# Inspectierapport

Sportstuif Eersel DES (BSO)

Postelseweg 74

5521 RC Eersel

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente: | Eersel |
| Datum inspectie: | 22-10-2026 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 26-10-2026 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ..... 3

Onderzoeksopzet ..... 3
Beschouwing ..... 3
Advies aan College van B&W ..... 4

Observaties en bevindingen ..... 5

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... 5
Pedagogisch klimaat ..... 6
Personeel en groepen ..... 8
Veiligheid en gezondheid ..... 10
Accommodatie ..... 12
Ouderrecht ..... 13

Overzicht getoetste inspectie-items ..... 15

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... 15
Pedagogisch klimaat ..... 15
Personeel en groepen ..... 16
Veiligheid en gezondheid ..... 17
Accommodatie ..... 19
Ouderrecht ..... 20

Gegevens voorziening ..... 22

Opvanggegevens ..... 22
Gegevens houder ..... 22

Gegevens toezicht ..... 22

Gegevens toezichthouder (GGD) ..... 22
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ..... 22
Planning ..... 23

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... 24

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de vestigingsmanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

**Beschouwing**

**Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:
- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

**Algemene kenmerken**

Sportstuif kinderopvang locatie Eersel DES maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Sportstuif Kinderopvang B.V. met diverse locaties verspreid in de regio.

Er wordt buitenschoolse opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Het accent van de opvang ligt op het aanbieden van laagdrempelige sport en -spelactiviteiten. De organisatie wil kinderen op een speelse manier kennis laten maken met sport en spel. De kinderen leren dat het goed en gezond is om voldoende te bewegen. Bij slecht weer wordt er naar binnen uitgeweken en worden er creatieve activiteiten aangeboden.

Sportstuif Eersel is gevestigd bij atletiekvereniging DES en maakt gebruik van de ontmoetingsruimte en de bestuurskamer. Tijdens de openingstijden van de BSO zijn deze ruimtes volledig beschikbaar voor Sportstuif. Daarnaast maakt de BSO gebruik van de aangrenzende buitenruimte en atletiekbaan.
Er wordt gestart met één basisgroep met maximaal 22 kinderen van 4-13 jaar. Er wordt gebruik gemaakt van de ontmoetingsruimte en de kantine.

| Basisgroep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen |
|---|---|---|
| Basisgroep 1 | 4-12 jaar | 22 |

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 18.30 uur. Tijdens de schoolvakanties en studiedagen is de BSO vanaf 7.30 uur geopend.

**Huidige inspectie: Onderzoek voor registratie**
Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een inspectie uitgevoerd bij Sportstuif Eersel DES.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn én voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de eisen met betrekking tot de Omgevingswet.

**Advies aan College van B&W**
Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Registratie

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'registratie' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

De houder is voornemens te starten met exploitatie op 1 december 2026 indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 22-10-2026)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (Ontvang tijdens aanvraag)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon (Ontvangen tijdens aanvraag)
- Aanvraag Exploitatie (Ontvangen 14-10-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 22-10-2026)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

**Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogisch beleid' voldoet aan de 13 getoetste voorwaarden.

Sportstuif Kinderopvang B.V. hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de kaders waarbinnen ten hoogste drie uur per dag verantwoord wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

Andersgekwalificeerde beroepskrachten

De houder geeft aan op dit moment geen andersgekwalificeerde beroepskrachten in te zetten. Een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot dit onderwerp is daarom niet van toepassing.

Locatie-overstijgende opvang

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindcentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 22-10-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif versie 01.2026)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Eersel DES 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

De getoetste beroepskracht, beide houders, vestigingsmanager, stagiaire en beide pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'opleidingseisen' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

Beide pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

Basisgroep

Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

Er kunnen maximaal 26 kinderen worden opgevangen op deze locatie.

| Basisgroep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen |
|---|---|---|
| Basisgroep 1 | 4-12 jaar | 22 |

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 22-10-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif versie 01.2026)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Eersel DES 2026)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogiek)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 22-10-2026)
- Vragenlijst Eersel DES

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoet aan de 8 getoetste voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn geïnventariseerd en vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Sportstuif Eersel en de daarbij behorende actieplannen. Bij het vaststellen van de risico's worden de locatie, de verschillende ruimtes, de gebruikte materialen, de activiteiten en de werkwijze tijdens de opvang betrokken. De vestigingsmanager is verantwoordelijk voor het vaststellen van de locatiegebonden risico's. Dit gebeurt in overleg met de betrokken medewerkers en, indien nodig, met ondersteuning van de regiomanager en andere deskundigen. De vestigingsmanager geeft aan het beleid en de daarbij behorend actieplannen voor aanvang te actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De vestigingsmanager geeft aan de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid na aanvang van de exploitatie als volgt te zullen borgen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de locatiegebonden afspraken zullen meerdere keren per jaar met de beroepskrachten worden besproken. De beroepskrachten zullen daarbij worden geïnformeerd over de geldende afspraken en de wijze waarop hieraan uitvoering dient te worden gegeven. Onveilige situaties, incidenten en nieuw gesignaleerde risico's zullen bij de vestigingsmanager worden gemeld.

Indien daartoe aanleiding bestaat, zullen aanvullende maatregelen worden getroffen en zullen de betreffende afspraken en actieplannen worden aangepast. Tijdens evaluatiemomenten zal worden beoordeeld of de getroffen maatregelen in de praktijk worden nageleefd en het beoogde effect hebben.
Tijdens het onderzoek na registratie, wat binnen drie maanden na start van de opvang zal plaatsvinden, beoordeelt de toezichthouder of er in de praktijk wordt gehandeld conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

**Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

Binnen Sportstuif wordt aandacht besteed aan het voorkomen, herkennen en handelen bij grensoverschrijdend gedrag. Dit gebeurt tijdens de inwerkperiode, teamoverleggen, via nieuwsbrieven van de pedagogisch coaches en presentaties van Veilig Thuis.

Tijdens het onderzoek na registratie, wat binnen drie maanden na start van de opvang zal plaatsvinden, beoordeelt de toezichthouder of de kennis van de meldcode, de meld-, overleg-, en aangifteplicht en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 22-10-2026)
- Observatie (d.d. 22-10-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Locatie DES Eersel; versie 09.2026)
- Protocol (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie 2026)
- Sociale kaart Sportstuif Eersel
- Actieplan Gezondheidsrisico's Eersel; versie 08.2026
- Actieplan Veiligheidsrisico's DES Eersel; versie 08.2026

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'eisen aan ruimtes' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

Binnenruimte

BSO Sportstuif Eersel gaat gebruik maken van de faciliteiten van atletiekvereniging DES. Er wordt gebruik gemaakt van de ontmoetingsruimte en de bestuurskamer.

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig en toegankelijk ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Voorafgaand aan de start zullen beide ruimtes passend worden ingericht. Hiervoor worden onder andere diverse spelmaterialen aangeschaft.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

| **Binnenruimtes** | **Aantal m² binnenspeelruimte** |
|---|---|
| Ontmoetingsruimte | 76 m² |
| Bestuurskamer | 20 m² |
| Totaal aantal m² | 96 m² |
| **Aantal m² per kind** | **3,6 m² (bij 26 kindplaatsen)** |

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 26 kindplaatsen.
Bij 26 kindplaatsen is er tenminste 3,5 m² per kind beschikbaar.

Buitenruimte

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 22-10-2026)
- Observatie (d.d. 22-10-2026)
- Plattegrond binnenruimte (ontvangen tijdens aanvraag)
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 22-10-2026)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'informatie' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

Informeren
De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Geschillencommissie
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Locatie-overstijgende opvang
De houder informeert de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

### Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'klachten en geschillen' voldoet aan de 4 getoetste voorwaarden.

Klachtenregeling
De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Sportstuif beschikt over een schriftelijke klachtenregeling voor ouders. Deze is beschikbaar via de website van Sportstuif Eersel onder het kopje Praktische informatie en is tevens opgenomen in het locatieplan. Tijdens de intake worden ouders op de klachtenregeling gewezen en geïnformeerd over de wijze waarop zij een klacht kunnen indienen.

Geschillencommissie
De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 22-10-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif versie 01.2026)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 12-05-2015)
- Website (https://sportstuif.nl/)

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving**

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang )

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang )

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang )

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang )

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang )

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang )

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang )

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang )

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang )

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang )

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Sportstuif Eersel DES |
| Website | : https://www.sportstuif.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 26 |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Sportstuif Kinderopvang B.V. |
| Adres houder | : Ommelseweg 56 |
| Postcode en plaats | : 5721 WV Asten |
| Website | : www.sportstuif.nl |
| KvK nummer | : 69240426 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Brabant-Zuidoost |
| Adres | : Postbus 8684 |
| Postcode en plaats | : 5605 KR EINDHOVEN |
| Telefoonnummer | : 088 0031 377 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : K. Mennen |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Eersel |
| Adres | : Postbus 12 |
| Postcode en plaats | : 5520 AA EERSEL |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 22-10-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 22-10-2026 |
| Zienswijze houder | : |
| Vaststelling inspectierapport | : 26-10-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 26-10-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 26-10-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 02-11-2026 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 23 oktober 2026 geeft de houder per email aan akkoord te gaan met de inhoud van het inspectierapport.