2026

Locatieplan Sittard

sportstuif
Buitenschoolse
Sportieve
Opvang

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Locatiegegevens 4
3. Openingstijden 4
4. Medewerkers 5
5. Dagprogramma 6
6. Groepsindeling 7
7. Voorzieningen locatie 9
8. Beroepskracht-kind Ratio 9
9. Vervoer 10
10. Brengen en ophalen 10
11. Voeding 10
12. Wat neemt het kind zelf mee? 10
13. Vakantieopvang/ studiedagen 10
14. Ziekte of verhindering 10
15. Ruilbeleid 11
16. Verjaardagen 11
17. Oudercontacten 12
18. Media 12
19. Oudercommissie 12
19.1 Alternatieve ouderraadpleging 12
20. Huisregels Sportstuif 14
21. Facturatie 15
22. Klachtenregeling 15
23. Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Sittard 16

1. Inleiding

Dit is het locatieplan van Buitenschoolse Sportieve Opvang Sportstuif locatie Sittard.

Het locatieplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan algemeen:

- Richting aan het (pedagogisch) handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak;
- Ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Het locatieplan wordt opgesteld door de vestigingsmanager, vastgesteld door de medewerkers van Sportstuif en ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Momenteel is van een oudercommissie nog geen sprake. Het locatieplan wordt jaarlijks besproken binnen het teamoverleg. Het locatieplan wordt jaarlijks meerdere keren besproken tijdens bijvoorbeeld een teamoverleg, algemeen overleg of protocollen controle.

2. Locatiegegevens

Naam vestiging	Sportstuif Sittard
Straat + huisnummer	Eggerweg 6
Postcode + plaatsnaam	6135 LG Sittard
Telefoonnummer algemeen	088 633 20 20
Telefoonnummer Sportstuif Sittard	06 830 219 09
Website	www.sportstuif.nl
Facebook	www.facebook.nl/sportstuifsittard
Instagram	www.instagram.nl/sportstuifsittard
Email	Sittard@sportstuif.nl
LRK nummer	286613554

3. Openingstijden

Dag	**Tijden**	**Pedagogisch medewerkers**
Maandag	14.00-18.30	Yannick Coenen, Chayenna Theunissen, Anisa Mujagic
Dinsdag	14.00-18.30	Yannick Coenen, Chayenna Theunissen, Anisa Mujagic
Woensdag	12.00-18.30	Yannick Coenen, Chayenna Theunissen
Donderdag	14.00-18.30	Yannick Coenen, Chayenna Theunissen, Anisa Mujagic
Vrijdag	12.15-18.30	Yannick Coenen, Chayenna Theunissen

Tijdens reguliere personeelsdiensten zal de eerste pedagogisch medewerker klaar zijn om 17.30 uur, de tweede pedagogisch medewerker om 18.00 uur en de derde pedagogisch medewerker om 18.30 uur. Als er een vierde pedagogisch medewerker aanwezig is, zal hij/zij om 18.15 uur klaar zijn met werken. Deze tijden zijn richttijden, er wordt te allen tijde gezorgd dat de BKR klopt.

Er wordt afgeweken van de reguliere personeelsdiensten in de volgende situaties:

- Bij afmeldingen van kinderen of als kinderen vroeg worden opgehaald, en het volgens de BKR mogelijk is om een pedagogisch medewerker eerder klaar te laten zijn met werken.
- Als kinderen later op worden gehaald dan moeten de pedagogisch medewerkers langere diensten draaien.

4. Medewerkers

Directeur Sportstuif	Jeroen Schönberger Rob Aarts
Regiomanager	Ferd van Vliet
Vestigingsmanager Sittard	Yannick Coenen
Pedagogisch medewerkers	Yannick Coenen, Chayenna Theunissen, Anisa Mujagic
Pedagogisch Coaches	Ferd van Vliet Rachelle Scheepers Jessica Clevers
Stagiairs	N.v.t.
Hoofd BHV	Martine Sanders
Invalkrachten	Suus Dirks Halima Fahsi
Aandacht functionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Rachelle Scheepers

5. Dagprogramma

BSO Sportstuif biedt zowel een vaste structuur als de nodige afwisseling.

Maandag, dinsdag en donderdag:
14.00-15.15 uur: Binnenkomst van de kinderen en vrij spelen (binnen en buiten)
15.30-15.45 uur: Fruitmoment
15.45-16.45 uur: Sport en spel activiteiten
16.45-17.45 uur: Eerste tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)
17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

Woensdag en vrijdag:
12.15-14.30 uur: Binnenkomst van de kinderen
13.00-13.30 uur: Lunch
13.30-14.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
14.30-15.15 uur: Sport en spel activiteiten
15.30-15.45 uur: Fruitmoment
16.00-17.45 uur: Vrij spelen (binnen en buiten) en eerste tussendoortje
17.45-18.30 uur: Tweede tussendoortje en vrij spelen (binnen en buiten)

In de 40 schoolweken halen wij de kinderen op van school. Afhankelijk van de eindtijd en de ligging van de school doen we dit te voet of met de Sportstuif auto.

In de vakantie en tijdens studiedagen is er een ander programma. Naast het sportaanbod is er gelegenheid tot vrij spel, knutselen, bouwen etc. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Ook op deze dagen lunchen wij tussen de middag samen met de kinderen. In de vakantie worden er vaak uitstapjes gepland zoals een bezoek bij een andere vestiging, een bezoek aan een binnen- of buitenspeeltuin, kinderboerderij, trampolinepark etc. Op deze dagen is het dagprogramma anders. Het uitstapje vervangt dan de sport- en spelactiviteit. Voor iedere vakantie krijgen ouders/verzorgers een e-mail toegestuurd met het programma.

Vakantie- en studiedagen:
07:30-09:00 uur: Binnenkomst van de kinderen
09:00-09:30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
09:30-09:45 uur: Fruitmoment
09:45-10:30 uur: Sport en spel activiteiten
10:30-12:00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
12.00-12:30 uur: Lunch
12.30-14.00 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
14.00-14.45 uur: Sport en spel activiteiten
14.45-15.00 uur: Fruitmoment
15.00-16.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
16.30-16.45 uur: Koekjesmoment
16.45-17.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)
17.30-17.45 uur: Extra tussendoortje eten
17.45-18.30 uur: Vrij spelen (binnen en buiten)

6. Groepsindeling

Er is een mogelijkheid tot maximaal 36 kinderen op Sportstuifdagen. Sportstuif biedt opvang aan voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. De binnenruimtes, waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen beschikken over minimaal 3,5 m² per aanwezig kind. Daarnaast zijn de ruimtes veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de aanwezige kinderen.

Naam groep:	Leeftijdsopbouw:	Maximaal aantal kinderen:	Geopend op:	Mentor:
Basisgroep 1	4 jaar tot en met 13 jaar	22 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	Yannick Coenen
Basisgroep 2	4 jaar tot en met 13 jaar	22 kinderen	Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	Chayenna Theunissen

De indeling van de kinderen in basisgroep 1 of 2 gebeurt op basis van vriendschappen en interesses. Het aantal kinderen per basisgroep hangt af van de leeftijd van de kinderen Bij nieuwe aanmeldingen of wanneer kinderen incidenteel extra komen, controleren we zorgvuldig of er voldoende ruimte beschikbaar is, zowel wat betreft het totale aantal beschikbare plaatsen als de beschikbare plaatsen in de basisgroepen.

Basisgroep 1 en 2 als basisruimte de kantine. Zij zullen hier fruit eten en ranja drinken. Daarnaast kunnen zij tijdens het vrij spelen gebruik maken van deze ruimte. Met de eerste 22 kinderen, die in basisgroep 1 zitten, verblijven we in de algemene ruimte. Wanneer we boven het aantal van 22 kinderen uitkomen verdelen we de groep over meerdere tafels in de ruimte. Een basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen. Zodra er een tweede basisgroep geopend moet worden, delen wij de kinderen in aan de hand van interesses en vriendschappen.

De buitenruimte beschikt minimaal over 3 m² per aanwezig kind. Tijdens de sport- en beweegmomenten delen we kinderen in aan de hand van de sportactiviteit. Dit betekent dan ook dat de kinderen vanaf de sportactiviteit de basisgroep verlaten. Kinderen worden tijdens sportactiviteiten ingedeeld op motorische vaardigheden, interesses en behoeftes. Hetzelfde geldt voor activiteiten van andere aard. Ze komen terug in de basisgroepen bij de gezamenlijke eet- en drinkmomenten. Onderaan de pagina worden de andere uitzonderingen aangegeven voor het afwijken van de basisgroepen.

Er staan vaste medewerkers op de groepen. Bij Sportstuif werken wij met MBO en HBO geschoold personeel met HBO-denkniveau. In de aanwezigheidslijst staat welke medewerker op welke groep werkt. Alle ouders/verzorgers zijn bij de intakeprocedure op de hoogte gesteld van de basisgroepen en de mentor van het kind. Mochten er wijzigingen zijn in de basisgroepen of mentor die gelden voor het kind, dan worden ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gebracht. Kinderen worden bij aanvang van de eerste dag, doorgaans tijdens het fruitmoment, voorgesteld aan de mentor. Op dat moment zitten de kinderen ook samen met de basisgroep, waardoor ze meteen op de hoogte zijn van de basisgroep en mentor. De mentor is voor zowel het kind als de ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

Er wordt op de volgende momenten afgeweken van de basisgroepen:

- Incidentele opvang van een kind of kinderen in een andere groep bij calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een beroepskracht, eenmalige extra opvang van een kind door de thuissituatie) is toegestaan met toestemming van de ouder(s).
- Wanneer er sprake is van een ruildag of extra opvangdag en er in de eigen basisgroep geen ruimte is. Ouders worden hiervan voorafgaand aan de extra dag op de hoogte gebracht.
- Indien er sprake is van lage kind aantallen, mogen de 2 groepen samengevoegd tot één groep van maximaal 30 kinderen.
- Tijdens uitstapjes voegen we de basisgroepen samen. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welk uitstapje er op de planning staat en welke medewerker(s) aanwezig zullen zijn.

Het bovenstaande geldt ook in vakanties. Ouders krijgen van tevoren te horen via e-mail/WhatsApp welke medewerkers aanwezig zullen zijn.

Wijzigen van basisgroepen

Het kan voorkomen dat er basisgroepen worden gewijzigd. Dit gebeurt op de volgende momenten.

- Als er nieuwe aanmeldingen zijn, kan er een nieuwe basisgroep worden toegevoegd. Kinderen van een andere basisgroep kunnen op basis van interesses en vriendschappen naar de nieuwe basisgroep worden verschoven.
- Als er contracten worden opgezegd, kunnen kinderen op basis van interesses en vriendschappen in een andere basisgroep worden geplaatst.

Wanneer een van bovenstaande situaties zich voordoet zullen ouders/verzorgers hier op papier voor tekenen.

7. Voorzieningen locatie

Sportstuif Sittard is gevestigd bij hockeyclub Sittard HC Scoop en maakt gebruik van haar faciliteiten. In het bestand 'Plattegrond HC Scoop' is te zien van welke ruimtes gebruik wordt gemaakt.

De ruimtes zijn passend ingericht en veilig en toegankelijk voor de aanwezige kinderen. Voor de kinderen is er de mogelijkheid om zich in een van de ruimtes terug te trekken en tot rust te komen. De praktijk wijst uit dat kinderen graag buiten spelen om te sporten of binnen met andere kinderen een spelletje gaan doen. Daarentegen hebben kinderen altijd de mogelijkheid om aan te geven dat ze behoefte hebben aan rust waarna de ruimte passend wordt ingericht. In het pedagogisch beleidsplan wordt verder ingegaan op de indeling van de ruimte en emotionele veiligheid. Het pedagogisch beleidsplan staat vermeld op de website van Sportstuif.

De trainingen voor leden bij de HC Scoop vinden buiten plaats. De BSO-kinderen komen hierdoor niet in contact met betrokkenen en worden voor 18.30 uur opgehaald.

Concrete invulling hoe hiermee om te gaan en de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Vanaf het moment dat kinderen na schooltijd bij Sportstuif komen, hebben ze direct de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen zodra er voldoende pedagogische medewerkers aanwezig zijn. Na het gezamenlijke fruitmoment om circa 15.45 uur volgt het sportprogramma waarin de kinderen ± 45 minuten bewegen en aan het spelen zijn. Vervolgens hebben de kinderen de keuze om zelf te bepalen wat ze gaan doen; buiten spelen, binnen spelen, knutselen, zelf een spel spelen, met een pedagogisch medewerker sporten en spelen etc. Door een vaste invulling van de middag hebben kinderen te allen tijde voldoende mogelijkheden om te sporten en spelen.
- Als kinderen ervoor kiezen om naar buiten te gaan, gaat er altijd een pedagogisch medewerker mee om toezicht te houden en samen te spelen. Op deze manier voelen kinderen zich veilig omdat ze vertrouwd zijn met de pedagogisch medewerker.
- Daarnaast zijn de betrokkenen van HC Scoop op de hoogte dat Sportstuif gevestigd is bij HC Scoop.
- De concrete invulling van Sportstuif met betrekking tot het pedagogisch doel 'Emotionele veiligheid bieden' staat verder beschreven in het pedagogisch plan.

8. Beroepskracht-kind Ratio

Sportstuif zorgt voor voldoende beroepskrachten op de groep. Het liefst hebben wij een overschot aan beroepskrachten. Dit zorgt voor extra aandacht van de kinderen en het gemakkelijker begeleiden van de kinderen. Tijdens een reguliere BSO-middag mag er een half uur worden afgeweken van de beroepskracht- kind ratio. Dit zal bij Sportstuif aan het begin van de BSO zijn, na het ophalen van de kinderen tussen 12.00 - 15.15 uur. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht- kind ratio van 15.15 - 18.30 uur.

Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag (in vakanties/ tijdens studiedagen) kan er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht- kind ratio. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Het afwijken kan plaatsvinden tussen 8.00 - 9.00 uur, 12.00 - 13.00 uur en 17.30 - 18.30 uur als gevolg van opstart van de dag, pauzes van pedagogisch medewerkers of als kinderen naar sportclubs gebracht dienen te worden. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Het komt niet voor dat er maar één pedagogisch medewerker op locatie is met meer kinderen dan toegestaan volgens BKR.

9. Vervoer

De kinderen worden door voor hun bekende pedagogisch medewerkers van Sportstuif van school gehaald. Ze worden vervoerd in een in een Sportstuif auto of bus. In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders/verzorgers is het mogelijk dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Er wordt door de medewerkers gewerkt volgens het protocol 'vervoer'.

10. Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar Sportstuif brengt. Sportstuif is geopend tot 18.30 uur. Wanneer ouders/verzorgers het kind niet zelf komt ophalen, moeten zij dit altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee aan andere mensen!

11. Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken krijgt het kind fruit/ groenten, drinken en een tussendoortje. Voor de vakantieopvang en studiedagen geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch. Tijdens studiedagen nemen de kinderen zelf lunch mee en in de vakantieweken zorgt Sportstuif voor de lunch. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken, fruit en een tussendoortje. Op woensdagen als de school tussen 12:00 en 12.15 uur uit is en vrijdag om 12.15 uur hebben de kinderen de mogelijkheid om na schooltijd bij Sportstuif te lunchen. De kinderen nemen zelf lunch mee. Wanneer er een streng dieet voor een kind van toepassing is, raden wij ouders/verzorgers aan om deze voeding aan het kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden.

12. Wat neemt het kind zelf mee?

Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen. Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan of zetten we een zwembadje op. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om zwemkleding en een badhanddoek mee te geven. Zonnebrandcrème (minimaal factor 30) is altijd aanwezig.

13. Vakantieopvang/ studiedagen

De BSO van Sportstuif is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen. Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan. De openingstijden zijn dan van 7.30 - 18.30 uur.

14. Ziekte of verhindering

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders/verzorgers dit voor 09.00 uur door te geven aan de vestigingsmanager (telefonisch of per mail). Wordt het kind ziek op de opvang, dan worden ouders/verzorgers gebeld om het kind te (laten) ophalen. Bij twijfel worden ouders/verzorgers ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door werkzaamheden niet mogelijk is, dient de ouder een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk. Deze wordt tijdens de intake vastgelegd en in het ClientVolgSysteem gezet.

15. Ruilbeleid

Afmelden
Het kan altijd voorkomen dat een kind een keer niet naar de opvang kan komen. Het is mogelijk om deze uren binnen hetzelfde jaar te ruilen naar een ander moment. Afmelden dient dan voor 09.00 uur te gebeuren. Ouders/verzorgers kunnen hun kind afmelden door middel van een e-mail naar Sittard@sportstuif.nl, te bellen of te Whatsappen naar de Sportstuif telefoon. Een afmelding na 09.00 uur wordt niet meegerekend als ruiltegoed.

Inzetten ruiluren 40-weken pakket
Ruilen is mogelijk als er plek is en geen extra formatieve inzet nodig is. Heeft het kind een studiedag, moeten ouders/verzorgers dit zelf tijdig doorgeven of het kind wel of niet naar de BSO komt. Kinderen met een 40-weken contract zetten ruiluren in tijdens de 40 weken. Ruiluren worden niet ingezet tijdens vakanties en studiedagen. Voor aanvragen rondom het ruilen kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de vestigingsmanager.

Inzetten ruiluren 52-weken pakket
Kinderen met een 52-weken contract kunnen ruiluren inzetten tijdens vakanties, studiedagen of andere middagen na school. Als er een aanvraag is voor een studiedag of vakantiedag tijdens de vaste opvangdag van het kind is er altijd plek. Als er een aanvraag is voor een andere dag dan de normale opvangdag kijkt de vestigingsmanager of er ruimte is. Sportstuif denkt hierin altijd flexibel mee met ouders/verzorgers.

Verwerken ruiluren
Als de vestigingsmanager een afmelding heeft ontvangen, wordt deze genoteerd in het afmeldschema. Binnen één jaar mag het ruiltegoed worden ingezet. Als de datum bekend is waarop de ruil dag wordt ingezet, wordt dit verwerkt in het afmeldschema een meegenomen in de bijzonderheden mail van die week. Bij algemene feestdagen op de dag van contract, bouw je ruiluren op wanneer de BSO gesloten is.

Verval ruiluren
Alle ruiluren komen te vervallen wanneer het contract definitief eindigt. Wanneer er een vermindering komt in het aantal dagdelen bij Sportstuif, dan vervallen de ruildagen van de dag die opgezegd wordt. De ruiluren van de dag die nog wel op contract staat, blijven staan. Voorbeeld: Een kind komt op de maandag en dinsdag naar Sportstuif. Voor de dinsdag stopt het contract en de maandag blijft staan. De ruiluren van dinsdag komen te vervallen. De ruiluren van maandag blijven staan.
Wanneer een contract voor een bepaalde dag wordt teruggebracht naar een contract voor om de week of om de 4 weken dan komen de ruiluren te vervallen voor het deel dat wordt opgezegd.
Voorbeeld: een contract voor elke week wordt omgezet naar een contract voor om de week, dan worden de ruiluren voor deze dag gehalveerd.

Status ruiluren
Ouders/verzorgers mogen altijd de status van de ruiluren opvragen bij de vestigingsmanager.

16. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden op de BSO. Het kind mag eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

17. Oudercontacten

Sportstuif heeft aan het einde van de BSO dag bij de overdracht gesprekken met ouders/verzorgers en het kind. Hier wordt ingegaan op bijzonderheden tijdens de opvanguren en wordt de middag doorlopen. Dit biedt de ouders ook de mogelijkheid om vragen te stellen indien deze er zijn. Jaarlijks kunnen er oudergesprekken ingepland worden met de mentor. Indien gewenst dienen de ouders/verzorgers dit aan te geven. Sportstuif houdt ouders op de hoogte via de mail, WhatsApp en een nieuwsbrief met hierin het laatste nieuws, een leuke foto en belangrijke informatie over Sportstuif.

18. Media

Op de website is informatie vinden over Sportstuif. Zo vindt u hier o.a. het pedagogisch beleid van Sportstuif en de inspectierapporten van de GGD. Sportstuif heeft ook een Facebook en een Instagram pagina. Zo blijven ouders/verzorgers en andere belangstellenden op de hoogte van de laatste nieuwtjes.

19. Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.
Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).
De oudercommissie vergadert minimaal 2x per jaar. De vestigingsmanager kan in overleg met de oudercommissie aansluiten bij de vergaderingen.

Naam leden oudercommissie	Leden: nog niet van toepassing. Vanuit Sportstuif: Yannick Coenen
Contact	Sittard@sportstuif.nl

19.1 Alternatieve ouderraadpleging

Bij het ontbreken van een oudercommissie, vindt Sportstuif het belangrijk dat ouders toch de mogelijkheid krijgen om mee te denken en advies te geven over het beleid van de vestiging. Daarom raadplegen we ouders op een alternatieve manier over onderwerpen waarbij een oudercommissie normaal gesproken adviesrecht heeft.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat ouders de gelegenheid krijgen om hun mening of advies te geven vóórdat een besluit wordt genomen.

Wanneer worden ouders geraadpleegd?
Ouders worden geraadpleegd bij onderwerpen waarvoor de oudercommissie normaal gesproken adviesrecht heeft. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het pedagogisch beleid, voeding, openingstijden, tarieven of veranderingen in de opvang en dienstverlening.

Hoe vindt de ouderraadpleging plaats?
De vestigingsmanager informeert ouders op een passende manier over het onderwerp waarover advies

wordt gevraagd. Ouders ontvangen voldoende informatie om zich een mening te kunnen vormen. Daarbij wordt duidelijk vermeld:

- waarover ouders hun mening of advies kunnen geven;
- welk voorstel of welke verandering wordt overwogen en waarom;
- hoe ouders kunnen reageren en vóór welke datum;

De raadpleging kan bijvoorbeeld plaatsvinden via e-mail, de nieuwsbrief, het ouderportaal of tijdens een oudergesprek. Belangrijk is dat ouders hierbij daadwerkelijk de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en hierop te reageren.

Ouders krijgen een redelijke reactietermijn. De besluitvorming vindt pas plaats nadat ouders voldoende gelegenheid hebben gehad om te reageren. Als de reactietermijn is verstreken zonder reacties, kan de besluitvorming verdergaan; de geboden gelegenheid tot reageren moet wel duidelijk zijn geweest.

Hoe wordt het advies meegenomen?
De vestigingsmanager verzamelt de reacties en bespreekt deze, wanneer nodig, met de regiomanager. De ontvangen adviezen worden betrokken bij de afweging voordat het besluit wordt genomen. Het advies hoeft niet automatisch te worden overgenomen, maar moet wel serieus worden meegewogen. Als het besluit afwijkt van belangrijke adviezen, wordt dit bij de terugkoppeling waar relevant toegelicht.

Na de besluitvorming informeert Sportstuif de ouders over het besluit en, waar relevant, over hoe hun reacties zijn meegenomen. Deze terugkoppeling komt dus ná de raadpleging en besluitvorming en vervangt de voorafgaande raadpleging niet.

Inbreng van andere oudercommissies
Adviezen van oudercommissies op andere Sportstuif-vestigingen kunnen waardevolle input zijn, met name bij organisatie brede onderwerpen. Deze adviezen vervangen niet automatisch de raadpleging van ouders op een vestiging zonder oudercommissie. Ouders van die vestiging krijgen zelf vooraf de gelegenheid om op het betreffende voorstel te reageren.

Oudercommissie blijven stimuleren
Sportstuif blijft ouders informeren over de mogelijkheid om deel te nemen aan een oudercommissie en stimuleert aanmeldingen. Dit beleid geldt zolang er op de vestiging geen actieve oudercommissie is.

20. Huisregels Sportstuif

Veiligheidsregels

- Er wordt niet in of over een hek en/of omheining geklommen. Daarnaast spelen we in de buurt van het Sportstuif gebouw.
- Er wordt alleen buiten met ballen gespeeld.
- Er wordt niet in het materialenhok gespeeld. Er worden alleen materialen gepakt en teruggelegd, met goedkeuring van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt alleen gebruik gemaakt van het poortje om op het gras te komen.
- Binnen niet rennen, stoeien en schreeuwen.
- Niet op meubels (stoelen en banken) gaan staan.
- Kinderen spelen alleen in de ruimtes die bedoeld zijn voor Sportstuif.
- Kinderen mogen niet (alleen) in de keuken komen.
- Kinderen mogen niet achter de bar komen.
- Kinderen komen niet aan eigendommen van de locatie waar we gevestigd zijn, zoals bekers, schilderijen etc.
- Er worden geen spullen met opzet kapot gemaakt. Indien er iets kapot gaat, wordt dit gemeld bij de pedagogisch medewerker.
- Wat je gebruikt, ruim je ook weer op.
- Pestgedrag wordt NOOIT getolereerd en er wordt meteen contact opgenomen met ouders/verzorgers.
- Kinderen maken geen gebruik van een privé telefoon op de BSO. De telefoon wordt afgegeven bij een pedagogisch medewerker of blijft in de tas.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien / spelen dichtbij de muur.
- Kinderen worden gewaarschuwd niet te stoeien / spelen dichtbij de trappen.
- Kinderen er op wijzen extra voorzichtig te zijn in de buurt van de ramen; geen geintjes en pesterijen bij ramen.
- Kinderen erop wijzen extra voorzichtig te zijn bij de radiator. Afspraak dat er binnen alleen gelopen wordt.

Gezondheidsregels

- De handen worden gewassen als je van buiten komt.
- Pedagogisch medewerkers wassen zorgvuldig de handen; iedere keer bij het naar binnen gaan na het spelen, en voor het bereiden van eten/drinken.
- De houdbaarheid van het voedsel wordt goed gecontroleerd en dubbelcheck of het niet bedorven is.
- Kinderen maken gebruik van de dames en heren toiletten; iedere keer na een toiletbezoek de handen goed laten wassen met zeep.
- Pedagogisch medewerkers controleren de hygiëne van het toilet voor ieder gebruik. Meteen na schooltijd en gedurende de dag.
- Niezen doen de kinderen in de hand of elleboog.
- Na gebruik iedere keer het washandje goed uitwassen met warm water alvorens deze opnieuw te gebruiken.
- Gooi een vaatdoek elk dagdeel en bij zichtbare vervuiling in de was.
- Elke dag de ruimtes veegschoon achter laten en indien nodig dweilen. Alle tafels worden met een doekje afgedaan. Eén keer per week wordt alles grondig schoongemaakt.
- Medicatie voorzien van naam en bewaren (indien nodig in de koelkast)
    1. Extra controleren van houdbaarheidsdatum van medicamenten en ouders/verzorgers attenderen
    2. Hoesjes gebruiken bij gebruik thermometer, of desinfecteren met alcohol

21. Facturatie

Door het contract van Sportstuif te ondertekenen gaan ouders/verzorgers akkoord met automatische incasso van de kosten voor de naschoolse opvang. Vaste uren worden vooraf gefactureerd. Flexibele uren worden in de daaropvolgende maand gefactureerd. Dit gebeurt altijd tijdens de 5e van de maand.

22. Klachtenregeling

Iedere klant van Sportstuif heeft het recht een klacht in te dienen als deze niet tevreden is over onze dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuif (vestigingsmanager) een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

De interne klachtenregeling heeft betrekking op alle aspecten van de organisatie en dienstverlening:

- Een gedraging van Sportstuif of bij Sportstuif werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder;

Kortom alle klachten over de dienstverlening, medewerkers en werkwijze van Sportstuif.

Sportstuif is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht mag ten aller tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie. Er is een protocol ‘klachtenregeling Sportstuif’, welke te vinden is op de website van Sportstuif. Tevens staat hier ook het klachtenjaarverslag van de Geschillencommissie.

23. Bijlage 1 Plattegrond Sportstuif Sittard

