsruimte en een vloer in de kantine die gemakkelijk te dweilen is.
- Er worden geen spuitbussen gebruikt bij kinderen.
- Kies lijm op waterbasis.
- Gebruik geen wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn.
- Gebruik geen verf, vlekkenwater of boenwas want die kunnen veel vluchtige stoffen afgeven.
- Gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.
- De ventilatorroosters en VC worden door KC Wilhelmina gecontroleerd.
- Er zijn geen planten in de groepsruimte aanwezig.
- Schoonmaken gebeurt volgens protocol hygiëne en veiligheid en wordt vastgelegd in het logboek/checklist poetsen.
- Stofzuig op momenten dat er geen kinderen zijn of zet de ramen wijd open tijdens het stofzuigen of gebruik een stofzuiger met een hepa-filter.
- Gebruik bij handmatig stofwissen stofbindende doeken.

Buitenruimte/gezondheid

- Na een buitenactiviteit worden kinderen gecontroleerd op teken. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd en aangegeven dat hun kind naar het bos is geweest.
- Beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken.
- Vermijd plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen.
- Bij buitenspelen wordt gewerkt volgens het protocol buiten spelen.
- Gebruik op de buitenspeelplaats geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen.
- Zet de stukken van de buitenspeelplaats waar met gevaarlijke bestrijdingsmiddelen gewerkt wordt tijdelijk af.
- Schakel als er aanwijzingen voor luchtverontreiniging zijn een deskundige in.

Uitblijven medisch handelen

- Alle vaste medewerkers hebben BHV en/of EHBO bij kinderen gevolgd.
- Iedereen werkt volgens protocol medisch handelen en medicijnen toedienen.
- Bij de intake worden medische bijzonderheden van kinderen gevraagd en genoteerd bij de kind gegevens. Deze zijn te vinden in het CVS (bijzonderhedenlijst) en een print hiervan in de locatiemap.
- De medewerkers van Sportstuif mogen geen medische handelingen uitvoeren.
- Gebruik eventueel hoesjes om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt
- Reinig de thermometer na gebruik met alcohol. Desinfecteer de thermometer voor en na gebruik met alcohol 70%.
- Let op een goede handhygiëne bij het insmeren met crème of zalf.
- Gebruik spatels, vingercondooms of rubber handschoenen bij het gebruiken van crème of zalf
- Gebruik bij voorkeur geen potjes. door het gebruik van tubes of wegwerpflacons neemt de kans op besmetting af.
- Was handen voor- en na wondverzorging.
- Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Verwijder gemorst bloed met handschoenen aan, neem het bloed op met een papieren tissue (maak de ondergrond schoon met water en zeep, spoel het oppervlak schoon en droog na en desinfecteer daarna met ruim alcohol 70%).
- Dek wondjes met een waterafstotende pleister af en verwissel de pleister of het verband regelmatig, doe dit in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed
- Was met bloed bevuilde kleding en linnengoed op 60°c.
- Er is een protocol waarin staat wat te doen als er sprake is van bloed-bloed contact.

Bijlage 3 Uitkomsten risico-inventarisatie en actieplan 2024

Voor de actieplannen veiligheid en gezondheid verwijzen wij naar de documenten:

- Actieplan veiligheidsrisico's Sportstuif Helmond Wilhelmina 2026
- Actieplan gezondheidsrisico's Sportstuif Sportstuif Helmond Wilhelmina 2026

Deze plannen kunt u opvragen via de mail bij vestigingsmanager Stijn Ruijssenaars.